

**DOM ZA ODRASLE OSOBE OREHOVICA
AUGUSTA ŠENOJE 2
40322 OREHOVICA**

KLASA: 406-01/26-03/29
URBROJ: 2109-112-04/1-26-2

Orehovica, 03. lipnja 2026. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

**ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ZA
PREDMET NABAVE:**

**USLUGA PRIPREME I PROVEDBE JAVNE NABAVE ZA PROJEKT "ZA ŽIVOT U
ZAJEDNICI"**

Evidencijski broj nabave: JNU 42/26

Orehovica, lipanj 2026. godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	3
1.1. PODACI O NARUČITELJU	3
1.2. SLUŽBA/OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA	3
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	3
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	3
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE	4
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	4
1.7. VRSTA UGOVORA O NABAVI	4
1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE.....	4
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	6
2.3. OBJEKTIVNI I NEDISKRIMINIRAJUĆI KRITERIJI.....	6
2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE	6
2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.....	6
2.6. TROŠKOVNIK.....	6
2.7. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE.....	7
2.8. ODREDBE O NORMAMA	7
2.9. MJESTO I ROK IZVRŠENJA UGOVORA	7
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	7
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	7
5. PODACI O PONUDI	8
5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE.....	8
5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDA	9
5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	9
5.4. VALUTA PONUDE	9
5.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	9
5.6. ROK VALJANOSTI PONUDE	11
5.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA.....	11
6. OSTALE ODREDBE	12
6.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA	12
6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE	12
6.3. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA.....	13
6.4. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	13
6.5. OSTALO.....	13
PRILOG I. PONUDBENI LIST.....	14
PRILOG II. TROŠKOVNIK.....	14
PRILOG III. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU	14

Sukladno **Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave** od dana 15. srpnja 2025. godine, KLASA: 012-02/25-01/2, URBROJ: 2109-112-01/1-25-4 (dalje u tekstu **Pravilnik**) te temeljem članka 15., stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, 48/26 dalje u tekstu **ZJN**), izrađen je Poziv na dostavu ponuda koji čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku nabave.

Danom početka postupka nabave smatra se dan slanja ovog Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: DOM ZA ODRASLE OSOBE OREHOVICA
Adresa: Augusta Šenoje 2, 40322 Orehovica
OIB: 67610036162

Odgovorna osoba Naručitelja: ravnateljica Melita Horvat, mag. act. soc.

Telefon: 040/635-305
Url: <https://dom-orehovica.hr/>
E-mail: dom-orehovica@socskrb.hr

1.2. Služba/osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Melita Horvat, mag.act.soc.
e-mail: Melita.Horvat@socskrb.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem elektroničke pošte.

Sukladno članku 21. Pravilnika, zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda i to najkasnije 3 dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan poslati odgovor na upit, na dokaziv način, najkasnije 2 dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda Naručitelju dostavljaju putem elektroničke pošte.

1.3. Evidencijski broj nabave:

JNU 42/26

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN-a Naručitelj je obvezan objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa, u smislu odredbi članka 76. i 77. ZJN ili obavijest da takvi subjekti ne postoje:

- Gospodarski subjekti s kojima su predstavnici naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. i 2. ZJN-a u sukobu interesa:

Nije primjenjivo.

Informacija da ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. i 2. ZJN-a u sukobu interesa nalazi se na službenoj web stranici Naručitelja: https://dom-orehovica.hr/?page_id=173

- Gospodarski subjekti s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 3., 4. i 5. ZJN (članovi stručnog povjerenstva za nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave) u sukobu interesa:

Nije primjenjivo.

1.5. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave sukladno članku 17. Pravilnika.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) iznosi 15.000,00 EUR.

1.7. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi usluga.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka nabave je nabava usluge vanjskog stručnjaka za pripremu i provođenje postupaka javne i jednostavne nabave u sklopu projekta *Za život u zajednici - unapređivanje infrastrukture za razvoj socijalnih usluga za osobe s invaliditetom u Međimurju* prijavljenog na natječaj „Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici osobama s invaliditetom kao podrška procesu deinstitutionalizacije“.

