



Dom za odrasle osobe
OREHOVICA

Temeljem članka 19. Statuta Doma za odrasle osobe Orehovica, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine, na prijedlog ravnateljice Doma, Melite Horvat, mag.act.soc, donosi:

GODIŠNJI PLAN RADA I PROGRAM RAZVOJA DOMA ZA ODRASLE OSOBE OREHOVICA

ZA 2026. GODINU

prosinac, 2025.godine

1. UVOD.....	3
2. PLAN TRANSFORMACIJE I DEINSTITUCIONALIZACIJE USTANOVE	4
3. USLUGE.....	5
4. KORISNICI.....	6
5. DJELATNICI.....	6
6. RAD STRUČNIH I DRUGIH RADNIH TIJELA	10
7. PROJEKTI I ULAGANJA U IMOVINU DOMA	10
8. EVALUACIJA RADA.....	12
9. AKTIVNOSTI USMJERENE NA EDUCIRANJE RADNIKA	12
10. AKTIVNOSTI USMJERENE NA NABAVU SREDSTAVA ZA RADNIKE.....	13
11. OSTALE AKTIVNOSTI	13
12. SURADNJA	14
13. ZAKLJUČAK	14

1. UVOD

Mentalno zdravlje čini neizostavan i iznimno važan dio ukupnog zdravlja te predstavlja vrijedan resurs ne samo za pojedinca, već i za obitelj, društvo i zajednicu u cjelini. Zbog svoje visoke učestalosti i često dugotrajnog, kroničnog tijeka, problemi i poremećaji mentalnog zdravlja ubrajaju se među prioritetne javnozdravstvene izazove u Republici Hrvatskoj. Uz to, mentalni poremećaji često su praćeni stigmatizacijom, uzrokuju osobnu patnju te značajno narušavaju kvalitetu života oboljelih osoba i njihove okoline.

Dom za odrasle osobe Orehovica (u daljnjem tekstu: Dom) ustanova je koja pruža usluge smještaja i izvaninstitucijske skrbi, uključujući i organizirano stanovanje, osobama s mentalnim oštećenjima s područja cijele Hrvatske.

Ustanova je usmjerena na unapređenje kvalitete smještaja korisnika iznad postojećih standarda te na razvoj i uvođenje novih socijalnih usluga. Razvijanjem alternativnih oblika skrbi u lokalnoj zajednici poticat će se proces deinstitucionalizacije, individualizirani pristup zbrinjavanju korisnika te jačanje njihovog dostojanstva, osobnog integriteta i ostvarivanja temeljnih prava.

Osnovni podaci o domu

Osnivač Doma je Republika Hrvatska, a prava i obveze osnivača obavlja Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike. Dom je upisan u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod brojem Tt-02/41-2, MBS 070050067.

Dom pruža usluge smještaja za najviše 160 odraslih osoba s mentalnim smetnjama kao primarnim oštećenjem, kao i uslugu organiziranog stanovanja za pet korisnika. Sjedište Doma nalazi se u Orehovici, na adresi Augusta Šenoa 2, dok se usluga organiziranog stanovanja provodi u stana na adresi Nikole Tesle 23, Orehovica koji je u zakupu.

Statutom ustanove od 7. listopada 2023. godine utvrđene su djelatnosti Doma, koje obuhvaćaju pružanje sljedećih socijalnih usluga: savjetovanje, stručnu procjenu, psihosocijalno savjetovanje, socijalno mentorstvo, psihosocijalnu podršku, pomoć u kući osobama s invaliditetom – osobama s mentalnim oštećenjima, kao i osobama koje zbog starosti, bolesti ili privremenih odnosno trajnih tjelesnih, mentalnih, intelektualnih ili osjetilnih oštećenja nisu u mogućnosti samostalno zadovoljiti osnovne životne potrebe, uslugu boravka, organiziranog stanovanja, smještaja te uslugu osobne asistencije.

Opseg i način pružanja usluga prilagođavaju se individualnim potrebama korisnika te razini stručne podrške, u skladu s važećim pravilnicima koji uređuju mjerila za pružanje socijalnih usluga. Osim navedenog, u Domu se obavljaju i drugi poslovi utvrđeni Statutom.

