



Dom za odrasle osobe
OREHOVICA

**Godišnje izvješće o radu
Doma za odrasle osobe Orehovica
za 2025. godinu**

Siječanj, 2026.godine

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O DOMU	3
2. DJELATNOST DOMA	3
3. UNUTARNJI USTROJ DOMA	3
4. STATISTIČKO IZVJEŠĆE O KRETNJU BROJA KORISNIKA I ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ:	4
5. PROJEKTI, ODRŽAVANJE i ULAGANJE U IMOVINU DOMA	5
Energetska obnova	5
Plan transformacije i deinstitucionalizacije	6
Krajobrazno uređenje okoliša doma	7
rekonstrukcija kuhinje.....	7
Nabava imovine i održavanje zgrade i opreme.....	8
6. RAD STRUČNIH I DRUGIH RADNIH TIJELA.....	9
7. AKTIVNOSTI USMJERENE NA EDUCIRANJE RADNIKA	10
8. AKTIVNOSTI USMJERENE NA NABAVU SREDSTAVA ZA RADNIKE.....	10
9. OSTALE AKTIVNOSTI	10
10. IZVJEŠĆA O RADU STRUČNIH RADNIKA, ODJELA I USTROJBENE JEDINICE .	11
11. ZAKLJUČAK.....	11

1. OSNOVNI PODACI O DOMU

Dom za odrasle osobe Orehovica (dalje u tekstu: Dom), upisan je u Trgovačkom sudu u Varaždinu u sudski registar, MBS 070050067. Osnivač Doma je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (dalje u tekstu: Ministarstvo).

Sjedište Doma za odrasle osobe Orehovica je u Orehovici, Augusta Šenoa 2.

Tijekom 2025. godine nije bilo promjena u pravnom statusu ustanove.

Dom pruža usluge smještaja sa kapacitetom do 160 odraslih osoba s mentalnim oštećenjem kao primarnim oštećenjem te uslugu organiziranog stanovanja za 5 korisnika.

Okoliš Doma čine zelene površine, nogometno igralište, viseća kuglana, koševi za košarku, poljoprivredno zemljište koje se koristi za povrtnjak te gospodarske zgrade.

Dom ima svoju web stranicu www.dom-orehovica.hr, gdje se kontinuirano radi na poboljšanju dostupnosti informacija kako bi sadašnji, ali i budući korisnici dobili sve informacije o socijalnim uslugama koje pruža naša ustanova i kako bi mogli pravilno odabrati one usluge koje zadovoljavaju njihove potrebe.

2. DJELATNOST DOMA

Djelatnost Doma obavljala se sukladno Statutu ustanove od 7.10.2023. godine, Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj:18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23)) i Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“, broj 110/2022 i NN 58/2024).

Tijekom izvještajnog razdoblja Dom je pružao:

- uslugu smještaja,
- uslugu organiziranog stanovanja,
- usluge prehrane, njege, brige o zdravlju i održavanja osobne higijene,
- usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i radne terapije,
- organizirane aktivnosti slobodnog vremena.

Rad Doma odvijao se u skladu s važećim propisima, uz kontinuiranu prilagodbu potrebama korisnika, posebice onih s višestrukim oštećenjima i povećanim zdravstvenim potrebama. Rad i smjernice razvoja vežu se i na brojne nacionalne te međunarodne dokumente koji su obvezujući.

3. UNUTARNJI USTROJ DOMA

Unutarnji ustroj Doma uređen je Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Dom od 19. siječnja 2024.godine a. Tijekom 2025. godine Dom je radio s manjim

brojem izvršitelja od sistematiziranog zbog nepopunjenih radnih mjesta, upražnjenih radnih mjesta i nemogućnosti pronalaska radnika za zamjene radnika na dugotrajnim bolovanjima.

Na dan 31.12.2025.g. sukladno pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji Doma bilo je sistematizirano ukupno 84 radna mjesta. Od tog broja u Domu je bilo ukupno 67 radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme i sedam i pol radnika zaposlenih na određeno vrijeme. Zbog većeg odljeva radnika tijekom 2025. godine raspisivano je više natječaja za zapošljavanje te su se zapošljavali novi ljudi na upražnjenja radna mjesta. Zaključno s krajem 2025. godine ostala su ukupno četiri upražnjena radna mjesta.

Rad Doma bio je organiziran kroz ustrojstvene jedinice:

1. Odjel smještaja i izvaninstitucijskih usluga
2. Odjel brige o zdravlju i njege
3. Ustrojbenu jedinicu prehrambenih i pomoćno-tehničkih poslova
4. Odjel financijsko-računovodstvenih i administrativnih poslova

Radom ustrojstvenih jedinica rukovodili su voditelji, neposredno odgovorni ravnateljici Doma. Tijekom 2025. bilo je imenovano 6 takvih voditelja.

4. STATISTIČKO IZVJEŠĆE O KRETNJU BROJA KORISNIKA I ZAHITJEVA ZA SMJEŠTAJ:

Dom je tijekom 2025. godine kontinuirano bio popunjen do raspoloživog smještajnog kapaciteta.

Zbog velikog broja zaprimljenih zahtjeva za smještaj, posebice za korisnike s težim mentalnim i višestrukim oštećenjima, nije došlo do značajnijeg smanjenja broja stacionarnih korisnika, unatoč preporukama procesa deinstitutionalizacije.

Prijem i otpust korisnika provodio se sukladno internim aktima Doma, na temelju rješenja nadležnih tijela.

Ukupan broj korisnika na dan 31. 12. 2025. godine iznosio je 162, a od tog broja bilo je:

- 157 korisnika usluge smještaja (85 osoba muškog spola i 77 osoba ženskog spola)
- 5 korisnika usluge organiziranog stanovanja (5 osoba ženskog spola)

Tijekom 2025. godine primljeno je na smještaj 26 korisnika i to 20 korisnika kroz uslugu smještaja u drugim slučajevima, a 6 korisnika kroz uslugu smještaja u kriznim situacijama. Radilo se o korisnicima izrazito teškog zdravstvenog stanja s kombiniranim teškoćama i potrebom intenzivne zdravstvene skrbi, a većina korisnika primljena je na smještaj iz drugog oblika skrbi (7 osoba iz bolnice, 7 osoba iz udomiteljske obitelji, 6 osoba iz privatnog smještaja drugih ustanova, 3 osoba iz Udruge, a 3 osobe od svoje kuće).

Prekinut je smještaj za 28 korisnika, od tog broja za 26 korisnika zbog smrti.

Prema vrsti oštećenje, na smještaju je 74 korisnika s mentalnim oštećenjem i 88 korisnika s pridruženim oštećenjima.

Prema prebivalištu korisnika najviše ih ima iz Međimurske županija u ukupnom broju od 122 korisnika, dok iz susjedne Varaždinske županije dolazi 15 korisnika. Ostali korisnici dolaze iz čak 14 županija.

Tijekom 2025. godine bilo je 727 posjeta, dok 39 korisnika nije imalo nikakvih posjeta, jer nemaju srodnika niti drugih osoba koje bi ih posjećivale.

Tijekom 2025.godine pristiglo je 458 zahtjeva za smješta, a od tog broja realizirana su 26 smještaja. Veliki je pritisak na smještaj iz bolnice, premještaj iz udomiteljske obitelji, a nerijetko smještaj direktno traži središnja služba Hrvatskog zavoda za socijalni rad. Obično se radi o osobama sa težim mentalnim oštećenjem i pridruženim oštećenjima ili pak u potrebi palijativne skrbi.

5. PROJEKT I ODRŽAVANJE I ULAGANJE U IMOVINU DOMA

ENERGETSKA OBNOVA

U izvještajnom razdoblju u Domu je nastavljena provedba projekta „Energetska obnova Doma za odrasle osobe Orehovica na adresi Augusta Šenoa 2, Orehovica“ (broj ugovora NPOO.C6.1.R1-I1.04.0029), financiranog bespovratnim sredstvima Europske unije – NextGeneration EU iz Mehanizma za oporavak i otpornost. Ukupni prihvatljivi troškovi projekta iznosili su 1.799.345,25 EUR, dok su dodijeljena bespovratna sredstva iznosila 1.435.537,20 EUR (79,78% EU sufinanciranja). Razdoblje provedbe projekta je od 01. ožujka 2023. godine do završetka svih predmetnih aktivnosti, a najdulje do 30.6.2026.g. Izvođač radova bila je tvrtka ĐURKIN d.o.o. iz Čakovca, s uslugu stručnog nadzora te koordinatora zaštite na radu provodila je tvrtka MIN-MEĐIMURJE, INVESTICIJE, NEKRETNINE d.o.o. Projektantska kuća koja je vodila projekt je bila LEOTA d.o.o. iz Čakovca.

Ugovorena vrijednost radova iznosila je 1.682.854,61 EUR s PDV-om, dok su izvedeni radovi ostvareni u iznosu od 1.669.703,67 EUR s PDV-om, što je 13.150,94 EUR manje od ugovorenog, a trošak stručnog nadzora je zbog produljenja roka povećan s 23.250,00 EUR na 25.187,50 EUR s PDV-om. Do kraja 2025.g. podmireni su svi računi spomenutim izvođačima radova i pružateljima usluge.

Zbog izvođenja radova, organizacija rada u Domu bila je prilagođena kako bi se osigurala nesmetana skrb korisnika. Radovi su se provodili sukladno ugovorenim rokovima, uz pojačane mjere sigurnosti korisnika i zaposlenika, a završeni su bili dana 7.10.2025.g.

PLAN TRANSFORMACIJE I DEINSTITUCIONALIZACIJE

Sukladno usvojenim planom transformacije i deinstitutionalizacije Doma od travnja 2024.g. i tijekom 2025.g. provodile su se aktivnosti za razvoj i širenje usluga organiziranog stanovanja, pružanje usluga boravka i usluge osobne asistencije.

Transformacija ustanova socijalne skrbi za osobe s invaliditetom, uključujući i osobe sa psihosocijalnim teškoćama predviđena je u okviru politike deinstitutionalizacije te procesa deinstitutionalizacije u skladu sa međunarodnim standardima zaštite ljudskih prava. S ciljem povećanja dostupnosti i razvoja socijalnih usluga, u prosincu 2021. godine usvojen je Nacionalni plan za razvoj socijalnih usluga za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

U sklopu plana transformacije naše ustanove i širenja izvaninstitucijskih usluga kao što su usluga organiziranog stanovanja i boravka, Dom je u 2025.g. uz financiranje Ministarstva realizirao planiranu izradu projektno-tehničke dokumentacije za 5 nekretnine radi pripreme dokumentacije za prijavu na projekt Europskog fonda za regionalni razvoj „Unapređenje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici za osobe s invaliditetom kao podrška procesu deinstitutionalizacije“.

Dana 12. prosinca 2025.g. uz prethodnu suglasnost Ministarstva, Dom je izvršio prijavu projekta pod nazivom „Za život u zajednici-unapređivanje infrastrukture za razvoj socijalnih usluga za osobe s invaliditetom u Međimurju“ na prethodno navedeni poziv. Partner projekta je Javna ustanova za razvoj Međimurske županije REDEA (regionalni koordinator), a projektom su obuhvaćene sljedeće lokacije/nekretnine sa ulaganjima u:

- adaptaciji i opremanje stana u Kotoribi (državna imovina) za uslugu organiziranog stanovanja za 5 korisnika,
- adaptaciju i opremanje dva stana u zgradi dvorišta Doma (vlasništvo Doma) za uslugu boravka za 10 korisnika,
- adaptaciju i opremanje kuće u Draškovcu (vlasništvo Grada Preloga) za uslugu organiziranog stanovanja za 5 korisnika,
- adaptaciju i opremanje kuće u Oporovcu (vlasništvo Grada Preloga) za uslugu organiziranog stanovanja za 5 korisnika,
- adaptaciju i opremanje kuće u Prelogu (vlasništvo Doma) za uslugu organiziranog stanovanja za 5-6 korisnika.

Ukupni troškovi projektnog prijedloga „Za život u zajednici – unapređivanje infrastrukture za razvoj socijalnih usluga za osobe s invaliditetom u Međimurju“ procijenjeni su temeljem ispunjenih troškovnika rekonstrukcije i preuređenja postojeće infrastrukture i opremanja te prikupljenih informativnih ponuda i/ili iz iskustva pripreme i provedbe sličnih projekata, a iznose 1.863.496,39 EUR s uključenim PDV-om, dok troškovi same rekonstrukcije i preuređenja infrastrukture te opremanja te infrastrukture iznose ukupno 1.353.836,49 EUR s uključenim PDV-om.

Prijavljenim projektom planirano je uspostavljanje organiziranog stanovanja za ukupno 20 i boravak za 10 korisnika Doma. Projektom će se omogućiti smanjenje broja korisnika u

institucionalnom smještaju, razvoj fleksibilnijih oblika podrške, unaprjeđenje kvalitete života korisnika i uključivanje lokalne zajednice i obitelji u podršku korisnicima u organiziranom stanovanju.

U narednom razdoblju, nakon usvajanja prijave, krenut će se na provedbu projekta sukladno akcijskom planu navedenom u Planu transformacije ustanove.

Nažalost, do dana prijave projekta nismo uspjeli izraditi projektno-tehničku dokumentaciju za izgradnja i opremanje dvije kuće u Orehovici (zemljište u vlasništvu Doma) za uslugu organiziranog stanovanja zbog dužeg procesa ishoda dozvola i suglasnosti koje izdaju različite nadležne službe, tako da će se predmetna nekretnina prijavljivati za neke buduće pozive odnosno projekte širenja izvaninstitucijskih usluga.

Sa danom 01. srpnjem 2025.g. pet korisnica usluge organiziranog stanovanja Doma preseljeno je u stambenu jedinicu na adresi Orehovica, N.Tesle 23, u stan koji je Dom uzeo u zakupu od Doma zdravlja i u potpunosti uredio. O korisnicima brine troje njegovatelj/asistenata u organiziranom stanovanju uz podršku ostalih stručnih radnika Doma. Istima se pruža svakodnevna intenzivna podrška, a Dom je prethodno ishodio rješenje nadležnog područnog ureda Međimurske županije o pružanju navedene usluge (licenca).

KRAJOBRAZNO UREĐENJE OKOLIŠA DOMA

Tijekom 2025. godine u Domu je nastavljena i dovršena provedba EU projekta Međimurske županije pod nazivom „Krajobrazno uređenje Doma za odrasle osobe Orehovica“, Investitor je bila Međimurska županija. Ukupna vrijednost ulaganja u krajobrazno uređenje iznosila je 157.149,21 EUR s PDV-om, a izvođači radova bili su Team građenje d.o.o. (nositelj) i Ambijenta d.o.o. (član zajednice ponuditelja).

Provedbom projekta omogućena je primjena mjera prilagodbe klimatskim promjenama, s ciljem povećanja otpornosti Doma na klimatske promjene kroz razvoj zelene infrastrukture okoliša i dvorišnog prostora. U sklopu projekta posađena su stabla i ukrasno bilje, formirane nove zelene površine, uređene pješačke staze, postavljene klupe, dvije pergole, koševi za otpad i špina, uređen je i popločan prilaz Domu s dvorišne strane te je uklonjen dio ulične ograde.

Projekt je značajno unaprijedio kvalitetu vanjskog prostora Doma, pridonio boljim uvjetima boravka korisnika, potaknuo boravak na otvorenom i socijalnu uključenost, te dugoročno doprinio zaštiti okoliša i održivom razvoju ustanove.

