

**DOM ZA ODRASLE OSOBE OREHOVICA  
AUGUSTA ŠENOJE 2  
40322 OREHOVICA**

KLASA: 406-01/26-03/29  
URBROJ: 2109-112-04/1-26-2

Orehovica, 03. lipnja 2026. godine

**I. IZMJENA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

**ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ZA  
PREDMET NABAVE:**

**USLUGA PRIPREME I PROVEDBE JAVNE NABAVE ZA PROJEKT "ZA ŽIVOT U  
ZAJEDNICI"**

**Evidencijski broj nabave: JNU 42/26**

Orehovica, lipanj 2026. godine

**SADRŽAJ**

<b>1. OPĆI PODACI.....</b>	<b>3</b>
1.1. PODACI O NARUČITELJU .....	3
1.2. SLUŽBA/OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA .....	3
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE .....	3
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA .....	3
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE .....	4
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	4
1.7. VRSTA UGOVORA O NABAVI .....	4
1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM .....	4
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....</b>	<b>4</b>
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE .....	4
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE.....	5
2.3. OBJEKTIVNI I NEDISKRIMINIRAJUĆI KRITERIJI .....	6
2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	6
2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.....	6
2.6. TROŠKOVNIK .....	6
2.7. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE .....	7
2.8. ODREDBE O NORMAMA.....	7
2.9. MJESTO I ROK IZVRŠENJA UGOVORA .....	7
<b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.. ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>	
<b>4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....</b>	<b>7</b>
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI .....	7
<b>5. PODACI O PONUDI .....</b>	<b>8</b>
5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE .....	8
5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDA .....	8
5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	9
5.4. VALUTA PONUDE.....	9
5.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	9
5.6. ROK VALJANOSTI PONUDE .....	11
5.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA .....	12
<b>6. OSTALE ODREDBE.....</b>	<b>12</b>
6.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....	12
6.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE .....	12
6.3. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA .....	13
6.4. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	13
6.5. OSTALO.....	13
<b>PRILOG I. PONUDBENI LIST .....</b>	<b>14</b>
<b>PRILOG II. TROŠKOVNIK.....</b>	<b>14</b>
<b>PRILOG III. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU.....</b>	<b>14</b>

Sukladno **Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave** od dana 15. srpnja 2025. godine, KLASA: 012-02/25-01/2, URBROJ: 2109-112-01/1-25-4 (dalje u tekstu **Pravilnik**) te temeljem članka 15., stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, 48/26 dalje u tekstu **ZJN**), izrađen je Poziv na dostavu ponuda koji čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku nabave.

Danom početka postupka nabave smatra se dan slanja ovog Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima.

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o Naručitelju**

Naručitelj: DOM ZA ODRASLE OSOBE OREHOVICA  
Adresa: Augusta Šenoa 2, 40322 Orehovica  
OIB: 67610036162

Odgovorna osoba Naručitelja: ravnateljica Melita Horvat, mag. act. soc.

Telefon: 040/635-305  
Url: <https://dom-orehovica.hr/>  
E-mail: [dom-orehovica@socskrb.hr](mailto:dom-orehovica@socskrb.hr)

### **1.2. Služba/osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**

Melita Horvat, mag.act.soc.  
e-mail: [Melita.Horvat@socskrb.hr](mailto:Melita.Horvat@socskrb.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem elektroničke pošte.

Sukladno članku 21. Pravilnika, zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda i to najkasnije 3 dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan poslati odgovor na upit, na dokaziv način, najkasnije 2 dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda Naručitelju dostavljaju putem elektroničke pošte.

### **1.3. Evidencijski broj nabave:**

JNU 42/26

### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa**

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN-a Naručitelj je obvezan objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa, u smislu odredbi članka 76. i 77. ZJN ili obavijest da takvi subjekti ne postoje:

- Gospodarski subjekti s kojima su predstavnici naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. i 2. ZJN-a u sukobu interesa:

Nije primjenjivo.