Rad Doma organiziran je kroz odjele, stručne cjeline i ustrojbene jedinice u sjedištu ustanove, a obuhvaća institucijske i izvaninstitucijske oblike skrbi. Ustroj Doma uključuje:

- Odjel smještaja i izvaninstitucijskih usluga, u sklopu kojeg djeluju stručna cjelina socijalnog rada i psihosocijalne podrške te stručna cjelina organiziranog stanovanja
- Odjel brige o zdravlju i njege, koji obuhvaća stručnu cjelinu brige o zdravlju i stručnu cjelinu njege

- Ustrojbenu jedinicu prehrambenih i pomoćno-tehničkih poslova, s odsjekom prehrambenih poslova i odsjekom pomoćno-tehničkih poslova
- Odjel financijsko-računovodstvenih i administrativnih poslova

Usluga smještaja pruža se u tri međusobno povezane zgrade, izgrađene u različitim povijesnim razdobljima. Najstarija zgrada podignuta je nakon Prvog svjetskog rata kao bivša granična vojarna, a 1948. godine. Rješenjem Skupštine Kotara Prelog, u njoj je osnovan Dom za stare i nemoćne osobe Orehovica. Drugi objekt dograđen je 1975. godine, dok je najnovija zgrada, koja uključuje prošireni smještajni paviljon, kuhinju i restoran, izgrađena 1990. godine. Tijekom ove godine uspješno je provedena energetska obnova zgrada Doma, kao i rekonstrukcija i opremanje kuhinje te krajobrazno uređenje okoliša. Ovim ulaganjima značajno su unaprijeđeni prostorni i tehnički uvjeti rada, povećana energetska učinkovitost i sigurnost objekata, te osigurani kvalitetniji uvjeti za pripremu prehrane i svakodnevni boravak korisnika. Uređenjem okoliša dodatno je poboljšana funkcionalnost i estetska vrijednost prostora, čime se korisnicima omogućuje ugodnije, poticajnije i zdravije okruženje, a djelatnicima kvalitetniji uvjeti rada. Sve navedene aktivnosti izravno doprinose podizanju razine skrbi, kvalitete pružanih socijalnih usluga i ukupnog zadovoljstva korisnika Doma.

Ukupna površina zatvorenog prostora Doma iznosi 4.801,51 m², uz dodatnih 125 m² stambenih jedinica u dvorištu Doma, dok dvorišni i vrtni prostor obuhvaća 43.424,00 m². Takvi prostorni kapaciteti u potpunosti zadovoljavaju potrebe korisnika i zaposlenika Doma.

Okruženje Doma čine uređene zelene površine, nogometno igralište, viseća kuglana, koševi za košarku, poljoprivredno zemljište koje se koristi kao povrtnjak te pripadajuće gospodarske zgrade.

Dom ima vlastitu mrežnu stranicu www.dom-orehovica.hr, na kojoj se kontinuirano unaprjeđuje dostupnost i kvaliteta informacija, s ciljem da sadašnji i budući korisnici pravodobno dobiju sve relevantne podatke o socijalnim uslugama koje ustanova pruža te da mogu informirano odabrati usluge koje najbolje odgovaraju njihovim potrebama.

2. PLAN TRANSFORMACIJE I DEINSTITUCIONALIZACIJE USTANOVE

Transformacija ustanova socijalne skrbi za osobe s invaliditetom, uključujući osobe s psihosocijalnim teškoćama, provodi se u okviru politike deinstitucionalizacije i u skladu s međunarodnim standardima zaštite ljudskih prava. Pravo na neovisno življenje i uključenost u zajednicu jedno je od temeljnih prava zajamčenih Konvencijom Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom te predstavlja temelj deinstitucionalizacije i preduvjet za ostvarivanje niza drugih prava osoba s invaliditetom. Polazište ove politike jest stav da je dugotrajna institucionalizacija diskriminatorna praksa koja je u suprotnosti s pravom osoba s invaliditetom na samostalan život i aktivno sudjelovanje u zajednici.

Na nacionalnoj razini, smjernice deinstitucionalizacije utvrđene su Operativnim planom deinstitucionalizacije, prevencije institucionalizacije i transformacije pružatelja socijalnih usluga u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2022. do 2027. godine. Nadalje, s ciljem povećanja dostupnosti i daljnjeg razvoja socijalnih usluga, u prosincu 2021. godine usvojen je Nacionalni plan razvoja socijalnih usluga za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

Dom ima usvojen Plan transformacije i deinstitucionalizacije kojim se za razdoblje od 2024. do 2027. godine predviđa razvoj i širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga, uključujući organizirano stanovanje, uslugu boravka te uslugu osobne asistencije. Provedbom navedenih usluga dijelu korisnika omogućit će se izlazak iz institucionalnog smještaja i ravnopravno uključivanje u život zajednice uz potrebnu stručnu i asistentsku podršku. Istodobno, pružanjem usluga u domovima korisnika i kroz uslugu boravka osigurat će se podrška osobama s mentalnim teškoćama, njihovim obiteljima i lokalnoj zajednici. Usluge boravka i osobne asistencije doprinjet će i prevenciji institucionalizacije, odnosno sprječavanju potrebe za smještajem korisnika u ustanovu ili organizirano stanovanje.