REKONSTRUKCIJA KUHINJE

Tijekom 2025.g. nastavili su radovi na rekonstrukciji/adaptaciji postojeće kuhinje Doma sa restoranom (blagovaonicom). Projekt je u cijelosti financiralo Ministarstvo koje je ujedno bilo i naručitelj radova i opreme. Izvođač građevinskih radova bila je tvrtka „Međimurje graditeljstva d.o.o. za graditeljstvo i usluge, Čakovec“, a izvođač opreme bila je tvrtka „Gastroprojekt d.o.o.“ Do završetka radova, obroci za korisnike pripremani su u prostorima Društvenog doma Vularija te su svakodnevno bili distribuirani korisnicima u sjedište Doma.

Građevinski radovi na kuhinji završeni su u travnju 2025. s izvršenom primopredajom u lipnju 2025. godine. Opremanje kuhinje završeno je krajem listopada 2025., uz provedene preglede plinskih uređaja, pregled električnih uređaja i primopredaju opreme, nakon čega su se svi radnici kuhinje vratili na rad u sjedište Doma.

Ukupna vrijednost ulaganja u kuhinju iznosila je 762.140,60 EUR s PDV-om, od čega se 614.226,85 EUR odnosi na građevinske radove, a 147.913,75 EUR na opremu.

Kuhinja i restoran Doma sada su moderno uređeni i opremljeni te u potpunosti zadovoljavaju sve važeće tehničke, sanitarne i sigurnosne propise, čime su osigurani kvalitetniji uvjeti rada zaposlenika i viša razina usluge za korisnike.

NABAVA IMOVINE I ODRŽAVANJE ZGRADE I OPREME

Tijekom godine provodilo se redovno održavanje zgrade i opreme u središtu Doma i stambenih objekata izvan središta Doma koji su u vlasništvu Doma ili ih je Dom dobio na korištenje za potrebe organiziranog stanovanja iz Financijskog plana Doma, kao i sanacija neplaniranih kvarova nastalih zbog dotrajalosti infrastrukture.

Uz redovne manje radove radi održavanja zgrade i opreme izvršeni su i veći radovi kao što su:

- uređenje arhive Doma na katu upravne zgrade,
- radovi na adaptaciji postojećeg i izgradnji dodatnog sanitarnog čvora za posjetitelje u prizemlju upravne zgrade,
- soboslikarski radovi u kancelarijama i hodnicima uprave na katu i prizemlju upravne zgrade i korisničkih soba u prizemlju srednjeg dijela doma,
- nabava i postavljanje vanjske ograde oko zgrade malog stacionara doma,
- uređenje podruma/skladišnog prostora doma i dr.

Provedene su sve nabave sukladno godišnjem planu nabave koja sredstva su bila osigurana u Financijskom planu Doma.

Na zahtjev Doma, Ministarstvo je dalo suglasnosti i osiguralo sredstva putem Financijskog plana Ministarstva ukupne vrijednosti od 246.380,64 EUR s PDV-om za sljedeće jednostavne nabave:

1. Nabava i kupnja uredskog namještaja od ponuđača „Drvotrend d.o.o.“ ukupne vrijednosti u iznosu od 16.241,25 EUR s PDV-om (nabava je pokrenuta 2024.g.).
2. Nabavu 3 komada kolica za čišćenje ukupne vrijednosti u iznosu od 1.818,75 EUR s PDV-om.
3. Izrada i ugradnju drvenih vrata sa okvirima na korisničkim soba i drugim popratnim prostorijama doma ukupne vrijednosti u iznosu od 80.906,25 EUR s PDV-om.
4. Nabava stroja za glačanje rublja ukupna vrijednost u iznosu od 16.412,50 EUR s PDV-om.
5. Nabava 15 komada bolničkih kreveta ukupne vrijednosti u iznosu od 14.062,50 EUR s PDV-om.
6. Izvođenje radova na izmjeni podova u objektu Doma ukupne vrijednosti u iznosu od 41.299,00 EUR sa PDV-om.

7. Nabava stroja za sušenje rublja u vrijednosti u iznosu od 14.562,50 EUR s PDV-om (realizacija nabave biti će početkom 2026.g.).
8. Nabava električne parno konvekcijske pećnice za potrebe kuhinje Doma ukupne vrijednosti u iznosu od 16.287,50 EUR s PDV-om (realizacija nabave biti će početkom 2026.g.).
9. Izrada projektno tehničke dokumentacije za stan u Kotoribi za uslugu organiziranog stanovanja i dva stana u Orehovici (zgrada u dvorištu Doma) za uslugu boravka ukupne vrijednosti u iznosu od 13.888,88 EUR s PDV-om.
10. Izrada projektno tehničke dokumentacije za kuću u Draškovcu i kuću u Oporovcu za uslugu organiziranog stanovanja ukupne vrijednosti u iznosu od 15.750,00 EUR s PDV-om.
11. Izrada projektno tehničke dokumentacije za izgradnji i opremanje dvije kuće u Orehovici za uslugu organiziranog stanovanja ukupne vrijednosti u iznosu od 15.151,51 EUR s PDV-om (nabava nije dovršena do kraja izvještajnog razdoblja).

Dom raspolaže sa 4 motorna vozila i to:

1. Kombi marke „Renault dcı“, 2005. godište,
2. Kombi marke „Fiat doblo carrgo“, 2022. godište
3. Osobno vozilo marke „Fiat tipo“, 2018. godište
4. Osobno vozilo marke „Renault clio“, 1996. godište.

Sva vozila su se redovito održavala a sva su, osim renaulta clia, za sada su u dobrom stanju. Kako je osobno vozilo renault clio staro i dotrajalo, a sa svakim sljedećim kvarom upitna je mogućnost i isplativost njegova popravka, iskazali smo prema Ministarstvu potrebu za nabavkom novog vozila no ista suglasnost nam je bila uskraćena sa napomenom da se ponovno obratimo sa istim zahtjevom tijekom sljedeće 2026. godine.

6. RAD STRUČNIH I DRUGIH RADNIH TIJELA

Tijekom 2025. godine redovno su se održavale sjednice Upravnog vijeća Doma, sjednice Stručnog vijeća Doma kao i stručnog tijela i drugih radnih tijela, komisija i povjerenstava, sukladno poslovnica o radu i zakonskim propisima.

Rad odjela i stručne cjeline praćen je od strane voditelja i ravnateljice Doma kao i kroz unutarnji nadzor koji se provodio od mjeseca veljače do mjeseca travnja 2025.g., prilikom čega nisu utvrđene veće nepravilnosti.

Redovno su se provodila sva ispitivanja uređaja i opreme, sanitetski pregledi zaposlenika, vodila se briga o provedbi mjera zaštite na radu i redovni sastanci Odbora zaštite na radu.

7. AKTIVNOSTI USMJERENE NA EDUCIRANJE RADNIKA

Stručno usavršavanje djelatnika provodilo se kroz sudjelovanje stručnih radnika na različitim edukacijama i seminarima, radionicama i obilježavanja važnih datuma za Dom te praćenjem stručne literature.

Radnici na poslovima računovodstva i administrativni radnik pohađali su seminare iz svoje struke s ciljem što kvalitetnijeg obavljanja računovodstvenih poslova.

Radnici su se periodično i po potrebi upućivali na zdravstvene preglede i osposobljavanje za rad na siguran način vezno za zaštitu na radu.

8. AKTIVNOSTI USMJERENE NA NABAVU SREDSTAVA ZA RADNIKE

Radna odjeća i obuća radnika nabavila se sukladno Pravilniku o službenoj radnoj odjeći, obući i ostalim zaštitnim sredstvima Doma za odrasle osobe Orehovica.

Za potrebe stručnih radnika nabavila su se nova računala posredstvom našeg Ministarstva kao i sredstva za rad u svrhu radne terapije i sportskih aktivnosti korisnika.

Redovito se nabavljala stručna literatura i pomagala sukladno potrebama i zahtjevu stručnih radnika i drugih radnika, a u svrhu educiranja istih u dijelu obavljanja redovitih poslova i aktivnosti kojima je cilj podizanje kvalitete standarda socijalnih usluga skrbi korisnika Doma za odrasle osobe Orehovica.

9. OSTALE AKTIVNOSTI

Tijekom godine obavljali su se svi poslovi i aktivnosti propisani posebnim propisima koje je ustanova dužna provoditi te usklađivali akti i planovi rada temeljenih zakonskih propisa.

Prilikom zapošljavanja na neodređeno vrijeme tražila se suglasnost nadležnog Ministarstva.

Provodio se unutarnji nadzor sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i Pravilniku o unutarnjem nadzoru, te godišnjem planu i programu provođenja unutarnjeg nadzora u Domu za odrasle osobe Orehovica i odluci ravnateljice.

Proveden je jedan izvanredni inspekcijski nadzor od strane inspekcijske službe ministarstva.

Podnosila su se redovna financijska izvješća poslovanja Doma sukladno zakonskim propisima i donosili planovi.

Uz redovnu zdravstvenu skrb u bolnicama i poliklinikama, korisnicima se osiguravala i dodatna psihijatrijska skrb sa ugovornim psihijatrom, Suzi Majer koja je dolazila na preglede

korisnika jednom mjesečno u Dom, kao i primarna zdravstvena zaštita putem ugovorenog liječnika opće prakse, Davida Skandula koji je dolazio do tri puta mjesečno na preglede u Dom.

Surađivalo se sa ministarstvima, akademijom socijalne skrbi, HZSR, ŽB Čakovec i ostalim zdravstvenim ustanovama, Ustanovom za hitnu medicinu i sanitetskim prijevozom, Domom zdravlja, Županijom Međimurskom, gradovima i općinama iz kojih dolaze korisnici, s humanitarnim udrugama, s Probacijskim uredom (nadzor nad izvršiteljima rada za opće dobro i vođenje evidencije istih), Centrom za pomoć u kući MŽ, drugim ustanovama i domovima za odrasle osobe, u provođenja aktivnosti korisnika i programa rada djelatnika doma.

Radi razmjena iskustava u pružanju socijalnih usluga te pronalaženja rješenja za nastale probleme surađivalo se s djelatnicima iz drugih srodnih ustanova.

Tijekom prošle godine posjećeni su Dom za odrasle osobe Jalžabet, Borova i Ljeskovicica, Centar za rehabilitaciju Stančić te Psihijatrijski odjel Županijske bolnice u Čakovcu. Kontakti su ostvareni i s Psihijatrijskom bolnicom Popovača, gdje su liječeni naši korisnici.

S medijima se surađivalo radi upoznavanja javnosti s radovima u Domu, po pozivu Općine Orehovica pisani su tekstovi s ciljem upoznavanja lokalnog stanovništva o radu naše ustanove i prezentaciji aktivnosti tijekom godine za lokalni list.

10. IZVJEŠĆA O RADU STRUČNIH RADNIKA, ODJELA I USTROJBENE JEDINICE

Izvješća o radu stručnih radnika, odjela i ustrojbenih jedinica nalaze se u prilogu ovog Godišnjeg izvješća i čine njegov sastavni dio, a ista su razmatrana i prihvaćena od strane Stručnog vijeća Doma i ravnateljice.

11. ZAKLJUČAK


Tijekom 2025. godine provodile su sve aktivnosti i poslovi sukladno važećim propisima i planiranim aktivnostima, osiguravajući kontinuiranu i kvalitetnu skrb korisnicima, unatoč povećanim organizacijskim i kadrovskim izazovima. Izvršen je plan i program rada za 2025. godinu ustrojbenih odjela i ustrojbene jedinice.

Očuvanje postojećeg mentalnog i fizičkog zdravlja korisnika i djelatnika predstavljalo je prioritetni cilj koji je u potpunosti ostvaren.

KLASA: 550-04/26-01/1

URBROJ:2109-112-01/1-25-1

U Orehovici, 26. siječnja 2026.g.


Ravnateljica:
Melita Horvat, mag.act.soc.
DOM ZA ODRASLE
OSOBE
OREHOVICA
Augusta Šenoa 2, Orehovica, 2

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2025. GODINU USTROJBENE JEDINICE PREHRAMBENIH I POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA DOMA ZA ODRASLE OSOBE OREHOVICA

Ustrojbena jedinica prehrambenih i pomoćno-tehničkih poslova u 2025. godini funkcionirala je s dva odsjeka i to: odsjeka prehrambenih poslova i odsjeka pomoćno-tehničkih poslova.

ODSJEK PREHRAMBENIH POSLOVA

U odsjeku prehrambenih poslova sistematizirano je 9 radnih mjesta, od toga 5 kuhara i 4 pomoćna radnika. Od 14. svibnja 2024. odsjek je funkcionirao s jednim kuharom manje. Upraznjeno radno mjesto iziskivalo je dodatan napor i prekovremeni rad radnika kuhinje. U veljači 2025. godine dobili smo suglasnost nadležnog ministarstva za zapošljavanje jednog pomoćnog radnika u kuhinji na 12 mjeseci. Tako je odsjek do srpnja 2025. funkcionirao sa 4 kuhara i 5 pomoćnih radnika. U mjesecu srpnju opet je ostalo jedno radno mjesto kuharice upražnjeno na određeno vrijeme radi korištenja prava dopusta trudne radnice. U studenome 2025. na upražnjeno radno mjesto kuharice na neodređeno zaposlili smo pomoćnu radnicu koja je u međuvremenu završila školu za kuharicu da bi opet ostalo upražnjeno radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji. Tako da je odsjek u velikoj mjeri funkcionirao bez jednog radnika stalno i što su još dodatno otežavala sporadična bolovanja, pa radnici u kuhinji imaju puno prekovremenog rada. Kad je došlo do situacije da su ostala dva radnika u jutarnjoj smjeni, olakšao im se rad u tako da su se nabavljala gotova jela koja ne iziskuju punu pripremu već samo podgrijavanje. U 2025. godini radnici kuhinje pripremali su obroke prilagođene korisnicima i uvjetima opreme koja im je bila na raspolaganju u Društvenom domu u Vulariju gdje su bili stacionirani od 30. 11. 2024. godine. Renovacija tj. građevinski radovi bili su završeni u ožujku 2025. dok je opremanje strojevima i namještajem bilo završeno u listopadu te je prvi obrok u novoj modernoj kuhinji bio pripremljen 31. 10. 2025. godine.

Odsjek prehrambenih poslova zadužen je za pripremu hrane za korisnike u tri glavna obroka i to: doručak, ručak i večeru za redovni oblik prehrane korisnika, dijetalnu prehranu te topli obrok za radnike do preseljenja kuhinje u Vulariju. S obzirom da je adaptirana i novoopremljena kuhinja počela funkcionirati opet su se počeli pripremati i obroci za radnike od 01. 11. 2025.

Dijetalna prehrana pripremala za cca 86 korisnika prema preporuci liječnika i to:

- ŠEĆERNA DIJETA
- ŽELUČANA DIJETA
- ŽUČNA DIJETA
- NEMASNA DIJETA
- URIČKA DIJETA
- POJAČANI OBROK
- DIJETA DIJAREJA (prema potrebi po nalogu medicinskog osoblja),

te dva dodatna obroka za dijabetičare.

S obzirom da imamo dva korisnika koji su na veganskoj prehrani ista se posebno pripremala za njih iz namirnica redovnog jelovnika te su se dodatno nabavljali proizvodi soja ljuskice, soja medaljoni i soja komadići kao i gljive u konzervi manje pakiranje.

Pokretni korisnici hranili su se u restoranu i to u dvije grupe, a nepokretnim korisnicima se obrok posluživao u sobama. Od preseljenja kuhinje u Vulariju obroci su se dijelili po dnevnim boravcima.

Kod pripremanja obroka vodilo se računa o adekvatnoj zastupljenosti pojedine vrste hrane.

Mesni obrok se pripremao najmanje triput tjedno, varivo jedan do dva puta tjedno, riba jednom tjedno, iznutrice jednom u dva tjedna.