Informacija da ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. i 2. ZJN-a u sukobu interesa nalazi se na službenoj web stranici Naručitelja: [https://dom-orehovica.hr/?page\\_id=173](https://dom-orehovica.hr/?page_id=173)

- Gospodarski subjekti s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 3., 4. i 5. ZJN (članovi stručnog povjerenstva za nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave) u sukobu interesa:

Nije primjenjivo.

### **1.5. Vrsta postupka nabave**

Postupak jednostavne nabave sukladno članku 17. Pravilnika.

### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave:**

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) iznosi 15.000,00 EUR.

### **1.7. Vrsta ugovora o nabavi**

Ugovor o nabavi usluga.

### **1.8. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili okvirni sporazum**

Sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet ovog postupka nabave je nabava usluge vanjskog stručnjaka za pripremu i provođenje postupaka javne i jednostavne nabave u sklopu projekta *Za život u zajednici - unapređivanje infrastrukture za razvoj socijalnih usluga za osobe s invaliditetom u Međimurju* prijavljenog na natječaj „Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici osobama s invaliditetom kao podrška procesu deinstitutionalizacije“.

Predmetnim projektom unaprijedit će se socijalna i stambena infrastruktura na 5 lokacija na području Međimurja kao podrška procesu deinstitutionalizacije, transformacije i prevencije institucionalizacije uz stručnu podršku. Projektom će biti omogućeno uspostavljanje organiziranog stanovanja za ukupno 20 i boravak za 10 korisnika Naručitelja. Projektom će se omogućiti smanjenje broja korisnika u institucionalnom smještaju, razvoj fleksibilnijih oblika podrške, unaprjeđenje kvalitete života korisnika i uključivanje lokalne zajednice i obitelji u podršku korisnicima u organiziranom stanovanju.

Usluga koja se odnosi na predmet ove nabave obuhvaća sljedeće obaveze:

1. izrada plana nabave projekta te izmjena i dopuna ako je primjenjivo;
2. provođenje postupka jednostavne nabave sukladno općem aktu Naručitelja, uključujući i izradu prijedloga dodatka ugovora, ako je primjenjivo;
3. provođenje postupka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022, 48/2026):
  - priprema i izrada prijedloga Dokumentacije o nabavi za postupak javne nabave uz definiranje kriterija ekonomski najpovoljnije ponude;
  - priprema i pokretanje prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, ako je primjenjivo;
  - priprema i objavljivanje postupka nabave i obavijesti o nadmetanju;

- koordiniranje rada stručnog povjerenstva za provedbu postupka javne nabave;
  - priprema i objava dodatnih informacija, objašnjenja ili izmjena Dokumentacije o nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave, ako je primjenjivo;
  - sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda;
  - pregledavanje i ocjenjivanje ponuda;
  - priprema zahtjeva za pojašnjenjima/nadopunama pristiglih ponuda, ako je primjenjivo;
  - izrada prijedloga zapisnika o prijedlogu i ocjeni ponuda;
  - izrada prijedloga odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude/odluke o poništenju;
  - izrada prijedloga očitovanja na Žalbu u slučaju izjavljivanja Žalbe na odluku o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude/odluke o poništenju, ako je primjenjivo;
  - izrada prijedloga ugovora;
  - izrada prijedloga dodataka ugovora, ako je primjenjivo;
  - objava obavijesti o dodjeli ugovora u Elektronički oglasnik javne nabave;
  - objavljivanje svih potrebnih dokumenata u Elektroničkom oglasniku javne nabave;
  - ponavljanje postupka javne nabave ukoliko se ne stvore zakonski preduvjeti za dodjelu Odluke o odabiru i sklapanje Ugovora;
4. davanje pojašnjenja ugovornom tijelu vezano uz provedene postupke jednostavne i javne nabave, ako je primjenjivo;
5. administriranje dokumentacije o jednostavnoj i javnoj nabavi u svrhu osiguravanja odgovarajućeg revizorskog traga.