Predmetnim projektom unaprijedit će se socijalna i stambena infrastruktura na 5 lokacija na području Međimurja kao podrška procesu deinstitutionalizacije, transformacije i prevencije institucionalizacije uz stručnu podršku. Projektom će biti omogućeno uspostavljanje organiziranog stanovanja za ukupno 20 i boravak za 10 korisnika Naručitelja. Projektom će se omogućiti smanjenje broja korisnika u institucionalnom smještaju, razvoj fleksibilnijih oblika podrške, unaprjeđenje kvalitete života korisnika i uključivanje lokalne zajednice i obitelji u podršku korisnicima u organiziranom stanovanju.

Usluga koja se odnosi na predmet ove nabave obuhvaća sljedeće obaveze:

1. izrada plana nabave projekta te izmjena i dopuna ako je primjenjivo;
2. provođenje postupaka jednostavne nabave sukladno općem aktu Naručitelja, uključujući i izradu prijedloga dodatka ugovora, ako je primjenjivo;
3. provođenje postupaka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022, 48/2026):
 - o priprema i izrada prijedloga Dokumentacije o nabavi za postupak javne nabave uz definiranje kriterija ekonomski najpovoljnije ponude;

- priprema i pokretanje prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, ako je primjenjivo;
 - priprema i objavljivanje postupka nabave i obavijesti o nadmetanju;
 - koordiniranje rada stručnog povjerenstva za provedbu postupka javne nabave;
 - priprema i objava dodatnih informacija, objašnjenja ili izmjena Dokumentacije o nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave, ako je primjenjivo;
 - sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda;
 - pregledavanje i ocjenjivanje ponuda;
 - priprema zahtjeva za pojašnjenjima/nadopunama pristiglih ponuda, ako je primjenjivo;
 - izrada prijedloga zapisnika o prijedlogu i ocjeni ponuda;
 - izrada prijedloga odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude/odluke o poništenju;
 - izrada prijedloga očitovanja na Žalbu u slučaju izjavljivanja Žalbe na odluku o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude/odluke o poništenju, ako je primjenjivo;
 - izrada prijedloga ugovora;
 - izrada prijedloga dodataka ugovora, ako je primjenjivo;
 - objava obavijesti o dodjeli ugovora u Elektronički oglasnik javne nabave;
 - objavljivanje svih potrebnih dokumenata u Elektroničkom oglasniku javne nabave;
 - ponavljanje postupka javne nabave ukoliko se ne stvore zakonski preduvjeti za dodjelu Odluke o odabiru i sklapanje Ugovora;
4. davanje pojašnjenja ugovornom tijelu vezano uz provedene postupke jednostavne i javne nabave, ako je primjenjivo;
5. administriranje dokumentacije o jednostavnoj i javnoj nabavi u svrhu osiguravanja odgovarajućeg revizorskog traga.

Predmet nabave odnosi se na realizaciju sljedećih postupaka nabave:

Naziv predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave
Građevinski radovi – rekonstrukcija i preuređenje postojeće infrastrukture (5 objekata na 5 različitih lokacija)	660.623,89 EUR + PDV
Usluga stručnog nadzora i koordinatora ZNR (5 objekata na 5 različitih lokacija)	38.000,00 EUR + PDV
Usluga projektantskog nadzora (5 objekata na 5 različitih lokacija)	16.800,00 EUR + PDV
Opremanje rekonstruirane i preuređene infrastrukture (5 objekata na 5 različitih lokacija)	137.441,50 EUR + PDV
Nabava "čistih vozila" (2 osobna vozila i 1 kombi vozilo)	88.000,00 EUR + PDV
Provedba edukacija	2.000,00 EUR + PDV
Izrada dokumenata za usluge organiziranog stanovanja u prilagođenim formatima	1.825,00 EUR + PDV
Promidžba i vidljivost projekta	4.480,00 EUR + PDV

Naručitelj napominje da Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt *Za život u zajednici - unapređivanje infrastrukture za razvoj socijalnih usluga za osobe s invaliditetom u Međimurju* još uvijek nije potpisan. U slučaju da Naručitelj ne potpiše Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, postoji mogućnost da isti odustane od sklapanja ugovora o nabavi usluge koja predstavlja predmet ove nabave.

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer se radi o jedinstvenoj tehničko-tehnološkoj cjelini te bi tehnička složenost podjele na grupe potencijalno mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja. Iz tog razloga je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

Nije primjenjivo.