Pod mesnim obrokom se podrazumijeva juha, meso, prilog, salata, a kod pripremanja variva: grah, cvjetača, kelj, mahune, kupus svježi ili kiseli, kisela repa, grašak, obavezno se kuha meso ili suhomesnati proizvodi, ali u manjoj količini nego kod mesnog obroka, te se uz varivo poslužuje kolač ili voće.

Korisnicima koji su imali problema sa žvakanjem i gutanjem hrana se miksala i usitnjavala.

Obroci su se pripremali prema jelovniku koje je sastavljala Komisija za izradu jelovnika u sastavu: predstavnik korisnika, kuhar-voditelj odsjeka prehrambenih poslova, ekonom-voditelj ustrojbene jedinice, glavna sestra, socijalni radnik i njegovateljica. Jelovnik se sastavlja krajem tekućeg mjeseca za slijedeći mjesec.

Prilikom sastavljanja jelovnika vodio se Zapisnik Komisije za izradu jelovnika gdje se evidentiraju sve primjedbe i prijedlozi u vezi jelovnika vezane na kvalitetu pripreme hrane, reakcije korisnika na pojedinu hranu kao i eventualne prijedloge o željama korisnika.

Nakon preseljenja pripreme obroka u Vulariju jelovnik se prilagođavao uvjetima opreme s kojom se raspolagalo. Može se reći da se jelovnik nije puno mijenjao osim nezastupljenosti krumpira u jelovniku jer kuhinja nije raspolagala sa strojem za guljenje krumpira te pećnicom pa nije bilo niti pečenih jela kao niti kolača.

Nakon toga se jelovnik izvjesio na oglasne ploče: u hodniku ispred restorana kako bi bio dostupan korisnicima, na oglasne ploče u dnevnim boravcima - novi dio kat i prizemlje, stacionar.

Hrana se pripremala prema normativima u pogledu količine i kakvoće propisanih od strane nadležnog Ministarstva.

Nastojalo se da hrana bude raznovrsna, da se namirnice nabavljaju svježije i kvalitetne i prilagođene sezonskoj ponudi.

Kod nabave namirnica vodila se briga o pravilnom uskladištenju, rokovima trajanja, optimalnim zalihama, prema sljedećoj dinamici:

- svježije meso se dostavljalo tri puta tjedno (ponedjeljak, srijeda, petak)
- suhomesnati proizvodi dvaput mjesečno, a po potrebi i češće

- mlijeko se dostavljalo dva puta tjedno, a mliječni proizvodi jednom tjedno
- kruh se dostavljao svaki dan ujutro
- svježe voće i povrće dva puta tjedno
- ostali prehrambeni artikli jednom tjedno, a po potrebi i češće.

Radnici kuhinje, skladištar, ekonom (radi zamjene skladištara za vrijeme godišnjeg odmora i eventualnog bolovanja) bili su upućeni na periodički sanitarni pregled prema dinamici kako je kome isticao pregled koji se sastoji od kontrole stolice i liječničkog pregleda.

U toku 2025. godine upućeno je 4 radnika na tečaj higijenskog minimuma.

Mikrobiološku kontrolu hrane, briseva opreme i pribor kuhinje, te ruke radnica obavljali su radnici Higijensko-epidemiološke službe iz Zavoda za javno zdravstvo Županije međimurske. Uzimali su se uzorci hrane i brisevi ruku radnika kuhinje i opreme te su se nakon provedene analize dostavljala izvješća s nalazima te uputama o eventualno potrebnim mjerama.

Analize je provodio „Bioinstitut“ d.o.o. Čakovec. U toku 2025. godine uzeti su uzorci i brisevi u ožujku, lipnju i prosincu.

Svi nalazi su bili ispravni što govori da se posvećuje maksimalna briga higijeni i dezinfekciji prilikom pripremanja hrane i održavanja kuhinje.

Uzorkovanje vode, voda za ljudsku potrošnju – javni vodovod provedeno je u prosincu 2025. Ispitani uzorak odgovara odredbama Pravilnika o parametrima sukladnosti, metodama analiza i monitorinzima vode namijenjene za ljudsku potrošnju (NN 64/2023).

Prema novim zakonskim propisima Republike Hrvatske, a sukladno procesima usklađivanja s Europskom unijom, svi subjekti u poslovanju s hranom moraju osigurati sve faze proizvodnje, prerade i distribucije hrane u skladu sa zahtjevima vezanim za zdravstvenu ispravnost hrane koja se utvrđuje u mjerama HACCP načela. Vezano za te radnje u toku 2025. godine nastavili smo s implementacijom HACCP-sustava.

Kontrola roka upotrebe i vizualna kvaliteta proizvoda kod preuzimanja provodi se za sve prehrambene proizvode dok se prilikom dostave mesa i mesnih prerađevina, mlijeka i mliječnih proizvoda kontrolira i temperatura dostavljenih proizvoda, o čemu se vodi pismena evidencija.

U kuhinji i skladišnom prostoru se pridržavamo uputa o načinu čišćenja, potrebnim sredstvima za čišćenje, dinamici čišćenja i dezinfekciji prema planovima čišćenja koje nam je izradila „Saponia“ d.d. Osijek koja je dobavljač sredstava za čišćenje i dezinfekciju.

Napravljeni su plastificirani letci koji obuhvaćaju sve segmente kuhinje i skladišnog prostora gdje je u potpunosti prikazano kojim se sredstvima čisti pojedini prostor, u kojoj koncentraciji i kojom dinamikom čišćenja.

Također postoje evidencije za svaki segmenat kuhinje gdje svojim potpisom potvrđuje radnica koja je izvršila čišćenje i dinamiku čišćenja u toku radnog procesa.

Vodila se evidencija temperature za sve zamrzivače i hladnjake dvaput dnevno o čemu se vodi pisana evidencija, te se vodi računa o skladištenju namirnica tj. odvojeno se skladište namirnice biljnog i životinjskog porijekla.

Svakodnevno se kontrolirala temperatura pripremljenog jela u toku pripreme i serviranja o čemu se vodila pisana evidencija.

Radnici kuhinje u svom radu koriste zaštitnu odjeću i obuću koja je bila nabavljena i u 2025. godini.

Suđe se pralo u perilici za suđe i ručno. Vršila se dezinfekcija suđa, opreme i cjelokupnog prostora u kuhinji. Suđe korisnika koji su u izolaciji se izdvajalo i posebno pralo i dezinficiralo te držalo izolirano do iduće uporabe.

ODSJEK POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

Pomoćno-tehničke poslove u 2025. obavljalo je 16 radnika i to ekonom ujedno i voditelj ustrojbene jedinice, skladištar, kućni majstor, 2 pomoćna radnika-vozača, 4 portira, 3 pomoćna radnika-pralje, 4 pomoćna radnika-čistačice.

Temeljem Pravilnika o kontroli parametara kućne vodoopskrbne mreže potrošača i drugih sustava od javnozdravstvenog značaja te planu o programu edukacije svih dionika („Narodne novine 43/2024.) dužni smo provoditi monitoring parametara kućne vodoopskrbne mreže najmanje jedan puta godišnje, prilikom kojeg treba uzeti dovoljan broj uzoraka koji daju uvid u stanje sustava kućne vodoopskrbne mreže. Parametri praćenja kućne vodoopskrbne mreže Legionella spp. i olovo relevantni su parametri za procjenu stanja kućne vodoopskrbne mreže.

Obavljeno je uzorkovanje vode na parametre Legionella spp. i olovo na lokaciji Augusta Šenoje 2 - 22 uzorka i na lokaciji Nikole Tesle 23, Orehovica (jedinica samostalnog stanovanja za korisnike) - 2 uzorka te je za svaku lokaciju izrađena Procjena rizika kućne vodoopskrbne mreže što podrazumijeva procjenu svih mogućih rizika koji proizlaze iz kućnih vodoopskrbnih mreža, a objedinjeni su dokumentom koji obuhvaća postupke, planove i evidencije koji se provode u sustavu samokontrole prioritarnih objekata kako bi se utvrđeni rizici kontrolirali.

U Domu za odrasle osobe Orehovica, nastavljeno je i u 2025. godini aktivno provođenje Programa za poboljšanje energetske učinkovitosti u državnim objektima, pod nazivom „Dovesti svoju kuću u red“. Potrošnja energenata i vode, prati se kontinuirano, prema planu i programu rada što bi nakon energetske obnove objekta (završeno u mjesecu listopadu) i izgradnje sunčane elektrane (puštanje u rad kolovoz) - usklađivanje s modernim standardima energetske učinkovitosti trebalo znatno smanjiti troškove energije, stvoriti ugodnije i kvalitetnije okruženje za korisnike.

U sklopu domske ekonomije nalazi se manji povrtnjak koji 2025. godine nije bio obrađivan iz razloga jer je u Domu tijekom 2025. godine bila provedba energetske obnove te korisnici radi svoje sigurnosti nisu imali pristup u dvorište, a time i ekonomije.

Zelene površine koje se održavaju kao park površine (približno 43.626,00 m²) nisu se u cijelosti održavale jer je trajala energetska obnova. Kosile su se samo površine koje su bile dostupne tj. prohodne, sezonski dva do tri puta mjesečno, cca. 30 puta godišnje. U okolišnom prostoru Doma nalazi se nekoliko otočića za sezonsko cvijeće zasađenih raznim ukrasnim biljkama. Sadnjom cvijeća i uređenjem okućnice pridonosi se ljepšem vizualnom uređenju Doma, isto tako i ugodnijem, ljepšem i smirujućem okolišu za život i boravak korisnika što je u sklopu projekta Međimurske županije krajobrazno uređenje prostora dodatno doprinijelo tome – sisanje trave, sadnja stabala i ukrasnog grmlja, uređenje staza, postavljanje pergola i klupa za sjedenje i izvor pitke vode (špina).
Porušilo se drveće koje je zbog smetnje trebalo porušiti, pojedino se orezalo i skratilo kako je bilo potrebno.

Kućni majstor obavljao je poslove održavanja zgrade Doma, popravke na objektu, redovita održavanja postrojenja kao i popravke na postrojenjima i opremi Doma. Većinu kvarova koji su nastali redovitom upotrebom opreme ili zbog dotrajalosti otklonio je kućni majstor, a ostale kvarove koje nije mogao otkloniti, otklonili su servisi.

U Domu su se tijekom 2025. godine obavljali poslovi čišćenja - održavanje i čišćenje sanitarija, brisanje prašine, čišćenje i pranje podova, terasa, staklenih površina i stolarije, lusteri i drugih rasvjetnih tijela, namještaja i opreme.
Uz čišćenje okolišnog prostora redovito se uređivalo cvijeće i drugo bilje u Domu i domskom okolišu, vršilo prihranjivanje i presađivanje cvijeća, plijevio korov.
Također se u dva navrata izvršila potpuna dezinfekcija ustanove putem „maglice“ u večernjim satima kada se u moglo osigurati nekretanje ustanovom.

Radi zadovoljenja osnovnih potreba u praoni Doma obavljalo se također puno intenzivnije pranje, sušenje i sortiranje zasebno čistog rublja korisnicima s određenom vrstom bakterija, a zasebno zdravim korisnicima te podjela čiste privatne robe korisnicima, spremanje odjeće korisnika (pranje, peglanje), šivanje i spremanje robe. Održavanje i čišćenje strojeva za pranje i sušenje te čišćenje i dezinfekcija radnog prostora praonice i glačalice.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine realizirane su aktivnosti predviđene planom i programom rada, planom nabave te su izvršena sva ispitivanja strojeva i uređaja prema planu i zakonskoj obavezi; neke od aktivnosti:

- servis i čišćenje klima uređaja u restoranu i ostalim odjelima (ukupno 13 klima) obavilo se u mjesecu lipnju

- umjeravanje vaga
- nabavljeni su trimmer, puhač i usisivač lišća
- zamijenjena su vrata koja su bila u najlošijem stanju (65 komada)
- zamjena poda u srednjem dijelu ustanove (461 m²)
- izvedeni su soboslikarski radovi u srednjem dijelu ustanove (588 m²)
- nabavljen novi valjak za glačanje rublja u praoni
- sanirani je dio skladišnog prostora (hidroizolacija)
- nabavljeni su madraci
- nabavljeni su bolnički kreveti
- nabavljene su evakuacijske nosiljke i madraci
- nabavljena je radna odjeća i obuća
- prema planu nabave sprovedeni su postupci jednostavne nabave za prehrambene proizvode
- osobe koje su bile na izvršenju rada za opće dobro pomagale su u jednostavnijim polovima kućnom majstoru i pomoćnim radnicima
- provedene su DDD mjere
- redovito su se servisirala, registrirala vozila, vršila se zamjena guma

Aktivnosti koje su realizirane, a nisu bile predviđene planom i programom, u najvećoj mjeri se odnose na poslove vezane uz tekuće održavanje vozila, postrojenja i opreme.

Izvešće sastavila:

Božica Varga

Božica Varga, voditeljica Ustrojbene jedinice

U Orehovici, 23. siječnja 2026.

DOM ZA ODRASLE OSOBE OREHOVICA

Augusta Šenoa 2, Orehovica

**IZVJEŠĆE O RADU
SOCIJALNOG RADNIKA**

ZA 2025. GODINU

Izvešće sastavila:

Maja Blagus, dipl. soc. radnica

Orehovica, 22. siječnja 2026.

U razdoblju između 1. siječnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine na radnom mjestu socijalnog radnika obavljani su sljedeći poslovi:

Vođenje dokumentacije i evidencije o korisnicima Doma

Početkom godine izrađen je plan i program rada socijalnog radnika za 2025. godinu, prema kojem se radilo tijekom cijele godine. Sukladno tome rađen je i dnevnik rada vezan uz navedeni plan i program rada.

Vodila se dokumentacija i evidencija o korisnicima Doma sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća. Za svakog korisnika ponaosob se vodio dosje korisnika, koji se otvara odmah prilikom smještaja korisnika u ustanovu. Sve bitne zabilješke vezane uz korisnike unosile su se u program Dubal. U suradnji sa psihologom i radnim terapeutom izrađeni su i individualni planovi i programi rada za svakog korisnika.

Vođena je matična knjiga korisnika, kao i pomoćna matična knjiga. Vođena je evidencija korisnika s rokom važenja osobnih iskaznica, a u svrhu izrade novih osobnih iskaznica korisnicima kojima su iste istekle organiziralo se fotografiranje korisnika, te se surađivalo s nadležnim Hrvatskim zavodom za socijalni rad, skrbnicima korisnika te nadležnim policijskom postajama, kako bi se pravovremeno izradile nove osobne iskaznice.

Vodila se dnevna evidencija odsutnosti korisnika izvan ustanove, evidencija odsutnosti korisnika radi odlaska na vikende i blagdane, kao i evidencija neopravdanih izbivanja korisnika. Prije odlaska korisnika izvan ustanove pripremala se evidencija odsutnosti koju potpisuje osoba koja preuzima odgovornost za korisnika izvan ustanove te koja će brinuti o njemu.

Vodila se i knjiga zaprimljene pošte u koju su se korisnici potpisivali kada su preuzimali poštu namijenjenu njima.

Za korisnike se vodila i evidencija novčanih primanja i izdataka, u koji su se upisivali primici korisnika, naknade za osobne potrebe te drugi primici, kao i izdaci, odnosno u koju je namjenu potrošen koji iznos. Ukoliko su korisnici sami preuzimali novac, svojim potpisom su potvrdili primitak istog. Ukoliko su se korisnicima kupovale potrebne stvari, priložen je račun kao dokaz.

Korisnicima se pružala pomoć u ostvarivanju svih potrebnih prava iz zdravstvene zaštite, ostvarivanje prava na osnovno, kao i dopunsko zdravstveno osiguranje.