Plan transformacije Doma obuhvaća pripremne aktivnosti usmjerene na osiguranje odgovarajućih nekretnina, nabavu motornih vozila te zapošljavanje potrebnog broja radnika prije početka pružanja novih usluga. U tom je procesu ustanova uspostavila suradnju s nadležnim ministarstvom i lokalnom zajednicom. Planom su jasno definirane aktivnosti koje je potrebno provesti, rokovi njihove realizacije, način financiranja pojedinih faza te nositelji provedbe.

Nakon završetka faze osiguranja 5 nekretnina za usluge organiziranog stanovanja i boravka, izrade cjelokupne projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika te planirane nabave motornih vozila, Dom je početkom mjeseca prosinca ove godine na poziv Europskog fonda za regionalni razvoj „Unapređenje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici za osobe s invaliditetom kao podrška procesu deinstitucionalizacije“, koji je bio otvoren u razdoblju od 16. prosinca 2024. do 15. prosinca 2025. godine, prijavio projekt pod nazivom „Za život u zajednici-unapređivanje infrastrukture za razvoj socijalnih usluga za osobe s invaliditetom u Međimurju“. Partner projekta je Javna ustanova za razvoj Međimurske županije REDEA (regionalni koordinator). Sredstva za zapošljavanje potrebnog broja radnika planiraju se osigurati prijavom na poziv „Razvoj, širenje i unapređenje kvalitete izvaninstitucijskih socijalnih usluga kao prevencija institucionalizacije i podrška procesu deinstitucionalizacije osoba s invaliditetom“ koji poziv će biti otvoren tijekom 2026. godini.

3. USLUGE

Dom trenutno pruža dio socijalnih usluga utvrđenih Statutom i to one za koje su osigurani odgovarajući prostorni i kadrovski uvjeti. Riječ je o usluzi smještaja i usluzi organiziranog stanovanja.

Usluga smještaja i nadalje će se pružati na adresi sjedišta doma, Augusta Šenoa 2 u Orehovici, s ukupnim prostornim kapacitetom do 160 korisnika. Prijem korisnika na smještaj provodi se na temelju podnesenog zahtjeva i rješenja nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad te odluke Komisije za prijem i otpust korisnika doma. S obzirom na kontinuirano velik interes za institucionalni smještaj, realno je očekivati da se postojeći smještajni kapaciteti neće značajnije smanjivati, unatoč preporukama Svjetske banke te ciljevima utvrđenima Planom transformacije i procesom deinstitucionalizacije. Dom će i tijekom 2026. godine nastaviti pružati uslugu organiziranog stanovanja za 5 korisnika na adresi Orehova, N. Tesle 23 u stanu koji je u zakupu od 2023. godine.

Sukladno Planu transformacije i do sada osiguranih nekretnina, do kraja 2027. godine predviđeno je otvaranje 4 novih stambenih jedinica organiziranog stanovanja ukupnog kapaciteta za 20 osoba s mentalnim oštećenjima te otvaranje jedne jedinice boravka za 10 osoba

s mentalnim oštećenjem, a tijekom 2026. godine osigurane nekretnine adaptirat će se i opremiti osiguranim sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Tijekom 2026. godine planira se i uvođenje usluge osobne asistencije za pet osoba s mentalnim oštećenjima, koja će se pružati u njihovim domovima i u prostorima Doma, sukladno Planu transformacije.

Realizacija planiranog širenja i uvođenja usluga organiziranog stanovanja, boravka i osobne asistencije u velikoj mjeri ovisi o uspješnosti prijave projektnog prijedloga na EU natječaje i to na poziv Europskog fonda za regionalni razvoj „Unapređenje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici za osobe s invaliditetom kao podrška procesu deinstitucionalizacije“ te na poziv „Razvoj, širenje i unapređenje kvalitete izvaninstitucijskih socijalnih usluga kao prevencija institucionalizacije i podrška procesu deinstitucionalizacije osoba s invaliditetom“, za koji će Dom priprema potrebnu dokumentaciju tijekom 2026. godine i prijaviti se nakon raspisanog poziva.

4. KORISNICI

Korisnici Doma su osobe s mentalnim oštećenjem te osobe s višestrukim oštećenjima, pri čemu je mentalno oštećenje primarno, a radi se o osobama s invaliditetom.