2.4. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku (Prilog II. Poziva).

Količina predmeta nabave je točna.

2.5. Tehničke specifikacije

Zahtjevi, tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Troškovniku te točki 2.1. ovog Poziva.

2.6. Troškovnik

Troškovnik predstavlja sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda, tj. isti predstavlja Prilog II. ovom Pozivu. Troškovnik se potencijalnim ponuditeljima dostavlja u .xlsx formatu.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika.

Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponuda, promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu, smatrati ponudom koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda te će ponuda biti odbijena.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.
- d) ponuditelj je obavezan u obrazac Troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,

- e) prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- g) sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji.

Ponuditelj je obvezan dostaviti ispunjeni i potpisani Troškovnik koji predstavlja Prilog II. ovog Poziva. Nedostavljanje Troškovnika predstavlja razlog za odbijanje ponude.

2.7. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Nije primjenjivo.

2.8. Odredbe o normama

Nije primjenjivo.

2.9. Mjesto i rok izvršenja ugovora

Mjesto pružanja usluga je sjedište odabranog ponuditelja sa posjetima sjedištu Naručitelja.

Ugovaratelj se obvezuje s izvršenjem usluge započeti odmah nakon potpisivanja Ugovora.

Usluga koja predstavlja predmet ove nabave izvršavat će se za cijelo vrijeme trajanja projekta *Za život u zajednici - unapređivanje infrastrukture za razvoj socijalnih usluga za osobe s invaliditetom u Međimurju*, a njegovo planirano trajanje je 21 mjesec.

3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju gospodarski subjekti mogu dostaviti u **neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz sposobnosti iz ove točke dostavlja se važeći izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 31. Pravilnika, traženi dokaz ne smije biti stariji od mjesec dana od dana otvaranja ponude.

Ponuditelj, odnosno članovi zajednice gospodarskih subjekata te podugovaratelji, dužni su u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuju svoju profesionalnu sposobnost. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice moraju pojedinačno dokazati profesionalnu sposobnost.

3.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj treba dokazati pružanje istih ili sličnih usluga kao što je predmet nabave, za najmanje 1 (jedan), a najviše 2 (dvije) usluge istih ili sličnih predmetu nabave čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini polovice procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno pružati usluge koje su predmet nabave.

Uslugama istim ili sličnim predmetu nabave smatraju se usluge pripreme i provedbe postupaka javne nabave.

Naručitelj navedeni uvjet određuje kako bi utvrdio da gospodarski subjekt raspolaže potrebnim iskustvom, znanjem i sposobnostima za kvalitetno i pravodobno izvršenje ugovora, s obzirom na predmet, opseg i procijenjenu vrijednost nabave.

Za potrebe dokazivanja traženog, gospodarski subjekt u sklopu svoje ponude dostavlja:

- popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2026.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2025.-2023.). Popis sadrži minimalno opis usluge, vrijednost usluga bez PDV-a, datum završetka usluga te naziv druge ugovorne strane sa kontakt podacima.

Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata u odnosu na tehničku i stručnu sposobnost, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Naručitelj je obavezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata ponuditelja moraju pojedinačno dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 3.1. ovog Poziva.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Propisani tekst Poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Poziva.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

- popunjeni Ponudbeni list (Prilog I . ovog Poziva na dostavu ponuda),
- popunjeni Troškovnik (Prilog II. ovog Poziva na dostavu ponuda),
- dokazi sposobnosti traženi točkom 3. ovog Poziva na dostavu ponuda,
- izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka tražena točkom 4.5. ovog Poziva na dostavu ponuda (Prilog III. ovog Poziva na dostavu ponuda).

4.2. Način dostave ponuda

Ponuditelj može dostaviti svoju ponudu osobno ili poštom u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na kojoj moraju biti navedeni sljedeći podaci:

- naziv i adresa Naručitelja: **DOM ZA ODRASLE OSOBE OREHOVICA, Augusta Šenoa 2, 40322 Orehovica**
- evidencijski broj nabave: **JNU 42/26**
- naziv predmeta nabave: **USLUGA PRIPREME I PROVEDBE JAVNE NABAVE ZA PROJEKT "ZA ŽIVOT U ZAJEDNICI"**
- naznaka: „**NE OTVARAJ**“
- naziv i adresa ponuditelja, kako bi istu bilo moguće neotvorenu vratiti pošiljatelju u slučaju da je ponuda podnesena nakon isteka roka za podnošenje ponude

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela i neotvorena se bez odgode vraća pošiljatelju.