Također se posredovalo u ostvarivanju prava iz mirovinskog sustava, vezano uz priznavanja prava na mirovinu ili invalidsku mirovinu.

Individualni rad s korisnicima

Prilikom smještaja novog korisnika se upoznavalo sa djelatnicima ustanove koji će biti u neposrednom radu s korisnikom, zatim sa sredinom u kojoj se smjestio te drugim korisnicima, kao i s prostorom u kojem će boraviti, sobom u koju se smješta i ostalim prostorijama.

Korisnika se upoznalo s Pravilnikom o kućnom redu ustanove. S njim se razgovaralo primjenom stručnih metoda kako bi mu se olakšala prilagodba u ustanovi, također ga se poticalo na uključivanje u različite aktivnosti terapijske zajednice, a sukladno svojim interesima, navikama, osobinama ličnosti i zdravstvenom stanju korisnika se poticalo da se uključi u radno – okupacione aktivnosti u domu.

Korisnika se redovito pratilo prilikom smještaja u ustanovi i adaptaciji na smještaj, sukladno donesenom individualnom planu, prema kojem se pratilo njegovo funkcioniranje, stupanj prilagodbe u ustanovi, odnos prema poštivanju pravila, odnos prema drugim korisnicima u ustanovi.

S korisnikom su se redovito obavljali individualni razgovori, vezano uz bilo koji aspekt njegova života u ustanovi, kao i savjetodavni razgovori vezani uz racionalnu potrošnju financijskih sredstava.

Pravovremeno se reagiralo na korisnikove probleme u prilagodbi života u ustanovi, posebice su se rješavali konflikti između korisnika, bilo verbalne ili fizičke naravi. Razgovorom se nastojalo doći do najadekvatnijeg rješenja.

Korisnicima se pomagalo u ostvarivanju potrebnih materijalnih prava, poput ostvarivanja prava na jednokratnu naknadu, kao i ostvarivanja prava na mirovinu.

Ostvarivala se podrška korisnicima protiv kojih se vodi sudski postupak, vodilo ih se na ročišta te pomagalo u pripremi zahtjeva za postavljanje branitelja na teret proračunskih sredstava. Također se pružala podrška i korisnicima koji su bili žrtve kaznenog djela, kako bi što bezbolnije prošli proces svjedočenja i oporavka.

Korisnike se vodilo i u nadležnu policijsku postaju radi davanja zahtjeva za izradu nove osobne iskaznice te podizanje iste. Nadležnoj policijskoj postaji prijavljivani su korisnici u slučaju nasilničkog ponašanja prema drugim korisnicima.

Prilikom smrti korisnika kontaktirala se obitelj korisnika, kao i nadležni područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad, a prema potrebi i pogrebnika te svećenika kako bi se organizirao sprovod korisnika. Prijava činjenice smrti slao se nadležnom matičnom uredu.

Rad s obitelji, skrbnicima i prijateljima korisnika

Korisnicima se u najvećoj mogućoj mjeri omogućavao kontakt sa primarnom te širom obitelji i prijateljima, putem posjeta, telefonskih kontakata te kontakata putem društvenih mreža. Radilo se na razvijanju socijalnih mreža korisnika unutar, ali i izvan ustanove.

Poticalo se i odvođenje korisnika kući za vrijeme vikenda i blagdana, sukladno zdravstvenom stanju korisnika. Korisnici su bili adekvatno pripremljeni za dolazak u obitelj, pripremila im se i terapija, a obitelji su se dale upute u pogledu načina zbrinjavanja, kao i o postupanju u slučajevima ako bi se pojavili problemi za vrijeme boravka korisnika izvan ustanove.

S obitelji korisnika se redovito kontaktiralo, obitelji su se raspitivale o funkcioniranju korisnika, njihovu zdravlju te tijeku liječenja. Također se kontaktiralo sa skrbnicima vezano uz pristanak na operativne zahvate ili invazivne pretrage.

Sudjelovanje u kulturno-zabavnim i rekreativnim aktivnostima te obilježavanje vjerskih i državnih blagdana

Aktivnosti u Domu su se odvijale sukladno mogućnostima zbog radova na energetskej obnovi ustanove, kao i obnovi kuhinje i restorana. Tijekom godine obilježeni su svi relevantni blagdani.

Obilježene su maškare maskiranjem korisnika i šetnjom kroz naselje do zgrade Općine Orehovica, gdje su korisnicima podijeljene krafne. Povodom božićnih blagdana korisnicima su se podijelili prigodni pokloni uz Sv. Nikolu i Krampusu.

Sudjelovalo se i na svim vjerskim obredima u ustanovi te blagoslovu.

Suradnja

Tijekom godine u svrhu ostvarivanja prava korisnika surađivalo se prvenstveno s nadležnim područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad, od zaprimanja zahtjeva za smještaj, preko realizacije smještaja te zadovoljavanja njihovih elementarnih potreba. Ostvarivali su se i kontakti nadležnih socijalnih radnika Hrvatskih zavoda za socijalni rad i korisnika.

U svrhu ostvarivanja prava na zdravstveno osiguranje, kao i dopunsko zdravstveno osiguranje surađivalo se s nadležnim područnim uredom Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje. Vezano uz ostvarivanja prava na mirovinu korisnika surađivalo se s nadležnim područnim uredima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Ukoliko korisniku nije bilo priznato pravo na zdravstveno osiguranje, Upravni odjel za civilno društvo i ljudska prava Međimurske županije priznavalo mu je osiguranje prema Pravilniku o mjerilima i postupku za utvrđivanje nesposobnosti za samostalan život i nedostatak sredstava za uzdržavanje za osobe s prebivalištem u Republici Hrvatskoj kojima se zdravstvena zaštita ne osigurava po drugoj osnovi.

Nadležnom matičnom uredu prijavljivala se i činjenica smrti korisnika, a prema potrebi je od njih zatražena i potrebna dokumentacija, poput rodnog lista, domovnice ili smrtnog lista.

Tijekom godine surađivalo se i s nadležnim policijskim postajama, u svrhu ispunjavanja prava korisnika vezano uz izradu nove osobne iskaznice. Tražila se asistencija policije u slučaju samoinicijativnog udaljenja korisnika iz doma, kao i u slučaju ispoljavanja agresivnog ponašanja. Korisnici koji su bili fizički agresivni prema drugim korisnicima ili djelatnicima prijavljeni su nadležnoj policijskoj postaji.

S nadležnim općinskom i županijskim sudom surađivalo se vezano uz postupke lišenja poslovne sposobnosti, kao i u kaznenopravnim postupcima pred sudovima. Ročišta su održavana ili u prostorijama Doma, ili kod nadležnih sudova.

Surađivalo se i s medicinskim ustanovama, liječnicima obiteljske medicine, Županijskom bolnicom Čakovec te psihijatrijskim bolnicama.

Surađivalo se i s ostalim potrebnim službama i ustanovama, obrazovnim institucijama, lokalnom zajednicom, vjerskim zajednicama te udrugama.

Timski rad

U svrhu što pravilnijeg provođenja tretmana za svakog korisnika, surađivalo se sa ostalim stručnim radnicima ustanove – voditeljicom Odjela, psihologom, radnim terapeutom, radnim instruktorom, te ostalim djelatnicima ustanove. Sudjelovalo se u radu stručnih timova, i u radu Stručnog vijeća doma.

Ostali poslovi po nalogu ravnatelja

U svrhu što kvalitetnijeg pružanja usluga korisnicima, kao i u svrhu neometanog funkcioniranja ustanove, posebice za vrijeme energetske obnove ustanove i obnove kuhinje i restorana, radili su se i ostali poslovi po nalogu ravnatelja, poput zamjene odsutnih djelatnika, podjele obroka korisnicima i sl.

Stručno usavršavanje

Pratili su se stručni propisi, kao i izmjene i dopune svih relevantnih zakona i pravilnika.

Sudjelovalo se u aktivnostima u Stručnom vijeću doma, na raznim edukacijama vezanima uz tematiku osoba s mentalnim oštećenjima:

- Zaštita i unapređenje prava osoba starije životne dobi s naglaskom na zaštitu zanemarivanja i zlostavljanja u organizaciji Akademije socijalne skrbi
- Standardi kvalitete socijalnih usluga – primjena principa minimuma korištenja restriktivnih postupaka u organizaciji Akademije socijalne skrbi
- Psihošpansir
- Simpozij Mladi i (ne)ovisni
- KOKO konferencija – Kockanje i komorbiditeti
- Stručni tečaj o nediskriminaciji i zaštiti prava ranjivih skupina u sustavu socijalne skrbi

Izvešće izradila:

Maja Blagus, dipl. soc. radnica



IZVJEŠTAJ O RADU SOCIJALNOG RADNIKA za 2025. godinu

Plan i program socijalnog radnika realiziran je od strane socijalnog radnika kroz pružanje socijalne usluge korisnicima u stambenoj jedinici organiziranog stanovanja, korisnicima na smještaju u ustanovi, organizaciji slobodnog vremena i rekreacije korisnika, rad u stručnim tijelima ustanove, Upravnom vijeću Doma kao predstavnik radnika, suradnju sa svim djelatnicima ustanove, suradnju s drugim ustanovama i službama, lokalnom zajednicom, voditeljstvom odjela smještaja i izvaninstitucionalne skrbi po odluci ravnatelja, kao i koordinatorom tima za transformaciju ustanove.

1. OPĆI POSLOVI SOCIJALNOG RADNIKA

Ovo područje odnosi se na davanje informacija o mogućnosti i postupku smještaja novih korisnika u Dom.

Primljeni su i evidentirani novi zahtjevi koji su obrađeni od strane Komisije za prijem i otpust korisnika. Komisija se sastajala prema potrebi, u planiranim vremenskim periodima, te je tijekom 2025. godine primljeno 458 zahtjeva.

Ukupno se na listi čekanja nalazi s danom 31.12.2025. godine 772 zahtjeva za pružanje socijalne usluge smještaja.

Tijekom 2025. godine na smještaj je primljeno 26 korisnika.

Svi korisnici primljeni su prema propisanom protokolu, pružene su im usluge socijalnog rada, predviđene kod prijema novih korisnika, za sve korisnike otvorena je propisana dokumentacija, te se vodila zahtijevana evidencija..

U 2025. godine prekid pružanja socijalne usluge smještaja bio je za 28 korisnika:

- zbog smrti 26 korisnika,
- za 1 osobu po odluci obitelji, vanbračnog supruga i nadležnog PU prekinut je smještaj radi povratka u obitelj,
- 1 osoba premještena je u organizirano stanovanje Udruge.

Uz prekid pružanja socijalne usluge izvršeni su svi potrebni zadaci vezani uz smrt i sahranu te prekid smještaja.

S danom 31.12.2025. godine pružala se socijalna usluga smještaja za 157 korisnika, te za 5 korisnika u organiziranom stanovanju, što je ukupno 162 korisnika.

Tijekom godine pružana je usluga smještaja i organiziranog stanovanja za ukupno 190 korisnika.

Na smještajne kapacitete utjecali su imunokompromitirani korisnici koji su zbog prisustva multirezistentnih bakterija prema uputi liječnika nakon hospitalizacije morali biti u kontaktnoj izolaciji – tijekom godine 13 korisnika, a s 31.12. u izolaciji je 6 korisnika.

Oksigenator koristi 2 korisnika što je dodatno opteretilo smještajne kapacitete; osobe su različita spola, a i zbog rada oksigenatora ne mogu u jednoj sobi biti više od dvije osobe.

U svrhu izrade statističkih izvješća za potrebe Ministarstva, te drugih službi, obrađeni su podaci o korisnicima prema zahtijevanom načinu te su isti dostavljeni tražiteljima.

Dnevno su se dostavljala izvješća HZJZ, nadležnom Ministarstvu i Stožeru civilne zaštite Međimurske županije o oboljelima -korisnicima i djelatnicima od Covid-19 i ostalih zaraznih bolesti kad je bilo prisutno oboljenje.

Kontaktiralo se sa svim skrbnicima i nadležnim Područnim uredima HZSR s ciljem dobivanja suglasnosti za cijepljenje korisnika, kao i dijagnostičke pretrage i operativne zahvate.

U ovu domenu poslova pripada izrada dokumenata kojima se informiraju korisnici o njihovim pravima, ali i obavezama glede poštivanja pravila kućnog reda ustanove.

Obaveza vođenja propisane evidencije i dokumentacije redovno je izvršavana, a izrađene su i tiskanice u svrhu evidentiranja izlazaka korisnika izvan ustanove, posjetama korisnika, primanju paketa za korisnike, evidentiranja njihovih osobnih stvari i vrijednih predmeta prilikom prijema, te pohranjivanja vrijednih predmeta prilikom odlaska u bolnicu i smrti korisnika te predaje srodnicima, što je sve vezano uz nastojanje za unapređivanjem standarda kvalitete socijalnih usluga.

Za putovanja korisnika izvan ustanove u svrhu sudjelovanja u događajima izvan ustanove – sudjelovanje na sportskim turnirima, natjecanjima, druženjima ili zbog zadovoljavanja njihovih osobnih potreba izvršena je procjena rizika, te su izrađeni potrebni dokumenti u tu svrhu i pridobivene suglasnosti nadležnih službi ili skrbnika korisnika.

2. INDIVIDUALNI RAD S KORISNICIMA

Individualni rad s korisnicima realiziran je prema planu i programu. Ovaj oblik rada korisnici u najvećoj mjeri i očekuju, budući na taj način neposredno i cjelovito zadovoljavaju svoje potrebe i očekivanja, te im je pružena podrška za samoodređenje i uključenost.

Korisnicima se pružala podrška i pomoć u rješavanju problema adaptacije na smještaj u ustanovi, kao i rješavanju njihovih osobnih problema i svakodnevnih potreba, vezanih uz njih same, ili zbog poteškoća u odnosu s ostalim korisnicima ili njihovim obiteljima i skrbnicima.

U kriznim situacijama najznačajnija je bila podrška korisniku individualni rad s njim. Tijekom godine bilo je nekoliko ekscenčnih manifestiranja agresivnog ponašanja od strane korisnika (fizičko zlostavljanje nemoćnih korisnika, nanošenje povreda, verbalno

zlostavljanje ,uništavanje i oštećivanje imovine i inventara ustanove) ,te je s tim korisnicima bio vrlo intenzivan individualni rad.

Zbog ovakvih događaja i ponašanja korisnika, vođena je propisana dokumentacija kao što je propisuje Sigurnosni protokol .

S korisnicima kod kojih su se pojavili problemi u adaptaciji na život u ustanovi, ako se javilo nezadovoljstvo zbog dugotrajnog smještaja u ustanovi, ili pak neprihvatanja smještaja u ustanovi pružala se intenzivna podrška s ciljem pronalaženja rješenja i stvaranja uvjeta za promjenu i primjenu socijalnih usluga kojima bi se postiglo zadovoljavajuće rješenje.

U planiranju budućih socijalnih usluga oblika zbrinjavanja individualni kontakt s korisnikom vrlo je značajan radi procjene mogućnosti i potencijala korisnika, kao i upoznavanja s vlastitim viđenjem budućeg života.

Individualnim radom moguće je bilo procijeniti korisnikove sposobnosti, interese, što je temelj za planiranje daljnjih postupaka rehabilitacije i psihosocijalnog tretmana. Rezultat ovakvog pristupa individualnom radu s korisnicima je pružanje usluge organiziranog stanovanja za 5 korisnika tijekom 2025.godine.

Početkom 2025.godine 5 korisnica organiziranog stanovanja je preseljeno u novi prostor ,na adresu Nikole Tesle 23 ,Orehovica što je zahtijevalo intenzivnu podršku asistentima u organiziranom stanovanju i korisnicima koje su preseljene u nove prostore izdvojene izvan ustanove.