Trenutačni smještajni kapacitet Doma iznosi 160 korisnika, dok je uslugom organiziranog stanovanja obuhvaćeno 5 korisnika. U skladu s planom transformacije, tijekom 2026 i 2027. godine predviđeno je uvođenje usluge organiziranog stanovanja za novih 20-tak korisnika, što bi rezultiralo smanjenjem smještajnih kapaciteta Doma za 10 osoba na način da bi se dio korisnika iz smještajnog kapaciteta preselio u stambene jedinice kroz uslugu organiziranog stanovanja, a ostali korisnici bili bi osobe koji do sada nisu koristili uslugu smještaja. Ovisno o vremenu realizacije adaptacije i opremanje zgrade u dvorištu Doma za uslugu boravka planirano je pružanje usluge boravka (cjelodnevnog i poludnevnog) za 10 korisnika sa mentalnim oštećenjem. Usluga osobne asistencija obuhvatit će 5 korisnika koji žive u svojem obiteljskom okruženju.

Plan prijema i otpusta korisnika provodi posebno osnovana komisija za prijem i otpust, u skladu s internim pravilnikom Doma kojim su ta pitanja uređena.

Rad sa korisnicima tijekom 2026. provodit će se sukladno planu i programu rada svakog odjela, stručne cjeline i ustrojbene jedinice, a koje usvaja stručno vijeće Doma.

5. DJELATNICI

U Domu su sukladno unutarnjem ustroju sistematizirana slijedeća radna mjesta i broj izvršitelja temeljem Pravilnika o nutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Doma od 23.1.2024. godine.

Redni broj	Naziv ustrojstvene jedinice	Naziv radnog mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta	Uvjeti/stručna sprema	Broj izvršitelja	Stvarno stanje
1.		Ravnatelj	sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi	1	1
2.	Odjel financijsko računovodstvenih i administrativnih poslova				
		Voditelj računovodstva	završen preddiplomski sveučilišni studij iz područja ekonomije	1	1
		Računovodstveni referent	završeno srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenje	2	2
		Administrativni referent	završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog, upravnog, birotehničkog ili društvenog usmjerenja	1	1
		Stručnjak zaštite na radu I. stupnja	Završeno srednjoškolsko obrazovanje i osposobljavanje za specijalistu zaštite na radu I stupnja	1	0
3.	Odjel smještaja i izvaninstitucijskih usluga				
	Stručna cjelina socijalnog rada i psihosocijalne podrške	Stručni radnik I vrste – socijalni radnik	završen diplomski sveučilišni studij socijalnog rada	2	2
		Stručni radnik I vrste – rehabilitator	završen diplomski sveučilišni studij iz područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti, socijalnog rada ili psihologije	1	1
		Stručni radnik I vrste – psiholog	završen diplomski sveučilišni studij psihologije	2	2

		Stručni radnik II vrste – radni terapeut	završen stručni studij radne terapije	2	2
		Stručni radnik II. vrste – radni instruktor	završen stručni studij radne terapije ili završen stručni studij ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	1	0
		Radni instruktor	završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje	1	1
	Stručna cjelina organiziranog stanovanja	Stručni radnik I vrste –zastupnik	završen diplomski sveučilišni studij iz područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti, socijalnog rada ili psihologije	1	0
		Asistent u organiziranom stanovanju	završena osnovna škola	6	3
		Osobni asistent	završeno srednjoškolsko obrazovanje	5	0
		Videći pratitelj	završeno srednjoškolsko obrazovanje	1	0
4.	Odjel brige o zdravlju i njege				
	Stručna cjelina brige o zdravlju	Stručni radnik II vrste – Medicinska sestra/tehničar	završen preddiplomski stručni studij sestrinstva	1	1
		Medicinska sestra/tehničar	završena srednja škola za medicinsku sestru/tehničara	11	11
		Stručni radnik II vrste – Fizioterapeut	završen stručni studij fizioterapije	1	1
		Fizioterapeutski tehničar	završeno srednjoškolsko obrazovanje za fizioterapeutskog tehničara	1	1
	Stručna cjelina njege	Stručni radnik II vrste – Medicinska sestra/tehničar	završen preddiplomski stručni studij sestrinstva	1	1
		Njegovatelj	završena osnovna škola	16	16