4.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Cijena obuhvaća sve troškove i popuste.

Cijena ponude koju je odabrani ponuditelj ponudio u svojoj ponudi je nepromjenjiva za čitavo vrijeme trajanja ugovora.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

4.4. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama zaokruženo na dvije decimale.

4.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude (uz uvjet da ponuda ispunjava sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda) je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude. Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene i kvalitete i to kako slijedi:

Naziv kriterija	Relativni značaj / Maksimalni broj bodova
Cijena	60,00
Specifično iskustvo stručnjaka - stručnjak za javnu nabavu	40,00

Formula za izračun ukupnog broja bodova ponude:

$$B_{Uk} = B_C + \sum_k B_k [\text{bodova}]$$

Gdje je

B_{Uk} - ukupan broj bodova za ponudu

B_C - broj bodova za cijenu ponude

k - ne-cjenovni kriterij

B_k - broj bodova za kriterij ponude (osim cijene) gdje je

$$\sum_k B_k$$

zbroj bodova ponude za ne-cjenovne kriterije

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

4.5.1. Cijena ponude

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 60 bodova.

Ponuda s najnižom cijenom dobiva 60,00 bodova, dok se ostale ponude boduju prema formuli:

$$B_C = \frac{\min(C)}{C} \times 60,00 [\text{bodova}]$$

Gdje je:

- B_C – broj bodova ponude za cijenu
- C – cijena ponude za koju se računa broj bodova
- $\min(C)$ – najniža cijena ponude među svim prihvatljivim ponudama

4.5.2. Specifično iskustvo stručnjaka - stručnjak za javnu nabavu

Ovim kriterijem ocjenjuje se iskustvo stručnjaka kroz broj provedenih i završenih postupaka javne nabave radova, roba ili usluga u okviru projekata sufinanciranih bespovratnim sredstvima Europske unije (projektom sufinanciranim bespovratnim sredstvima Europske unije smatra se projekt za koji je sklopljen ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava neovisno o intenzitetu sufinanciranja), u kojima je stručnjak sudjelovao kao član stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Pod provedenim i završenim postupkom javne nabave podrazumijeva se postupak u kojem je donesena odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupka javne nabave.

Sudjelovanjem stručnjaka u pripremi i provedbi postupka javne nabave smatra se sudjelovanje u:

- pripremi dokumentacije o nabavi,
- pregledu i ocjeni ponuda,
- te izradi zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Naručitelj neće priznati iskustvo stručnjaka stečeno u provedbi postupaka jednostavne nabave.

Specifično iskustvo angažiranog stručnjaka bodovat će se sukladno formuli kako slijedi:

$$BK = \frac{PVK}{maksPVK} * 40$$

Gdje je

- BK - broj bodova za ponuđenu vrijednost za kriterij
- PVK - ponuđene vrijednost za kriterij
- maksPVK - najviša ponuđena vrijednost među svim prihvatljivim ponudama

Prema formuli broj bodova ovisi o najpovoljnijoj ponuđenoj vrijednosti. Najpovoljnijoj vrijednosti dodjeljuje se najveći broj bodova 40. Ostale ponude se boduju u odnosu na najpovoljniju.

Iskustvo angažiranog stručnjaka dokazuje se popunjavanjem Izjave o specifičnom iskustvu stručnjaka koja predstavlja Prilog III. ovog Poziva.

Ukoliko u roku za dostavu ponuda nije dostavljena Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka ili ista ne sadrži navod o provedenim postupcima javne nabave u kojima je nominirani stručnjak sudjelovao, smatrat će se da nominirani stručnjak nije sudjelovao u provedbi postupaka javne nabave te će se po ovom kriteriju dodijeliti 0 bodova.