Izrađen je plan rada sa svrhom pripreme korisnika za uključivanje u ovu vrstu socijalne usluge. S korisnicima koji su bili procijenjeni kao mogući kandidati ,radilo se individualno, kao i u maloj grupi.

Da bi se smanjio osjećaj izoliranosti, ponekad i odbačenosti od obitelji, srodnika i prijatelja, korisnicima se na različite načine omogućivalo održavanje kontakata. Pružala im se pomoć pri pisanju pisama i uspostavljanju telefonskih kontakata. Obitelj se poticala na posjetu, te odvođenje korisnika izvan ustanove. Za većinu korisnika ostvareni su zadovoljavajući kontakti s obiteljima. Naročito za vrijeme godišnjih odmora i blagdana s obiteljima su dogovoreni odlasci korisnika k njima. Srodnici su upoznati s njihovim zdravstvenim stanjem i ponašanjem, kao i s načinom brige o korisniku za vrijeme boravka izvan ustanove. Stručna pomoć pružena im je direktno, kao i putem telefona. Za sve korisnike na izlasku obitelji su preuzimale odgovornost za adekvatno zbrinjavanje potpisivanjem izjave o preuzimanju brige za skrb korisnika kad se nalazi izvan ustanove.

U vrijeme epidemije Covid-19 ,kao i drugog obolijevanja korisnika, obitelji su pravovremeno obavještavane o zdravstvenom stanju njihovih članova, upućivane su u postupke liječenja ,mogućnostima posjeta, kontakata video pozivom i dostave paketa. S obiteljima korisnika kontaktiralo se i iz drugih razloga ,koji su bili vezani uz promjenu pružanja usluga ,promjenu u zdravstvenom stanju ili u funkcioniranju korisnika.

Tijekom godine dogovoreno je i realizirano 727 posjeta korisnicima od strane njihovih obitelji i prijatelja, te 257 jednodnevnih i višednevnih odlazaka korisnika u njihove obitelji ili jednodnevno druženje ili izlet., što je pokazatelj da je nastojanje za održavanjem kontakata i poticanje na kontakt bilo uspješno i na zadovoljstvo naših korisnika.

Vežano uz materijalni status, isplatu mirovine, ili nekih drugih potreba, također je bio redovan kontakt s obiteljima, kao i sa skrbnicima korisnika, te djelatnicima iz odjela računovodstva i financija. Pravovremeno i u potpunosti pružene su sve informacije o korisniku, njegovom statusu i pravima te o planovima budućeg zbrinjavanja korisnika. Korisnicima se redovno jednom mjesečno isplaćivala NOP-e, te jednokratne isplate umirovljenicima po odluci Vlade i iz Programa jednokratne pomoći iz pilot projekta Županije međimurske.

Podrška korisnicima pružana je u nabavi potrepština za osobne potrebe i pratnji u trgovinu.

3. GRUPNI RAD S KORISNICIMA

Rad s grupama korisnika realizirao se putem odjelnih terapijskih zajednica u koje se uključilo sve korisnike smještene na odjelima. Sastanci su bili redovni. Raspravljalo se o aktualnim problemima i načinima njihovog rješavanja.

Korisnici su poticani na iznošenje svog viđenja organizacije života u ustanovi te pružanju socijalnih usluga, rehabilitacijskim postupcima, psihosocijalnom podrškom i rekreativnim aktivnostima. Na ovim sastancima predlagale su se i usvajale ideje vezane uz sve aktivnosti i događaje u ustanovi, te kvalitetu pružanja usluga.

Zbog građevinskih radova u ustanovi i ograničenja u korištenju zajedničkih prostora u ustanovi i ograničenog kretanja u vanjskim prostorima ustanove vrlo se iscrpno informiralo korisnike o mjestu i načinu zadovoljenja njihovih potreba, budući su bili vrlo česti konflikti i tenzije među korisnicima zbog objektivnih poteškoća u funkcioniranju ustanove.

S korisnicima u malim grupama rješavali su se zajednički problemi; razvijala se grupna kohezija, osjećaj pripadnosti i zajedništva, što je vodilo uspješnijoj adaptaciji korisnika, socijalizaciji i prihvaćanju grupnih normi što je rezultiralo boljom atmosferom i zadovoljstvom na odjelu.

Drugi oblik grupnog rada realizirao se u grupi korisnika koji čine Vijeće korisnika, kao i Skup korisnika čiji su sastanci bili prema planu ili ukazanim potrebama.

Korisnici su glasovanjem izabrali svog predstavnika u Upravnom vijeću Doma.

Vežano uz realizaciju programa organiziranog stanovanja održavani su redovni sastanci grupe korisnika koji su pripremani za preuzimanje obaveza i samostalnost u donošenju odluka i organizaciju života u zajednici sa sustanarima.

Rad s grupama korisnika realiziran je i tijekom izvođenja programa radno okupacionih aktivnosti i aktivnostima slobodnog vremena.-čišćenje i uređenje okoliša ustanova, uređenje i dekoracija prostora ustanove, pripremanje i organizacija putovanja s ciljem sudjelovanja korisnika na raznim natjecanjima -Dom Jalžabet, Ljeskovića, Cenar za pružanje usluga u zajednici Osijek.

4. TIMSKI RAD

Svakodnevno vršenje poslova i zadataka socijalnog radnika zahtijeva suradnju s ostalim djelatnicima u Domu s ciljem što kvalitetnijeg pružanje usluga; u slučajevima kad se pojave problemi u pružanju usluga korisnicima ,te kad korisnici traže pomoć u rješavanju problema u odnosu s djelatnicima koji im pružaju usluge.

Neophodan je bio timski rad svih djelatnika, kako bi se riješilo nastale probleme ,te pronašao način da se postigne obostrano zadovoljstvo i kvaliteta u pružanju usluga korisnicima.

Individualni programi promjene koji su se tijekom godine izrađivali ,donosili su se u suradnji s ostalim stručnim djelatnicima u ustanovi.

Socijalni radnik predsjednik je Stručnog vijeća ustanove, član Stručnog tima, član tima za uvođenje standarda kvalitete socijalnih usluga i koordinator tima za transformaciju ustanove, te je nastojao pridonijeti ostvarenju zadataka ovih stručnih tijela.

Sazivala sam sastanke članova stručnog tima i sjednice stručnog vijeća, kako bi se pravovremeno reagiralo na poteškoće u pružanju usluga, te kako bi se stručni rad u ustanovi provodio prema smjernicama Ministarstva ,novim stručnim i znanstvenim dostignućima, poštujući prava korisnika i uvažavajući njihove potrebe, primjenu standarda kvalitete u pružanju socijalnih usluga.

Redovno sam održavala sastanke djelatnika odjela smještaja i izvaninstitucijskih usluga, organizirala rad odjela ,pružala stručnu podršku djelatnicima te koordinirala suradnju s ostalim stručnim i drugim djelatnicima u ustanovi.

Po odluci ravnatelja socijalni radnik imenovan je koordinatorom za COVID -19 .Tijekom epidemije Covid-19, s ciljem zaštite zdravlja korisnika, te velikog broja djelatnika u izolaciji ili samoizolaciji, pružanja psihosocijalne podrške, te pomoć djelatnicima ostalih odjela socijalni radnik participirao je zbog izvanrednih okolnosti u pružanju usluga koje nisu u okvirima usluga socijalnog rada ,ali su bile neophodne kako bi korisnici bili adekvatno zbrinuti, smireni i sigurni u nepovoljnim okolnostima.

Zbog radova vezanih uz energetska obnovu i rekonstrukciju kuhinje u suradnji s voditeljima pripreme hrane, tehničkom službom i voditeljem odjela brige o zdravlju organizirala sam način podjele obroka korisnicima ,preseljenja u druge smještajne kapacitete, te osobno svakodnevno sudjelovala kod podjele obroka korisnicima sve do studenog 2025.godine

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA

Pratila sam stručnu literaturu. sudjelovala je na tribinama u organizaciji Društva za psihosocijalnu pomoć u Čakovcu ,te u radu Društva socijalnih radnika Međimurske županije, u radionicama za socijalne radnike koje je vodila predsjednica Udruge, kao i tribinama koje su tematski bile vezane uz rad socijalnog radnika.

Putem on line bila sam uključena u tribine i edukacije u organizaciji strukovnih udruga i Komore socijalnih radnika, te Akademije socijalne skrbi.
Do svibnja 2025.godine bila sam uključena u rad supervizijske grupe koja se održavala svaki mjesec .

Stečeno znanje prenosila sam prezentiranjem stručnim djelatnicima za vrijeme sastanaka Stručnog vijeća i radnih sastanaka stručnih radnika, te pisanim uputama stručnim djelatnicima i ostalim djelatnicima kao i prezentacijama postavljenim na oglasne ploče.

6. SURADNJA S DRŽAVNIM INSTITUCIJAMA I SLUŽBAMA

U svakodnevnom radu, a u svrhu cjelokupnog kvalitetnog pružanja usluga socijalnog rada, socijalni radnik u obavljanju redovnih poslova i zadataka bio je vezan na suradnju s HZSR Područnim uredima koji upućuju korisnika na smještaj od podnošenja zahtjeva, realizacije smještaja ,posjeta i obilaska korisnika te drugih stručnih poslova vezanih uz zadovoljavanje potreba korisnika.

Ovaj oblik suradnje bio je kontinuiran, vezano uz cjelovito pružanje usluga korisnicima ,te zadovoljavanje svih njihovih potreba i obaveza ustanove.

HZZO, HZMO, ambulante opće prakse, bolnice, uredi državne uprave, policijske stanice, općinski i županijski sudovi, javni bilježnici, kao i državni uredi i uredi lokalne uprave, banke i pošte subjekti su s kojima je socijalni radnik surađivao kako bi usluge bile kvalitetno pružene svakom korisniku na smještaju u ustanovi s ciljem ostvarivanja osobnih i građanskih prava korisnika.

7. SURADNJA S NEVLADINIM UDRUGAMA ,HUMANITARNIM UDRUGAMA I VJERSKIM ZAJEDNICAMA I DRUGIMA

Suradnja je realizirana prihvaćanjem njihovih ponuđenih programa i donacija.
Dogovorene su bile posjete članova udruga i vjerskih zajednica.

Neke od ovih udruga redovno su prezentirale samostalno svoje programe korisnicima, dok su s nekima realizirani zajednički kulturno umjetnički programi.

Humanitarne udruge prigodno su darovale korisnike različitim potrepštinama za osobnu upotrebu, dok su neke udruge darovale predmete za ustanovu, a na korist svim korisnicima.

Posjetitelji i donatori s kojima se surađivalo bili su:

Osnovna škola Orehovica, Mala Subotica i Domašinec , Socijalno vijeće općine Sveta Marija, Šenkovec, Selnica , Goričan i Orehovica, Grad Mursko Središće ,Prelog i Čakovec.,te dječji vrtić iz Orehovice.

Ponovno je obnovljena suradnja s knjižnicom N.Zrinski iz Čakovca.

Suradnja i posjete korisnicima bila je povremeno limitirana zbog aktualnih epidemioloških mjera.

8. SURADNJA SA SRODNIM USTANOVAMA

Ovaj oblik suradnje bio je vezan uz realizaciju aktivnosti u radno-okupacionoj terapiji i organizaciji slobodnog vremena korisnika zbog priprema i sudjelovanja u međusobnim druženjima i natjecanjima.

Izmjena iskustava u pružanju socijalnih usluga, te pronalaženje rješenja za nastale probleme, bio je razlog suradnji s kolegama iz drugih srodnih ustanova.

Tijekom prošle godine posjećeni su Dom Jalžabet, Borova Ljeskovića te Psihijatrijski odjel Županijske bolnice u Čakovcu.

Kontakti su ostvareni s Psihijatrijskom bolnicom Popovača, gdje su liječeni naši korisnici.

9. SURADNJA SA STRUČNIM I ZNANSTVENIM INSTITUCIJAMA

U svrhu praćenja novih znanstvenih dostignuća, kao i daljnje edukacije suradnja sa stručnim i znanstvenim institucijama realizirala se u opsegu koji je bio moguć s obzirom na ponuđene programe.

10. ODNOSI S JAVNOŠĆU

S medijima se surađivalo radi upoznavanja javnosti s djelatnošću ustanove, a u svrhu objektivnog predstavljanja ustanove i socijalnih usluga koje pruža ustanova.

Po pozivu općine Orehovica pisani su tekstovi s ciljem upoznavanja lokalnog stanovništva o radu naše ustanove i prezentaciji aktivnosti tijekom godine za lokalni list.

U kontaktima se nastojalo se zaštititi integritet i dostojanstvo korisnika, te se poštovala njihova privatnost.

U odnosima s javnošću značajno je senzibilizirati javnost u najširem smislu za potrebe osoba s mentalnim teškoćama i probleme s kojima se susreću oboljele osobe i njihove obitelji, ali uvijek vodeći računa o zaštiti dostojanstva korisnika te njihovu pravu na suživot u lokalnoj zajednici, a da je ovaj cilj postignut potvrđuje dobra suradnja navedena pod točkom 7.

11. EVALUACIJA RADA

Evaluacija rada socijalnog radnika vršena je od strane ravnatelja ustanove, timskim radom s ostalim djelatnicima i suradnicima u ustanovi i izvan nje, te na sastancima Stručnog vijeća i Stručnog tima.

U svrhu evaluacije vođena je bila sva propisana evidencija i dokumentacija, te su izrađivani izvještaji o realiziranim poslovima i vrsti i opsegu pružanja usluga.

Plan i program rada bio je dostavljen je ravnateljici, Stručnom vijeću te članovima Upravnog vijeća ustanove.

U svrhu evaluacije pruženih usluga prilažu se podaci vezani uz listu čekanja, prijem i otpust korisnika, te ostali podaci o korisnicima i pruženim uslugama :

Zahtjevi na listi čekanja s danom 31.12.2025.godine

Ukupan broj zahtjeva na listi čekanja s danom 31.12.2025.godine 772 zahtjeva

Od 458 zahtjeva primljenih u 2025.godini

-432 zahtjeva stavljeno je na listu čekanja

-26 zahtjeva je realizirano i osobe su primljene na smještaj ;

-od primljenih osoba tijekom godine umrlo je 7 osoba

Prikaz broja novoprimljenih korisnika u Dom u 2025. godini

-iz bolnice: 7 korisnika

-iz vlastite obitelji 2 korisnika

- privatni pružatelj usluge smještaja 6 korisnika

-iz udomiteljske obitelji 7 korisnika

-beskućnik 1 korisnik

-drugi pružatelj usluga (Udruga) 3 korisnica

Ukupno: 26 **korisnika s danom 31.12.2025.godine**

Kategorija socijalne usluge novoprimljenih korisnika:

- smještaj u drugim slučajevima 20 korisnika

- smještaj u kriznim situacijama 6 korisnika

Značajan je podatak da je 7 osoba primljeno na smještaj nakon hospitalizacije, kao direktan premještaj iz zdravstvene ustanove, 7 osoba iz udomiteljskih obitelji koje više nisu mogle pružati zdravstvenu skrb teško bolesnim osobama, te 6 osoba iz obiteljskih domova privatnih osnivača koje su otkazale smještaj i 3 osobe kojima je pružana usluga od strane Udruge.

Radilo se o korisnicima izrazito teškog zdravstvenog stanja s kombiniranim oštećenjima, koji su smješteni na odjel pojačane njege i brige o zdravlju s potrebom intenzivne zdravstvene skrbi. To su korisnici čije zdravstveno stanje zahtjeva palijativnu skrb ili intenzivnu skrb i nadzor kroz 24 sata zbog bolesti demencije najtežeg stupnja ili trajnih i težih posljedica mentalne bolesti .