Predmet nabave odnosi se na realizaciju sljedećih postupaka nabave:

Naziv predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave
Građevinski radovi – rekonstrukcija i preuređenje postojeće infrastrukture (5 objekata na 5 različitim lokacijama)	660.623,89 EUR + PDV
Usluga stručnog nadzora i koordinatora ZNR (5 objekata na 5 različitim lokacijama)	38.000,00 EUR + PDV
Usluga projektantskog nadzora (5 objekata na 5 različitim lokacijama)	16.800,00 EUR + PDV
Opremanje rekonstruirane i preuređene infrastrukture (5 objekata na 5 različitim lokacijama)	137.441,50 EUR + PDV
Nabava "čistih vozila" (2 osobna vozila i 1 kombi vozilo)	88.000,00 EUR + PDV
Provedba edukacija	2.000,00 EUR + PDV
Izrada dokumenata za usluge organiziranog stanovanja u prilagođenim formatima	1.825,00 EUR + PDV
Promidžba i vidljivost projekta	4.480,00 EUR + PDV

Naručitelj napominje da Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt *Za život u zajednici - unapređivanje infrastrukture za razvoj socijalnih usluga za osobe s invaliditetom u Međimurju* još uvijek nije potpisan. U slučaju da Naručitelj ne potpiše Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, postoji mogućnost da isti odustane od sklapanja ugovora o nabavi usluge koja predstavlja predmet ove nabave.

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

CPV oznaka: 79418000-7 Usluge savjetovanja na području javne nabave

## 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer se radi o jedinstvenoj tehničko-tehnološkoj cjelini te bi tehnička složenost podjele na grupe potencijalno mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja. Iz tog razloga je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

### **2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa**

Nije primjenjivo.

### **2.4. Količina predmeta nabave**

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku (Prilog II. Poziva).

Količina predmeta nabave je točna.

### **2.5. Tehničke specifikacije**

Zahtjevi, tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Troškovniku te točki 2.1. ovog Poziva.

### **2.6. Troškovnik**

Troškovnik predstavlja sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda, tj. isti predstavlja Prilog II. ovom Pozivu. Troškovnik se potencijalnim ponuditeljima dostavlja u .xlsx formatu.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika.

Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako ponuditelj ne ispunji sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponuda, promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu, smatrati ponudom koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda te će ponuda biti odbijena.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.
- d) ponuditelj je obavezan u obrazac Troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- e) prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,

- g) sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji.

Ponuditelj je obavezan dostaviti ispunjeni i potpisani Troškovnik koji predstavlja Prilog II. ovog Poziva. Nedostavljanje Troškovnika predstavlja razlog za odbijanje ponude.

## **2.7. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave**

Nije primjenjivo.

## **2.8. Odredbe o normama**

Nije primjenjivo.

## **2.9. Mjesto i rok izvršenja ugovora**

Mjesto pružanja usluga je sjedište odabranog ponuditelja sa posjetima sjedištu Naručitelja.

Ugovaratelj se obvezuje s izvršenjem usluge započeti odmah nakon potpisivanja Ugovora.

Usluga koja predstavlja predmet ove nabave izvršavat će se za cijelo vrijeme trajanja projekta *Za život u zajednici - unapređivanje infrastrukture za razvoj socijalnih usluga za osobe s invaliditetom u Međimurju*, a njegovo planirano trajanje je 21 mjesec.

## **3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju gospodarski subjekti mogu dostaviti u **neovjerenom preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

### **3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Svaki ponuditelj mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz sposobnosti iz ove točke dostavlja se važeci izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 31. Pravilnika, traženi dokaz ne smije biti stariji od mjesec dana od dana otvaranja ponude.

Ponuditelj, odnosno članovi zajednice gospodarskih subjekata te podugovaratelji, dužni su u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuju svoju profesionalnu sposobnost. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice moraju pojedinačno dokazati profesionalnu sposobnost.