Predloženi stručnjak bit će zadužen za izvršenje predmeta ove nabave.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka, potrebno je zatražiti pismenu suglasnost Naručitelja o traženoj izmjeni. Novi predloženi stručnjak mora imati minimalno jednaku stručnu sposobnost/kvalifikacije i specifično iskustvo kao i stručnjak kojeg mijenja.

4.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti **najmanje 60 dana** od dana određenog za dostavu ponuda.

4.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih Pozivom na dostavu ponuda na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacije i sl. na stranom jeziku. Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Zajednica gospodarskih subjekata

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem i koji je ovlašten potpisati zajedničku ponudu.

Ako u ovom postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj može poslije odabira, od zajednice zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o tome koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost, postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj će ako zajednica ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice gospodarskih subjekata.

5.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. ovoga stavka moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 50 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost sa svim izmjenama u trenutku uvođenja podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije;
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

5.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuditelji su dužni ponude dostaviti sukladno točki 4.2. ovog Poziva do **09. lipnja 2026. godine do 10:00 sati**.

Ponude se dostavljaju osobnom dostavom te putem pošte.

5.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje će se odvijati u tri jednake faze unutar 30 dana od dana zaprimanja elektroničkog računa.

Račun mora biti prihvaćen od Naručitelja, a uz račun odabrani ponuditelj mora priložiti potpisano izvješće o izvršenoj usluzi.

5.5. Ostalo

5.5.1. Dostava Izvatka iz Registra stvarnih vlasnika ili jednakovrijednog dokumenta

Registar stvarnih vlasnika je središnja elektronička baza podataka koja sadrži podatke o stvarnim vlasnicima pravnih subjekata i trustova, a stvarnim vlasnikom smatra se svaka fizička osoba (ili osobe) koja je konačni vlasnik stranke ili kontrolira stranku ili na drugi način njome upravlja, uključujući onu fizičku osobu (osobe) koja izvršava krajnju učinkovitu kontrolu nad pravnom osobom. Registar je ustrojen temeljem članaka 32. do 36. Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma ("Narodne novine", broj 108/17 i 39/19 i 151/226), a operativno ga u ime Ministarstva financija – Ureda za sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma, vodi Financijska agencija. Stvarnim vlasnikom smatra se svaka fizička osoba (ili osobe) koja je konačni vlasnik stranke ili kontrolira stranku ili na drugi način njome upravlja, uključujući onu fizičku osobu (osobe) koja izvršava krajnju učinkovitu kontrolu nad pravnom osobom.

Slijedom navedenog, u predmetnom postupku nabave Naručitelj može od odabranog ponuditelja tražiti dostavu Izvatka iz registra stvarnih vlasnika (odnosno drugog jednakovrijednog dokumenta) za ponuditelja te članove zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelje, ukoliko isti postoje. U tom slučaju ponuditelj je obavezan dostaviti traženo u roku od 15 radnih dana od obostranog potpisa ugovora o nabavi. Iznimno, u slučaju da Naručitelj ima mogućnost samostalnog pristupa Registru stvarnih vlasnika ili jednakovrijednim javno dostupnim informacijama i dokumentaciji, tada će iste sam dohvatiti.

U slučaju kašnjenja ili ne dostave traženog dokumenta u prethodno navedenom roku, Naručitelj će odabranom ponuditelju odrediti naknadni rok za dostavu istog, a ako tražena dokumentacija opetovano ne bude dostavljena, Naručitelj može raskinuti ugovora o nabavi iz tog razloga.

Vezano za gospodarske subjekte sa sjedištem u RH koji su obrtnici, napominjemo da isti nisu obveznici upisa u Registar stvarnih vlasnika. Međutim, s obzirom na to da je svrha pribavljanja Izvatka iz registra stvarnih vlasnika utvrditi tko su stvarni vlasnici trgovačkog društva, a da je obrtnik fizička osoba koja obavlja jednu ili više djelatnosti u svoje ime i za svoj račun, u slučaju kada iz ponude nije razvidno tko je vlasnik obrta, Naručitelji će samostalno pribaviti Izvadak iz obrtnog registra, a kada to nije moguće (primjerice ako gospodarski subjekt nema sjedište u RH), Naručitelj će tražiti od odabranog ponuditelja dostavu istog.