Buduće pružanje ove vrste usluga nameće potrebu preispitivanja organizacije ustanove u pogledu smještajnih kapaciteta i potrebnog broja stručnih djelatnika i djelatnika koji pružaju zdravstvenu njegu ,jer se ovoj korisničkoj skupini mora pružati kompleksniji obim usluga, nego što je dosad bilo planirano za korisničku skupinu osoba s mentalnim oštećenjem kod kojih nisu bila prisutna višestruka oštećenja takvog stupnja kao i teško zdravstveno stanje i potreba palijativne skrbi.

Prekidi smještaja u 2025.godini

-zbog smrti korisnika :	26 korisnika
-povratak u vlastitu obitelj	1 korisnica
-premještaj u drugu ustanovu Udrugu	1 korisnik

Ukupno

28 prekida smještaja

Podaci o korisnicima Doma na dan 31.12.2025.godine :

- 157 korisnika socijalna usluga smještaja na odjelima
- 5 korisnica u organiziranom stanovanju

Ukupno 162 korisnika kojima se pružala socijalna usluga smještaja i socijalna usluga organiziranog stanovanja, na dan 31.12.2025, a ukupno tijekom godine 190 korisnika.

Korisnici prema dobnim skupinama i po spolu:

Dob	M	Ž	Ukupno
18-24	1	0	1
25-34	1	4	5
35-44	10	7	17
45-54	14	13	27
55-64	21	24	45
65-74	30	14	44
75-84	6	13	19
85 i više	2	2	4
Ukupno	85	77	162

Prema županijama u kojima imaju prebivalište i prema nadležnosti PU

Županija	PU HZSR	Broj korisnika	Ukupno po županijama
Bjelovarsko-bilogorska	Garešnica	1	1
Grad Zagreb	Donji grad Dubrava Maksimir Novi Zagreb Trnje	0 1 0 1 1	3
Karlovačka	Karlovac	2	2
Koprivničko-križevačka	Koprivnica Križevci	2 3	5
Ličko -senjska	Senj-Otočac	1	1
Međimurska	Čakovec Prelog	91 31	122
Osječko -baranjska	0	0	0
Požeško-slavonska	Slavonski Brod	2	2
Primorsko -goranska	Krk Delnice	1 0	1
Sisačko-moslavačka	Hrvatska Kostajnica- Dvor Petrinja Sisak	1 1 1	3
Šibensko-kninska	Šibenik	1	1
Varaždinska	Ivanec Ludbreg Novi Marof Varaždin	3 11 1 0	15
Vukovarsko -srijemska	Vukovar	1	1
Zadarska	Gračac Zadar	1 1	2
Zagrebačka	Velika Gorica	1	1
Virovitičko -podravska	Virovitica	2	2

Ukupno

162

162

Prema vrsti oštećenja:

- 74 korisnika s mentalnim oštećenjima
- 88 korisnika s višestrukim oštećenjima—s mentalnim oštećenjem, s tjelesnim oštećenjem, s intelektualnim oštećenjem, PAS, osobe s osjetilnim oštećenjima (gluha osoba, slijepa osoba, gluhoslijepa osoba).

Posjete korisnicima na smještaju:

Učestalost posjeta	Broj korisnika
Tjedno i češće	6
Mjesečno i češće	35
Više puta godišnje	42
Jednom do dva puta godišnje	35
Bez posjeta	39
Ukupno korisnici	157

Posjete korisnicima organiziranog stanovanja:

Učestalost posjeta	Broj korisnica
Tjedno i češće	0
Mjesečno i češće	3
Više puta godišnje	2
Ukupno korisnice	5

Tijekom 2025 .godine ukupno su korisnici primili 727 evidentiranih posjeta prema Protokolu posjeta korisnicima Doma za odrasle osobe Orehovica, uz poštivanje epidemioloških mjera zaštite od zaraze od Covid-19 i ostalih zaraznih bolesti.

Posjete je primalo 118 korisnika, dok 39 korisnika nije nitko posjetio tijekom 2025.godine.

U Orehovici, 14.siječnja 2026.godine

Izvešće sastavila
Doroteja Lukša, mag.soc.rada





IZVJEŠTAJ O RADU PSIHOLOGA U 2025. GODINI

Nositeljica i realizator specifičnih stručnih poslova psihologa obavljala je jedna psihologinja u punom radnom vremenu. Tretman se odvijao u prostorima Domu za odrasle osobe Orehovica, uredu psihologinje i socijalnog radnika, sobama korisnika, dnevnim boravcima, u dvorištu doma. Radilo se sa korisnicima odrasle dobi, koji boluju od raznih mentalnih oštećenja kao što su shizofreni, somatoformni, anksiozni, afektivni poremećaji, poremećaji ličnosti, organski poremećaji, demencije te ovisnosti, a neki korisnici imaju i kognitivna oštećenja. Uz navedeno nerijetka je i kombinacija mentalnih i/ili kognitivnih oštećenja sa određenim zdravstvenim poteškoćama.

Ostvarivanje specifičnih stručnih poslova psihologa provodilo se kroz sljedeća područja:

I. NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA

1. PSIHOLOŠKA PROCJENA / PSIHODIJAGNOSTIKA

Putem testiranja psihodijagnostičkim sredstvima utvrđivala su se psihička i psihomotorička svojstva i potencijali pojedinaca u svrhu objašnjavanja i predviđanja njihovog ponašanja, pronalaženja uzroka nedjelotvornosti ili poremećaja te planiranja i provođenja psiholoških tretmana. Neki vid testiranja prošlo je 3 korisnika.

Na temelju psiholoških procjena psihologinja je pisala nalaze, mišljenja i/ili preporuke shodno potrebama Doma ili vanjskih službi.

Izrađeni su i evaluirani i revidirani individualni planovi i programi za sve korisnike (oboje psihologa). Započelo se s pisanjem mišljenja i nalaza za korisnike predviđene za deinstitucionalizaciju u Planu za transformaciju Doma za odrasle osobe Orehovica.



2. PSIHOLOŠKI TRETMANI

Odnosili su se na postupke namijenjene zaštiti, održavanju i poboljšanju psihičkog zdravlja pojedinaca i skupina, te poboljšanju kvalitete života, te optimalnom iskorištavanju osobnih potencijala, te u pomoći u nošenju sa svakodnevnim problemima, a provodili su se kroz:

- psihološko savjetovanje,
- psihološke krizne intervencije,
- specifične psihološke tehnike i tretmanski rad s osobama s posebnim potrebama,
- postupci rehabilitacije kognitivnih funkcija,
- otklanjanje poteškoća u prilagodbi,
- poticanje i razvijanje primjerenih oblika ponašanja,
- motiviranje na uključivanje u rad grupa, sudjelovanje u kulturno – umjetničkim aktivnostima i sl.,
- razvijanje kreativnosti, interesa i želja,
- rad na razvijanju socijalnih i emocionalnih osobina, snalaženje u prostoru, vremenu i sebi,
- psihološki postupci opuštanja, tehnike relaksacije.

Ovi postupci provedeni su kroz individualan i grupni rad, a radilo se na modifikaciji nepoželjnog ponašanja i usmjeravanju na poželjne oblike ponašanja, na rješavanju svakodnevnih konflikata među korisnicima, na povećanju samopouzdanja i razvoju pozitivne slike o sebi. Radilo se na osvještavanju korisnikovih vlastitih pozitivnih i negativnih emocija, i ponašanja, te načina na koji ih izražavaju, te koliko su ti načini izražavanja i ponašanja društveno prihvatljivi. Rad se bazira na usvajanju socijalnih i komunikacijskih vještina, prihvaćanju razlika i povećanju tolerancije s naglaskom na suživot u domu, poticanju samostalnosti i povećanju samoefikasnosti, motiviranju za uključivanje u radne i okupacijske aktivnosti, pružanju potpore pri poteškoćama u



sklopu domskog života te za dio korisnika pružanju podrške pri apstinenciji od alkohola/droga. Cilj je da korisnici u što većoj mjeri sudjeluju u raspravama, razvijaju samostalno mišljenje i toleranciju.

Poticalo se korisnike češće provjetravanje soba, boravak i fizičku aktivnost na svježem zraku i obuhvatilo je preventivan i psihoedukativan rad s korisnicima u svrhu zaštite psihičkog i fizičkog zdravlja i stjecanja korisnih informacija za poboljšanje kvalitete života, sve u svrhu okupacije i stvaranja osjećaja kontrole na situacijom u svrhu smanjivanja stresa.

U rad su bili uključeni korisnici doma prema podjeli između dvoje psihologa (do 1.5., nakon toga svi), svi u vrijeme odsustva drugog psihologa kroz individualna savjetovanja, „usputne“ razgovore, grupni rad, rad u sobama korisnika, ispod prozora korisnika u izolaciji i okolici doma...

Poseban tretman je isplaniran i napravljene smjernice za rad jedne korisnica s dijagnozom kognitivnog oštećenja i autizma, s kojom se svakodnevno intenzivno radilo u svrhu smanjivanja nepoželjnih ponašanja. Kasnije je u intenzivniji rad uključena još jedna korisnica sa sličnom dijagnozom.

Provodile su se socijalizacijska grupa, enigmatska grupa, terapijska zajednica, sukladno uvjetima rada, s obzirom na ograničenja prostora radi energnetske obnove doma. Uključilo se oko 20 različitih korisnika u grupe, ovisno o trenutnoj motivaciji i , a u terapijskoj zajednici.

Psihologinja se uključila u podjelu obroka korisnicima, radi izvanrednih uvjeta radova u domu. Korisnicima su se pružale informacije o stvarima koje su ih zanimala, te se pružala podrška i osnaživanje u nošenju s trenutnim problemima i općenito s izazovima koji se susreću u životu u ustanovi.

Grupni rad uključuje tematske i iskustvene diskusije (teme iz svakodnevnog života, edukativni sadržaji), grupne aktivnosti (radnookupacijske aktivnosti poput kreativnih radionica, radionica sa edukativnim listićima i listićima za vježbu; društvene igre, kvizovi, zabavni i kreativni sadržaji, informiranje korisnika o svakodnevnim događanjima u svijetu), interakcijske igre (igre upoznavanja, komunikacijske igre),



igranje uloga (iz svakodnevnog života i situacija), sportske i društveno-zabavne aktivnosti, te terapijske grupe (različite teme s ciljem olakšavanja specifičnih poteškoća korisnika).

3. EDUKACIJA I PREVENCIJA

Edukacija s ciljem očuvanja i unaprjeđenja psihofizičkog zdravlja, poboljšanje osobne djelotvornosti i djelotvornosti u radu s ljudima, provođena je kroz individualna savjetovanja sa korisnicima i djelatnicima, te putem objava edukativnih sadržaja na oglasnoj ploči a pri čemu su korisnici educirani primjerenijim obrascima reagiranja i ponašanja te davanja raznih savjeta s temama kao što su „Preporuke za sigurno korištenje mobitela i interneta“, „Zaštita od zlostavljanja“, „Godišnje doba i naše raspoloženje“, „Ljetne vrućine“, te adventski kalendar sa zadacima koji pridonose poboljšanje psihofizičkog zdravlja i socijalizaciji korisnika.

4. SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA VEZANIM UZ ORGANIZIRANO STANOVANJE

Aktivnosti vezane uz 5 korisnika organiziranog stanovanja redovito su se provodile kroz individualno i grupno savjetovanje korisnika. Pružena im je potrebnu podršku u ostvarivanju aktivnosti, te je vršiti praćenje i evaluaciju psihofizičkog stanja korisnika, s ciljem stvaranja što boljih međuljudskih odnosa, razvijanja međusobnog poštovanja i tolerancije. Razvijala se odgovornost prema ukućanima, radilo na komunikacijskim vještinama i održavanju dobrih odnosa sa članovima kućanstva, pružala potporu pri poteškoćama s kojima se susreću u sklopu svoje bolesti. Pružena je podrška korisnicama pri iskazanim strahovima i zabrinutosti u prilagodbi kod preseljenja u novi stan.

5. SAVJETODAVNI RAD SA ČLANOVIMA OBITELJI I SKRBNICIMA

Prema potrebi psihologinja provodi savjetodavni rad s članovima obitelji, kroz razgovore s ciljem osnaživanja u nošenju sa mentalnom bolesti njihovih članova obitelji (3 člana u 2025.g.).



6. SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI KULTURNO-ZABAVNIH AKTIVNOSTI

Sudjelovanje u Obilježavanju Valentinova (veljača), obilježavanju Fašnika (veljača), obilježavanju Dana pobjede i domovinske zahvalnosti i Dana hrvatskih branitelja (kolovoz), u obilježavanju dana zahvalnosti za plodove zemlje (listopad), obilježavanje Sv. Nikole i Božića (prosinac).

Suradnja s Bibliobusom, zamjena i izdavanje knjiga korisnicima.

II. RAD U STRUČNIM TIJELIMA

1. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNOG VIJEĆA DOMA

Psihologinja je kroz sastanke Stručnog vijeća sudjelovala u donošenju relevantnih odluka, iniciranju, planiranju i organiziranju aktivnosti te praćenju i unapređenju stručnog rada.

2. SUDJELOVANJE NA RADNIM SASTANCIMA STRUČNOG TIMA DOMA

Psihologinja je prisustvovala na radnim sastancima na kojima je pratila izvješća o zdravstvenom stanju korisnika, dogovaralo se o provođenju raznih aktivnosti u radu s korisnicima, konzultiralo o aktualnim temama te raspravljati o problemima vezanim uz rad s korisnicima.

III. STRUČNI RAD S DJELATNICIMA

Provodio se uz individualno savjetovanje djelatnika.

IV. POSLOVI VOĐENJA DOKUMENTACIJE

Vodila se propisana dokumentacija i evidencija o korisnicima: dnevnik rada, pisanje nalaza i mišljenja, individualni planovi i programi korisnika, vođenje dokumentacije o radu pojedinih terapijskih aktivnosti kojima je psiholog nosioc, izrada godišnjeg plana i programa, izrada godišnjeg izvješća o radu, ažuriranje i upisivanje podataka o korisnicima u programu Dubal Dom.



Vođenje i čuvanje osobnih dosjea s psihološkom dokumentacijom korisnika.

V. OSTALI POSLOVI

Službenik za informiranje – odgovori na postavljenje upite i pisanje godišnjeg izvješća.

Stvaranje i ažuriranje baze podataka o korisnicima – redovito ažuriranje podataka o korisnicima i upis novih korisnika u programu Dubal dom.

Ažuriranje web stranice i društvenih mreža Doma (Facebook).

Izrada natpisa za obavijesti korisnicima, natpisa s imenima za vrata, uređivanje ponoa s obavijestima.

Povremeni odlazak u kupovinu radi nabave didaktičkih materijala i namirnica za korisnike, sama ili u pratnju korisnika.

Izrada obrazaca za individualne planove i programe korisnika. Izrada pisanih smjernica za individualno planiranje.

Izrada baze podataka s podacima potrebnim za izvješća o korisnicima socijalnih usluga smještaja u Domu za odrasle osobe Orehovica i izbacivanje statistike prema potrebi.

Rad na standardima kvalitete: voditelj Tima za standarde kvalitete, rad na procjeni standarda, obavještavanje djelatnika o standardima.

Povjerljiva osoba za zaštitu dostojanstva radnika – psihologinja je imenovana tijekom godine i obavljala je poslove vezane uz prijem pritužbe.