### **3.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Ponuditelj treba dokazati pružanje istih ili sličnih usluga kao što je predmet nabave, za najmanje 1 (jedan), a najviše 2 (dvije) usluge istih ili sličnih predmetu nabave čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje

u visini polovice procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno pružati usluge koje su predmet nabave.

Uslugama istim ili sličnim predmetu nabave smatraju se usluge pripreme i provedbe postupaka javne nabave.

Naručitelj navedeni uvjet određuje kako bi utvrdio da gospodarski subjekt raspolaže potrebnim iskustvom, znanjem i sposobnostima za kvalitetno i pravodobno izvršenje ugovora, s obzirom na predmet, opseg i procijenjenu vrijednost nabave.

Za potrebe dokazivanja traženog, gospodarski subjekt u sklopu svoje ponude dostavlja:

- popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2026.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2025.-2023.). Popis sadrži minimalno opis usluge, vrijednost usluga bez PDV-a, datum završetka usluga te naziv druge ugovorne strane sa kontakt podacima.

#### ***Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:***

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata u odnosu na tehničku i stručnu sposobnost, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Naručitelj je obavezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

#### ***Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata***

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata ponuditelja moraju pojedinačno dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 3.1. ovog Poziva.

## **4. PODACI O PONUDI**

### **4.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Propisani tekst Poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Poziva.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

- popunjeni Ponudbeni list (Prilog I. ovog Poziva na dostavu ponuda),
- popunjeni Troškovnik (Prilog II. ovog Poziva na dostavu ponuda),
- dokazi sposobnosti traženi točkom 3. ovog Poziva na dostavu ponuda,
- izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka tražena točkom 4.5. ovog Poziva na dostavu ponuda (Prilog III. ovog Poziva na dostavu ponuda).

### **4.2. Način dostave ponuda**

Ponuditelj može dostaviti svoju ponudu osobno ili poštom u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na kojoj moraju biti navedeni sljedeći podaci:

- naziv i adresa Naručitelja: **DOM ZA ODRASLE OSOBE OREHOVICA, Augusta Šenoa 2, 40322 Orehovica**
- evidencijski broj nabave: **JNU 42/26**
- naziv predmeta nabave: **USLUGA PRIPREME I PROVEDBE JAVNE NABAVE ZA PROJEKT "ZA ŽIVOT U ZAJEDNICI"**
- naznaka: „**NE OTVARAJ**“
- naziv i adresa ponuditelja, kako bi istu bilo moguće neotvorenu vratiti pošiljatelju u slučaju da je ponuda podnesena nakon isteka roka za podnošenje ponude

Ponuditelj može svoju ponudu dostaviti i putem elektroničke pošte na sljedeću e-mail adresu: [dom-orehovica@socskrb.hr](mailto:dom-orehovica@socskrb.hr).

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela i neotvorena se bez odgode vraća pošiljatelju.

#### **4.3. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Cijena obuhvaća sve troškove i popuste.

Cijena ponude koju je odabrani ponuditelj ponudio u svojoj ponudi je nepromjenjiva za čitavo vrijeme trajanja ugovora.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

#### **4.4. Valuta ponude**

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama zaokruženo na dvije decimale.

#### **4.5. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude (uz uvjet da ponuda ispunjava sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda) je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude. Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene i kvalitete i to kako slijedi:

Naziv kriterija	Relativni značaj / Maksimalni broj bodova
Cijena	60,00
Specifično iskustvo stručnjaka - stručnjak za javnu nabavu	40,00

Formula za izračun ukupnog broja bodova ponude:

$$B_{Uk} = B_C + \sum_k B_k [\text{bodova}]$$

Gdje je

$B_{Uk}$  - ukupan broj bodova za ponudu

$B_C$  - broj bodova za cijenu ponude

$k$  - ne-cjenovni kriterij

$B_k$  - broj bodova za kriterij ponude (osim cijene) gdje je

$$\sum_k B_k$$

zbroj bodova ponude za ne-cjenovne kriterije

**Naručitelj će prilikom pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude s uključenim PDV-om.**

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **4.5.1. Cijena ponude**

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 60 bodova.