STRUČNO POVJERENSTVO ZA NABAVU

Sastavni dijelovi Poziva na dostavu ponuda:

PRILOG I. PONUDBENI LIST

PRILOG II. TROŠKOVNIK

PRILOG III. IZJAVA O SPECIFIČNOM ISKUSTVU STRUČNJAKA

PRILOG I. PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: DOM ZA ODRASLE OSOBE OREHOVICA, Augusta Šenoa 2, 40322 Orehovica, OIB: 67610036162

Predmet nabave: USLUGA PRIPREME I PROVEDBE JAVNE NABAVE ZA PROJEKT "ZA ŽIVOT U ZAJEDNICI"

Evidencijski broj nabave: JNU 42/26

Podaci o ponuditelju:

Zajednica gospodarskih subjekata (zaokružiti)		DA ¹	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice gospodarskih subjekata ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB ²		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti) ³		DA	NE
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a u EUR	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ⁴ u EUR	
Cijena ponude s PDV-om u EUR	

Rok valjanosti ponude: _____ dana od isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹U slučaju zajednice gospodarskih subjekata popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

²Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

³U slučaju podugovaratelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu

⁴Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

Dodatak I Ponudbenom listu⁵

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata			
OIB ⁶		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti član zajednice gospodarskih subjekata:			
Predmet, količina, vrijednost s PDV-om (u EUR) i postotni dio:			
-			
-			
-			
-			

ZA ČLANA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH
SUBJEKATA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁵Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice gospodarskih subjekata.

⁶Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Dodatak II Ponudbenom listu⁷

PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(priložiti samo u slučaju sudjelovanja podugovaratelja)

Naziv i sjedište podugovaratelja			
OIB ⁸		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba podugovaratelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti podugovaratelj:			
Predmet, količina, vrijednost s PDV-om (u EUR) i postotni dio:			
-			
-			
-			
-			

ZA PODUGOVARATELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁷Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja.

⁸Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Dodatak III Ponudbenom listu⁹

**PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA NA KOJE SE
PONUDITELJ OSLANJA**

(priložiti samo u slučaju sudjelovanja gospodarskih subjekata na koje se ponuditelj oslanja)

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta na koji se ponuditelj oslanja			
OIB ¹⁰		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba gospodarskog subjekta na koji se ponuditelj oslanja			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti gospodarski subjekt na koji se ponuditelj oslanja:			
Predmet, količina, vrijednost s PDV-om (u eurima) i postotni dio:			
-			
-			
-			
-			

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁹Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju gospodarskih subjekata na koje se ponuditelj oslanja.

¹⁰Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

PRILOG II. TROŠKOVNIK

PONUĐITELJ:

PREDMET NABAVE: USLUGA PRIPREME I PROVEDBE JAVNE NABAVE ZA PROJEKT "ZA ŽIVOT U ZAJEDNICI"

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JNU 42/26

	Naziv stavke	Jedinica mjerne	Količina	Jedinična cijena	Cijena u EUR bez PDV
1.	Usluge vanjskog stručnjaka za pripremu i provođenje postupaka javne i jednostavne nabave u sklopu projekta <i>Za život u zajednici - unapređivanje infrastrukture za razvoj socijalnih usluga za osobe s invaliditetom u Međimurju</i>	ugovor	1,00		
Ukupna cijena ponude bez PDV-a					
PDV					
Ukupna cijena ponude s PDV-om					

Mjesto i datum: _____

_____ (potpis i pečat odgovorne osobe)

PRILOG III. IZJAVA O SPECIFIČNOM ISKUSTVU STRUČNJAKA

(naziv, sjedište, OIB ponuditelja)

IZJAVA O SPECIFIČNOM ISKUSTVU STRUČNJAKA STRUČNJAK ZA JAVNU NABAVU

Ime i prezime stručnjaka koji će biti uključen u izvršenje ugovora o nabavi:

Redni broj	Specifično iskustvo stručnjaka (navesti naziv provedenog postupka javne nabave u čijoj pripremi i provedbi je stručnjak sudjelovao)	Broj obavijesti o nadmetanju	Izvor financiranja	Javni naručitelj (naziv, adresa te kontakt osoba)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
.....				

U _____, dana _____ 202__.

M.P.

PONUĐITELJ

(ime i prezime, potpis)