Imenovana vršiocem dužnosti sindikalnog povjerenika, informiranje djelatnika Doma o aktualnostima u sustavu socijalne skrbi (novi Zakon o plaćama u državnoj i javnim službama, Uredba o koeficijentima, Dodatak III TKU), provedba izjašnjavanja članova o ne/prihvatanju povećanja osnovice, pojedinačno informiranje/odgovaranje na upite djelatnika.



Izrada i ažuriranje liste zahtjeva za smještajem, inicijalni upis i ažuriranje smještenih korisnika i liste korisnika na čekanju u REKOSS.

Informiranje i pomoć u organizaciji korisnika zbog postojećih radova u ustanovi, prisustvovanje i pomoć pri podjeli obroka.

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Osim praćenja stručne literature iz različitih područja psihologije i psihijatrije, psihologinja je prisustvovala stručnim predavanjima, seminarima, edukacijama iz područja psihologije i drugih srodnih struka:

Online stručna predavanja: Skrb temeljena na znanju o traumi i Pravno uređenje u području obiteljskog prava za psihologe (ožujak 2025.); Regulirane profesije i komore – pojam, cilj i svrha (samo)regulacije (travanj 2025.); Psihološka procjena opažanjem s posebnim osvrtom na opažanje u psihologiji medicine rada, O profesionalnoj tajni psihologa i Osnovni pojmovi iz neuropsihologijske procjene odraslih osoba (svibanj 2025.); Najčešća etička pitanja u radu psihologa (lipanj 2025.); 4. Simpozij o problemu ovisničkog ponašanja mladih pod nazivom "Mladi i (ne)ovisni" (studeni 2025.). Prisustvovanje Konferenciji o ovisnostima "KOKO – kockanje i komorbiditeti" (studeni 2025), te „Standardi kvalitete socijalnih usluga - primjena principa minimuma korištenja restriktivnih postupaka" (prosinac 2025.).



VII. EVALUACIJA

Evaluaciju psiholoških i drugih postupaka i tretmana koji se tiču pojedinca ili grupe provodila se kroz praćenje psihičkih i psihosocijalnih procesa i stanja i kroz svakodnevne sastanke stručnog tima, evaluaciju individualnih planova i programa korisnika, mjesečno izvršenje plana poslova, godišnje izvješće o radu psihologa.

U Orehovici, 23. 1. 2026.

PSIHOLOGINJA:

Gordana Ivanek Jović,
profesor psihologije

IZVJEŠĆE O RADU

Razdoblje: 15.12.2025. – 31.12.2025.

Radno mjesto: Radni terapeut

Napomena: Rad je obavljan kao zamjena djelatniku na bolovanju, počevši od 15.12.2025.

1. Uvod

U izvještajnom razdoblju, od 15.12.2025. do 31.12.2025., radni terapeut uključen je u rad Doma za odrasle osobe Orehovica kao zamjena djelatniku radnog terapeuta na bolovanju. Aktivnosti su bile usmjerene na upoznavanje s organizacijom rada, radnim procesima ustanove, korisnicima i članovima stručnog tima, kao i na aktivno sudjelovanje u provođenju individualnih i grupnih aktivnosti iz područja radne terapije, socijalne rehabilitacije i psihosocijalne podrške korisnicima.

2. Administrativni i organizacijski poslovi

Tijekom cijelog izvještajnog razdoblja redovito su obavljani administrativni i organizacijski poslovi, koji su uključivali:

- potpisivanje i proučavanje radne i interne dokumentacije
- vođenje evidencije o provedenim aktivnostima
- čitanje i upoznavanje s individualnom dokumentacijom korisnika
- planiranje dnevnih i tjednih radno-terapijskih aktivnosti
- organizaciju, uređenje i održavanje prostora za radnu terapiju
- pripremu materijala i radnih sredstava za provedbu planiranih aktivnosti

Posebna pažnja posvećena je održavanju i uređenju prostora namijenjenog radnoj terapiji te novog ureda, s ciljem osiguravanja primjerenih uvjeta za rad s korisnicima.

3. Grupne aktivnosti

U izvještajnom razdoblju proveden je veći broj grupnih kreativnih, društvenih i sociokulturnih aktivnosti s ciljem:

- poticanja kreativnog izražavanja korisnika
- razvoja i održavanja socijalnih vještina
- jačanja osjećaja pripadnosti grupi
- poticanja kognitivne aktivacije i strukturiranog provođenja slobodnog vremena

Provedene aktivnosti obuhvaćale su:

- kreativne radionice (izrada božićnih čestitki i narukvica od perli)
- društvene aktivnosti i igre (kartanje, društvene igre)
- plesne aktivnosti i karaoke
- molitvene i duhovne grupe
- zajedničke aktivnosti s djecom iz Dječjeg vrtića Orehovica

- blagdanska druženja

Korisnici su u aktivnostima sudjelovali u skladu sa svojim interesima, mogućnostima i trenutačnim psihofizičkim stanjem, uz stalno praćenje i podršku.

4. Individualni rad s korisnicima

Kontinuirano je provoden individualni rad s korisnicima, koji je uključivao:

- individualne razgovore u svrhu pružanja emocionalne podrške
- inicijalne razgovore s novim korisnicima
- kratke kontakte i praćenje psihosocijalnog stanja korisnika
- poticanje i usmjeravanje korisnika na održavanje osobne higijene i urednosti osobnog prostora
- provedbu individualnih kreativnih aktivnosti
- elemente muzikoterapije te šetnje u svrhu poticanja kretanja i socijalne interakcije

Kod pojedinih korisnika primjenjivane su smirujuće tehnike i deeskalacijski pristupi, u skladu s njihovim potrebama i trenutnim emocionalnim stanjem.

5. Suradnja i timski rad

Rad se odvijao u kontinuiranoj suradnji s članovima stručnog tima, radnim asistentimom i ostalim djelatnicima ustanove. Kroz timski rad omogućena je pravodobna razmjena informacija o korisnicima te kvalitetna organizacija i provedba radno-terapijskih aktivnosti.

6. Zaključak

U izvještajnom razdoblju uspješno su ostvareni planirani ciljevi vezani uz uključivanje u rad ustanove i preuzimanje poslova radnog asistenta u ulozi zamjene djelatniku na bolovanju. Provedene aktivnosti doprinijele su očuvanju i unaprjeđenju psihosocijalnog funkcioniranja korisnika, poticanju njihove aktivnosti, socijalne uključenosti i kvalitete svakodnevnog života. Rad je proveden stručno, savjesno i u skladu s profesionalnim standardima te u suradnji s ostatkom tima.

Oreovica, 22. siječnja 2026.
Novak Teronika

IZVJEŠTAJ RADNOG TERAPEUTA ZA 2025. GODINU

Ustanova: Dom za odrasle osobe Orehovica

Radni terapeut: Borna Kovačević

Razdoblje: 2025. godina, odsutnost od 16.09.

1. OSNOVNI PODACI O KORISNICIMA

Program radne terapije namijenjen je korisnicima Doma za odrasle osobe Orehovica. U radno-terapijske aktivnosti tijekom 2025. godine bilo je uključeno ukupno **70 korisnika**, ovisno o vrsti aktivnosti, njihovim mogućnostima i interesima.

2. ORGANIZACIJA RADA

Radno-terapijske aktivnosti provodile su se u sljedećim prostorima:

- prostor za radnu terapiju
- boravci korisnika
- sobe korisnika
- blagovaonica
- vanjski okoliš ustanove

Radno vrijeme radnog terapeuta bilo je od **7:00 do 15:00 sati**.

3. PODRUČJA I SADRŽAJ RADA

Tijekom 2025. godine radni terapeut provodio je aktivnosti u sljedećim područjima:

- kreativno-okupacijske aktivnosti
- radno-okupacijske aktivnosti
- aktivnosti samozbrinjavanja i produktivnosti
- sportske i društvene aktivnosti
- kognitivne vježbe
- individualni rad s korisnicima
- sudjelovanje u društvenim događanjima
- uređenje i dekoriranje ustanove povodom blagdana
- pratnja i pomoć korisnicima prilikom kupovine namirnica
- podjela obroka i organizacija korisnika za čišćenje prostora
- administrativni poslovi (inventura i otpis sitnog inventara)

4. OPIS PROVEDENIH AKTIVNOSTI

4.1. Kreativne aktivnosti

Kreativne aktivnosti provodile su se u prostoru za radnu terapiju, a u njima je sudjelovalo do **20 korisnika**, podijeljenih u dvije grupe prema razini intelektualnog i motoričkog funkcioniranja.

- Korisnici s očuvanim intelektualnim sposobnostima izrađivali su složenije kreativne radove (dekoracije i ukrase povodom Božića, Uskrsa, Valentinova te za uređenje ustanove).
- Korisnici s ograničenim intelektualnim sposobnostima sudjelovali su u jednostavnijim aktivnostima (crtanje, bojanje, slagalice).

Provođena je i:

- **molitvena grupa** jednom tjedno u boravku novog doma (do 18 korisnika)
- **slikarska radionica**

Ciljevi: očuvanje i razvoj kreativnosti, očuvanje motoričkih funkcija, jačanje samopouzdanja i očuvanje psihičkog stanja korisnika.

4.2. Radno-okupacijske aktivnosti

U radno-okupacijskim aktivnostima korisnici su sudjelovali u:

- uređenju okoliša ustanove (do 10 korisnika)
- izradi i postavljanju dekoracija povodom blagdana
- pratnji i pomoći korisnicima prilikom kupovine namirnica (korisnici doma i samostalnih zajednica)

Aktivnosti su usmjerene na poticanje radnih navika, osjećaj korisnosti i odgovornosti.

4.3. Aktivnosti samozbrinjavanja i produktivnosti

Radni terapeut provodio je svakodnevne obilaske soba korisnika novog i srednjeg dijela doma te poticao korisnike na:

- održavanje osobne higijene
- održavanje urednosti prostora u kojem borave

S korisnicama **Husnjak G.** i **Horvat M.** provodilo se individualno učenje osnovnih vještina samozbrinjavanja (češljanje, umivanje, pranje ruku).

4.4. Sportske i društvene aktivnosti

Sportske i društvene aktivnosti provodile su se svakodnevno, u zatvorenom i na otvorenom prostoru ustanove:

- nogomet (15 korisnika), u suradnji s fizioterapeutkinjom Anom
- pikado (do 20 korisnika)
- viseća kuglana (10 korisnika)
- stolni tenis (6 korisnika)
- društvene igre (šah, bela, domino – do 20 korisnika)

Cilj aktivnosti bio je očuvanje i unapređenje fizičkih sposobnosti, socijalizacija i kvalitetno provođenje slobodnog vremena.

4.5. Individualne aktivnosti

Kroz individualni rad provodila se okupacija korisnika **Husnjak G., Katalinić M. i Obad T.** putem:

- šetnji
- crtanja
- pjevanja
- slaganja kockica

Također, radni terapeut pružao je podršku djelatnicima prilikom:

- podjele obroka korisnicima
- organizacije korisnika za čišćenje prostora
- zbrinjavanja odjeće korisnika
- prikupljanja prirodnih materijala za uređenje ustanove
- provođenja inventure i otpisa sitnog inventara

5. CILJEVI PROGRAMA

- poticati, razvijati i očuvati funkcionalne sposobnosti korisnika
- omogućiti najveću moguću razinu sudjelovanja u aktivnostima
- održati i unaprijediti stečene navike u području samozbrinjavanja, motorike i komunikacije
- poticati samostalnost i integraciju u svakodnevni život
- stvoriti sigurno, prihvaćajuće i poticajno okruženje
- individualiziranim pristupom omogućiti svakom korisniku osjećaj uspjeha i pozitivnu sliku o sebi

6. METODE RADA

Metode grupnog rada:

- kreativno-okupacijske aktivnosti
- sportske aktivnosti
- radno-okupacijske aktivnosti

Metode individualnog rada:

- aktivnosti samozbrinjavanja i produktivnosti
- kognitivne vježbe
- sportske aktivnosti (stolni tenis)
- pratnja korisnika u trgovinu

7. PRUŽENA PODRŠKA

Podrška korisnicima provodila se kroz:

- poticanje i pokazivanje
- pohvale i simbolične nagrade
- vježbanje
- razgovor i aktivno slušanje

8. RAD U STRUČNIM TIJELIMA

Radni terapeut sudjelovao je u radu:

- Stručnog vijeća
- Stručnog tima

9. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- sudjelovanje na edukacijama i seminarima
- praćenje stručne literature
- sudjelovanje u radionicama

10. EVALUACIJA RADA

Rad se evaluirao kroz:

- dnevnik rada
- godišnji izvještaj rada
- godišnji plan i program rada
- individualne planove korisnika

Borna Kovačević

radni terapeut

u.z. Nauke Teronika

IZVJEŠTAJ O RADU ODJELA BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGE ZA 2025. GOD

Tijekom 2025 g. sve aktivnosti zdravstvene službe odvijale su se prema planu i programu rada.

Dom za odrasle osobe Orehovica pruža usluge trajnog smještaja za psihički bolesne odrasle osobe. U domu je smješteno **162 korisnik od 19-90** god. života. Dom provodi dodatne oblike skrbi s ciljem integracije u društvo poput jedinice organiziranog stanovanja (5 korisnica) koje se kontinuirano potiču na samostalnost u obavljanju osnovnih ljudskih potreba i u skladu s kompetencijama medicinskih sestara/tehničara (podjela per os. terapije, edukacija o dijabetesu, dijetalnoj prehrani, tjelesnoj aktivnosti).

Osobe s psihijatrijskim dijagnozama, te osobe s mentalnim poteškoćama nerijetko trebaju pregled specijalista psihijatra, pa su uvedeni psihijatrijski pregledi unutar doma. Najčešće to bude jednom mjesečno dolaskom psihijatrica u ustanovu, po potrebi u zdravstvenoj ustanovi (bolnici), te je psihijatrica dostupna za telefonske konzultacije tokom dana. Redovitim psihijatrijskim pregledima pružili smo zdravstvenu zaštitu najosjetljivijoj populaciji, dugogodišnjim psihijatrijskim bolesnicima. Samim time olakšalo se funkcioniranje korisnika u velikoj zajednici (domu), povećala se kvaliteta života psihijatrijskih bolesnika na trajnom smještaju, te se prevenirala psihička dekompenzacija i mnogi drugi neželjeni događaji uzrokovani pogoršanjem bolesti (verbalno i fizičko nasilje, halucinacije, sumanute ideje, i dr.).

Korisnicima je pružena skrb u vidu preventivnih zdravstvenih probira na koje smo se redovito odazivali (hemognost test, mamografija).

Korisnici su obavljali redovite specijalističke preglede prema indikacijama, novonastalim stanjima i prema redovitim kontrolama raznih specijalista medicine u Županijskoj bolnici Čakovec i izvan nje.

PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Nositelj primarne zdravstvene zaštite u domu za odrasle osobe je liječnik David Skandul. Liječnik je dolazio u dom po dogovoru s glavnom sestrom i ovisno o procjeni hitnosti i radnom vremenu liječnika, u prosjeku to je bilo dva puta mjesečno.

Korisnicima koji su na dugogodišnjoj terapiji psihofarmacima redovito su praćeni laboratorijski parametri. Korisnicima koji su dijabetičari redovite provjere glikemije i profila. Korisnicima koji su hipotoničari i hipertoničari redoviti probiri mjerenja krvnog tlaka.

Jednom mjesečno vrši se mjerenje tlaka svim korisnicima koji su na terapiji za tlak, a po potrebi i svim ostalim korisnicima u svrhu prevencije, također se mjeri glukoza u krvi u istu svrhu, pravovremenog otkrivanja novooboljelih te adekvatno liječenje.