Ponuda s najnižom cijenom dobiva 60,00 bodova, dok se ostale ponude boduju prema formuli:

$$B_C = \frac{\min(C)}{C} \times 60,00 [\text{bodova}]$$

Gdje je:

- $B_C$  – broj bodova ponude za cijenu
- $C$  – cijena ponude za koju se računa broj bodova
- $\min(C)$  – najniža cijena ponude među svim prihvatljivim ponudama

#### 4.5.2. Specifično iskustvo stručnjaka - stručnjak za javnu nabavu

Ovim kriterijem ocjenjuje se iskustvo stručnjaka kroz broj provedenih i završenih postupaka javne nabave radova, roba ili usluga u okviru projekata sufinanciranih bespovratnim sredstvima Europske unije (projektom sufinanciranim bespovratnim sredstvima Europske unije smatra se projekt za koji je sklopljen ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava neovisno o intenzitetu sufinanciranja), u kojima je stručnjak sudjelovao kao član stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Pod provedenim i završenim postupkom javne nabave podrazumijeva se postupak u kojem je donesena odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupka javne nabave.

Sudjelovanjem stručnjaka u pripremi i provedbi postupka javne nabave smatra se sudjelovanje u:

- pripremi dokumentacije o nabavi,
- pregledu i ocjeni ponuda,
- te izradi zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Naručitelj neće priznati iskustvo stručnjaka stečeno u provedbi postupaka jednostavne nabave.

Specifično iskustvo angažiranog stručnjaka bodovat će se sukladno formuli kako slijedi:

$$BK = \frac{PVK}{maksPVK} * 40$$

Gdje je

- BK - broj bodova za ponuđenu vrijednost za kriterij
- PVK - ponuđene vrijednost za kriterij
- maksPVK - najviša ponuđena vrijednost među svim prihvatljivim ponudama

Prema formuli broj bodova ovisi o najpovoljnijoj ponuđenoj vrijednosti. Najpovoljnijoj vrijednosti dodjeljuje se najveći broj bodova 40. Ostale ponude se boduju u odnosu na najpovoljniju.

Iskustvo angažiranog stručnjaka dokazuje se popunjavanjem Izjave o specifičnom iskustvu stručnjaka koja predstavlja Prilog III. ovog Poziva.

Ukoliko u roku za dostavu ponuda nije dostavljena Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka ili ista ne sadrži navod o provedenim postupcima javne nabave u kojima je nominirani stručnjak sudjelovao, smatrat će se da nominirani stručnjak nije sudjelovao u provedbi postupaka javne nabave te će se po ovom kriteriju dodijeliti 0 bodova.

Predloženi stručnjak bit će zadužen za izvršenje predmeta ove nabave.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka, potrebno je zatražiti pismenu suglasnost Naručitelja o traženoj izmjeni. Novi predloženi stručnjak mora imati minimalno jednaku stručnu sposobnost/kvalifikacije i specifično iskustvo kao i stručnjak kojeg mijenja.

#### 4.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti **najmanje 60 dana** od dana određenog za dostavu ponuda.

#### **4.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih Pozivom na dostavu ponuda na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacije i sl. na stranom jeziku. Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

### **5. OSTALE ODREDBE**

#### **5.1. Zajednica gospodarskih subjekata**

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem i koji je ovlašten potpisati zajedničku ponudu.

Ako u ovom postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj može poslije odabira, od zajednice zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o tome koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost, postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj će ako zajednica ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice gospodarskih subjekata.