Redovito mjerenje tjelesne težine korisnika sa niskom i visokom tjelesnom težinom, korigiranje dijetalne prehrane istih i redovite laboratorijske kontrole masnoća. Vršena je redovita laboratorijska kontrola korisnika na dugotrajnoj intramuskularnoj terapiji vitaminom B12, te per os D vital i Heferol. Vršena je i redovita laboratorijska kontrola korisnika na dugotrajnoj diuretskoj per os terapiji i prema tome nadoknada elektrolita. Vršene su i redovite promjene urinarnih katetera korisnika po liječniku opće prakse. Redoviti prijetoji kroničnih rana, zamjene i toaleta trahealnih kanila, redovite zamjene i toaleta kolonostoma, te redovite promijene nazogastričnih sondi.

Sprječavane su komplikacije dugotrajnog ležanja antidekubitalnim pomagalima, aktivnim i pasivnim vježbama u krevetu, masažom te promjenom položaja u krevetu.

U Domu se vrši dodatno procjepljivanje ordinirano od strane liječnika opće prakse (ANA-TE, cjepivo protiv gripe, pneumokoka i sl.).

Kod indikacija medicinske sestre/tehničari rade EKG. Tijekom godine bilo je i nekoliko reanimacija do dolaska hitne pomoći.

Primjenjivala se terapija per os, sublingvalno, rektalno, transdermalno, inhalacijama, intramuskularno, intravenozno (isključivo fiziološka, glukoza), prema uputama ordiniranim od strane liječnika opće medicine, liječnika hitne medicinske službe, te liječnika specijalista psihijatrije.

Prepoznalo se svako hitno stanje, pravovremeno reagiralo, te je pozvana hitna medicinska pomoć.

Neka od hitnih stanja na koje smo reagirali su: sindrom akutne anksioznosti, sindrom samoubilačkog ponašanja, stanja psihomotorne uznemirenosti, agresivnost, alkoholna intoksikacija, te jatrogena hitna stanja (plućni edem, gušenje, urtikarija, promjene krvnog tlaka i pulsa koje ugrožavaju život), delirij, psihička ili psihosocijalna kriza, padovi i prijelomi.

Najčešće medicinske dijagnoze korisnika na trajnom smještaju:

1. Paranoidna shizofrenija: 80 korisnika
2. Epilepsija: 18 korisnika
3. Depresija: 10 korisnika
4. Laka i teška mentalna zaostalost: 40 korisnika
5. Organski i simptomatski mentalni poremećaji: 25 korisnika
6. Demencija: 10 korisnika
7. Parkinsonova bolest: 2 korisnika
8. Paranoidni poremećaji ličnosti: 20 korisnika
9. Disocijativni poremećaji ličnosti: 10 korisnika
10. Kleptomanija: 2 korisnika
11. Bipolarni poremećaji: 5 korisnika
12. Poremećaji navika i impulsa: 20 korisnika
13. Višestruki poremećaji spolne sklonosti: 10 korisnika
14. Tjelesni simptomi radi psihičkih razloga: 10 korisnika
15. Namjerno izazivanje ili simulacija tjelesnih simptoma psihičke nesposobnosti: 15 korisnika
16. Posttraumatski stresni sindrom: 3 korisnika
17. Anoreksija nervoza: 1 korisnik
18. Pretjerano jedenje s drugim psihičkim smetnjama: 30 korisnika
19. Alkoholizam: 25 korisnika
20. Dijabetes mellitus: 23 korisnika
21. CVI: 20 korisnika
22. Hipertenzija: 40 korisnika
23. Kardiomiopatija: 15 korisnika
24. KOPB: 5 korisnika

Korisnici također imaju kombinacije nekoliko medicinskih dijagnoza.

Najčešće sestrinske dijagnoze korisnika na trajnom smještaju:

1. Bepomoćnost: 23 korisnika
2. Duševni nemir: 40 korisnika
3. Lutanje: 5 korisnika
4. Neprihvaćanje vlastitog tjelesnog izgleda: 2 korisnika
5. Neučinkovito pridržavanje zdravstvenih uputa: 70 korisnika
6. Neučinkovito sučeljavanje: 40 korisnika
7. Nisko samopoštovanje: 10 korisnika
8. Otežano gutanje: 10 korisnika
9. Poremećaj seksualne funkcije: 15 korisnika
10. Poremećaj misaonog procesa: 70 korisnika
11. Poremećaj spavanja: 100 korisnika
12. Poricanje: 50 korisnika

13. Senzorno-perceptivna promjena: 45 korisnika
14. Smanjena socijalna interakcija: 60 korisnika
15. Visok rizik za nasilno ponašanje: 10 korisnika
16. Visok rizik za infekciju: 45 korisnika
17. Visok rizik za samoozljeđivanje: 5 korisnika
18. Visok rizik za samoubojstvo: 3 korisnika
19. SMBS- odijevanje, eliminacija, osobna higijena, hranjenje: 100 korisnika
20. Opstipacija: 70 korisnika
21. Proljev: 3-5 korisnika
22. Anksioznost: 30 korisnika
23. Smanjena prohodnost dišnih puteva: 3 korisnika
24. Smanjeno podnošenje napora: 50 korisnika
25. Stres inkontinencija: 80 korisnika

Usluge opće njege (točan broj ovisi o broju korisnika koji varira tijekom godine):

1. Pranje cijelog tijela u krevetu: 10 000 puta/365 dana.
2. Pranje donjeg djela tijela: 28 000 puta/365 dana.
3. Promjena uložka: 25 000 puta/365 dana.
4. Promjena pelena: 93 000 puta/365 dana.
5. Kupanje: 12 000 puta/365 dana.
6. Šišanje 1 500 puta/365 dana.
7. Brijanje: 9 500 puta/365 dana.
8. Pranje zubi/zubne proteze 500 puta /365 dana.
9. Njega usne šupljine: 500 puta/365 dana
10. Pranje kose: 12 000 puta/365 dana.
11. Pedikura (njega i rezanje noktiju na nogama) :15 000 puta/365 dana.
12. Manikura (njega i rezanje noktiju na rukama): 15 000 puta/365 dana.
13. Cjelovito oblačenje/presvlačenje: 40 000 puta/365 dana.
14. Cjelovito presvlačenje kreveta: 50 000,000/365 dana.
15. Dezinfekcija noćnih ormarića: 50 000 puta/365 dana.

Primarna zdravstvena zaštita u brojevima:

1. Broj dolazaka liječnika opće prakse u Dom: 35 puta/ 365 dana
2. Broj odlazaka u ambulantu u Goričan: 60 puta/365 dana.
3. Broj obavljenih pregleda: 800 puta/365 dana
4. Broj hospitalizacija: 120 /365 dana
5. Telefonski kontakt sa liječnikom: 1000 puta/365 dana
6. Telefonski kontakt sa HMP: 200 puta/365 dana
7. Telefonski kontakt sa sanitetom: 140 puta/365 dana
8. HMP Sanitet/hospitalizacija: 50 puta/365 dana
9. HMP sanitet/spec. obrada u bolnici: 140 puta/365 dana
10. Izdane uputnice: 3 000 puta/365 dana
11. Broj previjanja: 500 puta/365 dana
12. Broj zbrinjanih dekubitusa: 10/365 dana
13. Kontrola krvnog tlaka: 1500 puta/365 dana
14. Kontrola tjelesne težine: 500 puta/365 dana
15. Kontrola tjelesne temperature: 2000 puta/365 dana
16. Mjerenje GUK – a test traka: 25 000 puta/365 dana
17. SpO2: 1 500 puta/365 dana
18. EKG: 0 puta/365 dana
19. Inzulinske injekcije: 20 000 puta/365 dana
20. I.m. injekcije: 1 500 puta/365 dana
21. Cjepivo protiv gripe: 150 korisnika
22. ANA-TE cjepivo: 3 korisnika
23. Infuzije: 20 puta/365 dana
24. Ispiranje ušiju: 100 /365 dana.

25. Pregled ginekologa: 150 puta/ 365 dana.
26. Pregled stomatologa: 400 puta/365 dana.
27. Specijalni pregledi u ŽB Čakovec: 1000 puta/365 dana.
28. Specijalistički pregledi u drugim KBC-ili sličnim ustanovama: 20 puta/365 dana.
29. Informacije o hospitaliziranim korisnicima: 400 puta/365 dana.
30. Uzimanje sputuma: 5 puta/365 dana.
31. Održane grupe za zdravstveni odgoj: 0 /365 dana.
32. Grupa Dijabetičari: 0 /365 dana.
33. Grupa Hipertoničara / Grupa poremećaji prehrane / : 0 /365 dana.
34. Palijativna skrb – promjena NGS: 20/365 dana.

Godišnje izvješće izradila prvostupnica sestринства:

Novak Martina, voditelj odjela brige o zdravlju i njege

Martina Novak

IZVJEŠTAJ O RADU FIZIOTERAPIJE ZA 2025. GODINU

Godina 2025. bila je vrlo izazovna za organizaciju i provedbu fizikalne terapije u Domu za odrasle osobe Orehovica. Naime, započela je energetska obnova kompletnog doma te su fizioterapeutski poslovi bili prilagodljivi trenutnoj situaciji.

Rad fizioterapeuta i dalje se odvijao u jutarnjoj smjeni od 7:00-15:00h. U smjeni je zaposleno dva fizioterapeuta, no zbog čestog izbijanja kolege Borisa, bilo zbog čestog bolovanja i/ili pratnja korisnika, aktivnosti je provodila fizioterapeutkinja. Tako da sve aktivnosti u planu i programu nisu mogle biti realizirane.

Kako je krenula energetska obnova, primorana je bila česta selidba korisnika po sobama. Dvorana za fizikalnu terapiju također nije bila u funkciji veći dio godine. Također, došlo je do „zatvaranja“ restorana te su korisnici jeli po sobama, hodnicima i improviziranim dnevnim boravcima. Iz tog razloga trebalo se prilagoditi situaciji te su fizioterapeuti sudjelovali u okupljanju, podijeli i hranjenju korisnika. S toga je rad fizioterapeuta za vrijeme doručka i ručka prilagođen potrebama doma. „Otvaranje“ restorana bilo je polovicom 9. mjeseca.

Što se tiče pravog rada fizioterapije, ja Ana, najvećim dijelom posvetila sam se stacionarnom dijelu doma. Provodila sam većinom individualne vježbe.

Individualni rad

Individualne vježbe, odnosno vježbe 1 na 1, prilagođene su svakom korisniku zasebno, ovisno o trenutnom općem stanju, dijagnozi, ciljevima te njihovim mogućnostima i željama. Cilj ovih vježbi, prije svega je prevencija komplikacija dugotrajnog ležanja. Individualno smo provodili vježbe disanja (aktivno i pasivno) koliko je bilo moguće zbog psihičkih i mentalnih poteškoća, u cilju prevencije pneumonije. Provodili smo mobilizaciju gornjih i donjih ekstremiteta u cilju poboljšanja vaskularnog sustava te prevencije kontraktura. Mobilizacija se provodila aktivno, potpomognuto ili pasivno, ovisno o psihofizičkom stanju korisnika. Aktivno vježbanje u stacionarnom dijelu doma provodile su osobe sa očuvanim fizičkim statusom, odnosno pokretni korisnici koji su zbog akutnih stanja ili psihičkih smetnji kratkotrajno završile u stacionaru. Vježbe su bile usmjerene na svakodnevnu šetnju hodnicima ili drugim dijelom doma, te ukoliko je stanje dozvoljavalo aktivnim kratkim vježbama. Slabije pokretne osobe također su poticane na vertikalizaciju i mobilizaciju uz pomoć terapeuta i/ili pomagala, te poticanje na dnevno sjedenje za stolom, umjesto ležanja u krevetu. Kod potpuno nepokretnih osoba, provodile su se pasivne vježbe u svrhu prevencije kontraktura, poticanje cirkulacije te prevenciji dekubitusa. Ukoliko se radilo o traumi, vježbe su bile prilagođene oštećenju. Tijekom individualnog razgibanja, nakon vježbanja provodio se transfer korisnika iz kreveta u kolica te obratno. Individualne su se vježbe primjenjivale i izvan stacionara, i to najčešće u sobi korisnika zbog nemogućnosti provođenja u dvorani za fizikalnu terapiju. Primjenjivale su se vježbe ovisno o dijagnozi (ortopedske, neurološke, traumatske), stoga su se radile vježbe nakon ugradnje TEP-a

koljena, kod smrznutog ramena, kontrakture šake i prstiju kod opekline, nakon frakture femura, itd. Osobe koje su preživjele CVI radile su na poboljšanju hoda i ravnoteže te na prilagođavanju za ASŽ u novo nastaloj situaciji. Za obavljanje individualne terapije korisnika potrebno je od 15 do 30 minuta. U stacionarnom dijelu doma, individualan rad imali su svi korisnici, dok se u preostalom dijelu doma individualno radilo, ovisno o dijagnozama korisnika. Taj rad je uključivao šetnju, vježbe hoda i ravnoteže, te individualne vježbe nakon ortopedskih i traumatoloških operativnih zahvata.

Grupni rad

Grupni rad obuhvaća vježbe više korisnika. Nažalost većim dijelom godine nismo bili u mogućnosti organizirati grupne vježbe zbog manjka prostora, a fizikalna dvorana je bila namijenjena za spavaonice. S toga smo par puta, tokom prakse učenika Srednje škole Čakovec otišli u šetnju okolicom Orehovice. Također zbog različitog rasporeda rada fizioterapeuta, fizioterapeut nije ni bio u mogućnosti realizirati grupne vježbe. Krajem godine, došlo je do „otvaranja“ dvorane za fizikalnu terapiju te smo počeli s grupnim vježbama. Vježbe su bile aktivne, a cilj im je poboljšanje kardiorespiratornog sustava, mobilizacija zglobova, poboljšanje fleksibilnosti i jačanje mišićne snage. Osim redovitog „aerobika“ po potrebi provodile su se i vježbe za lumbalnu i vratnu kralježnicu. Prilikom vježbi koristili smo različite rekvizite, kao što su; medicinske lopte, utezi, medicinske te elastične trake. Vježbe smo provodili najčešće u stojećem položaju, no ukoliko se radilo o vratnoj i lumbalnoj kralježnici tada smo vježbali u sjedećem i ležećem položaju. Nažalost zbog radova na energetskej obnovi te pregrađivanju vanjskog dijela doma, korisnici nisu provodili previše vremena na otvorenom te se od vanjskih aktivnosti provodila jedino samostalna šetnja. Ukupno je u novom i srednjem dijelu doma u fizikalnu terapiju bio uključeno oko 50 korisnika.

Osim vježbi, korisnici su imali mogućnost korištenja TENS-a, sobnog bicikla, orbitreka te sprave za jačanje mišića trupa i ekstremiteta.

Ostale aktivnosti fizioterapeuta

Kao i prošle godine, osim svakodnevnih radnih aktivnosti sa korisnicima, fizioterapeut je bio uključen u nogomet, te smo sudjelovali na sportskim igrama u Dugom Selu, gdje je bio održan 17. malonogometni turnir domova koji brinu o osobama s mentalnim poteškoćama. Takve vježbe i sportske aktivnosti bile su organizirane za mlađe osobe i osobe boljeg fizičkog stanja koje u nalazima liječnika i specijalista nemaju kontraindikacije za izvođenje vježbi. Druženje i sudjelovanje u takvim aktivnostima uvelike pridonosi psihofizičkom stanju korisnika.

Također, fizioterapeut je dosta „uskakao“ u pomoć prilikom odlaska korisnika na različite preglede. S toga, nije mogao realizirati sve planove prema planu i programu.

Fizioterapeut je uredno vodio evidenciju o prisutnosti/odsutnosti korisnika na svakodnevnim vježbama.

Ana Kaniški, bacc.Physio.

Kaniški Ana