#### **5.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. ovoga stavka moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 50 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost sa svim izmjenama u trenutku uvođenja podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije;

3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

### **5.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Ponuditelji su dužni ponude dostaviti sukladno točki 4.2. ovog Poziva do **09. lipnja 2026. godine do 10:00 sati**.

**Ponude se dostavljaju putem elektroničke pošte na [dom-orehovica@socskrb.hr](mailto:dom-orehovica@socskrb.hr) ili osobnom dostavom te putem pošte.**

### **5.4. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje će se odvijati u tri jednake faze unutar 30 dana od dana zaprimanja elektroničkog računa.

Račun mora biti prihvaćen od Naručitelja, a uz račun odabrani ponuditelj mora priložiti potpisano izvješće o izvršenoj usluzi.

### **5.5. Ostalo**

#### **5.5.1. Dostava Izvatka iz Registra stvarnih vlasnika ili jednakovrijednog dokumenta**

Registar stvarnih vlasnika je središnja elektronička baza podataka koja sadrži podatke o stvarnim vlasnicima pravnih subjekata i trustova, a stvarnim vlasnikom smatra se svaka fizička osoba (ili osobe) koja je konačni vlasnik stranke ili kontrolira stranku ili na drugi način njome upravlja, uključujući onu fizičku osobu (osobe) koja izvršava krajnju učinkovitu kontrolu nad pravnom osobom. Registar je ustrojen temeljem članaka 32. do 36. Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma ("Narodne novine", broj 108/17 i 39/19 i 151/226), a operativno ga u ime Ministarstva financija – Ureda za sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma, vodi Financijska agencija. Stvarnim vlasnikom smatra se svaka fizička osoba (ili osobe) koja je konačni vlasnik stranke ili kontrolira stranku ili na drugi način njome upravlja, uključujući onu fizičku osobu (osobe) koja izvršava krajnju učinkovitu kontrolu nad pravnom osobom.

Slijedom navedenog, u predmetnom postupku nabave Naručitelj može od odabranog ponuditelja tražiti dostavu Izvatka iz registra stvarnih vlasnika (odnosno drugog jednakovrijednog dokumenta) za ponuditelja te članove zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelje, ukoliko isti postoje. U tom slučaju ponuditelj je obvezan dostaviti traženo u roku od 15 radnih dana od obostranog potpisa ugovora

o nabavi. Iznimno, u slučaju da Naručitelj ima mogućnost samostalnog pristupa Registru stvarnih vlasnika ili jednakovrijednim javno dostupnim informacijama i dokumentaciji, tada će iste sam dohvatiti.

U slučaju kašnjenja ili ne dostave traženog dokumenta u prethodno navedenom roku, Naručitelj će odabranom ponuditelju odrediti naknadni rok za dostavu istog, a ako tražena dokumentacija opetovano ne bude dostavljena, Naručitelj može raskinuti ugovora o nabavi iz tog razloga.

Vezano za gospodarske subjekte sa sjedištem u RH koji su obrtnici, napominjemo da isti nisu obveznici upisa u Registar stvarnih vlasnika. Međutim, s obzirom na to da je svrha pribavljanja Izvatka iz registra stvarnih vlasnika utvrditi tko su stvarni vlasnici trgovačkog društva, a da je obrtnik fizička osoba koja obavlja jednu ili više djelatnosti u svoje ime i za svoj račun, u slučaju kada iz ponude nije razvidno tko je vlasnik obrta, Naručitelji će samostalno pribaviti Izvadak iz obrtnog registra, a kada to nije moguće (primjerice ako gospodarski subjekt nema sjedište u RH), Naručitelj će tražiti od odabranog ponuditelja dostavu istog.

### ***STRUČNO POVJERENSTVO ZA NABAVU***

Sastavni dijelovi Poziva na dostavu ponuda:

**PRILOG I. PONUDBENI LIST**

**PRILOG II. TROŠKOVNIK**

**PRILOG III. IZJAVA O SPECIFIČNOM ISKUSTVU STRUČNJAKA**