5.	Ustrojbena jedinica prehrambenih, pomoćno tehničkih poslova				
	Odsjek prehrambenih poslova	Kuhar	završeno srednjoškolsko obrazovanje za kuhara	5	4
		Pomoćni radnik u kuhinji	završena osnovna škola	4	4
6.	Odsjek pomoćno tehničkih poslova	Ekonom	Završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog smjera	1	1
		Skladištar	Završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog ili trgovačkog usmjerenja	1	1
		Pomoćni radnik – pralja	završena osnovna škola	3	3
		Pomoćni radnik – čistačica	završena osnovna škola	4	4
		Kućni majstor	završeno srednjoškolsko obrazovanje tehničkog usmjerenja	1	1
		Pomoćni radnik - vozač	završena osnovna škola	2	2
		Pomoćni radnik - portir	završena osnovna škola	4	4
			ukupno:	84	71

Ukupan broj sistematiziranih radnih mjesta iznosi 84. Trenutačno je zaposleno 67 izvršitelja na neodređeno vrijeme te 7 izvršitelja na određeno vrijeme, radi zamjene djelatnika na dugotrajnim bolovanjima, što ukupno čini 74 izvršitelja zaposlena na temelju ugovora o radu.

Sukladno zakonskoj obvezi izrade nove sistematizacije radnih mjesta, a polazeći od stvarnih potreba za brojem izvršitelja, organizacijskih zahtjeva rada te planiranog povećanja broja korisnika organiziranog stanovanja i razvoja novih usluga, krajem 2024.g. godine Ministarstvu je predložena nova sistematizacija radnih mjesta s povećanim brojem izvršitelja. Za navedeni prijedlog još uvijek se čeka odobrenje. Nakon usvajanja nove sistematizacije planirana su nova zapošljavanja tijekom 2026. godine.

Radom odjela, stručnih cjelina, ustrojstvenih jedinica i odsjeka upravljaju voditelji koje ravnatelj imenuje i razrješava iz redova zaposlenika pojedine ustrojstvene jedinice, na mandat od dvije godine. Voditelji za svoj rad neposredno odgovaraju ravnatelju.

Radno vrijeme zaposlenika uređeno je posebnom odlukom ravnatelja, a organizacija rada osigurava kontinuiranu, 24-satnu pomoć, podršku i nadzor korisnicima.

6. RAD STRUČNIH I DRUGIH RADNIH TIJELA

Tijekom 2026. godine nastavit će se rad Stručnog vijeća Doma kao stručnog tijela, kao i rad ostalih radnih tijela, komisija i povjerenstava, u skladu s važećim poslovnica o radu i zakonskim propisima.

Stručno vijeće razmatrat će i donositi odluke o stručnim pitanjima u okviru nadležnosti utvrđenih zakonom i Statutom Doma, te davati Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge vezane uz organizaciju rada, uvjete za razvoj djelatnosti i druge poslove propisane zakonom i Statutom. Stručno vijeće čine svi stručni radnici Doma.

Stručni djelatnici svake godine izrađuju i predlažu planove rada za tekuću godinu, koji predstavljaju osnovu njihova djelovanja i rada sa korisnicima tijekom godine, a za koje podnose svoja izvješća za prethodnu godinu i analiziraju njihovu realizaciju na svojim stručnim vijećima.

7. PROJEKTI I ULAGANJA U IMOVINU DOMA

- Plan transformacije i deinstitucionalizacije ustanove

Projektom „Za život u zajednici-unapređivanje infrastrukture za razvoj socijalnih usluga za osobe s invaliditetom u Međimurju“ kojemu je korisnik Dom za odrasle osobe Orehovica unaprijedit će se socijalna i stambena infrastruktura na 5 lokacija na području Međimurja kao podrška procesu deinstitucionalizacije, transformacije i prevencije nstitucionalizacije uz stručnu podršku. Projektom će biti omogućeno uspostavljanje organiziranog stanovanja za ukupno 20 i boravak za 10 korisnika Doma. Projektom će se omogućiti smanjenje broja korisnika u institucionalnom smještaju, razvoj fleksibilnijih oblika podrške, unaprjeđenje kvalitete života korisnika i uključivanje lokalne zajednice i obitelji u podršku korisnicima u organiziranom stanovanju.

Ukupni troškovi projektnog prijedloga „Za život u zajednici – unapređivanje infrastrukture za razvoj socijalnih usluga za osobe s invaliditetom u Međimurju“ procijenjeni su temeljem ispunjenih troškovnika rekonstrukcije i preuređenja postojeće infrastrukture i opremanja te prikupljenih informativnih ponuda i/ili iz iskustva pripreme i provedbe sličnih projekata, a iznose 1.863.496,39 EUR s uključenim PDV-om, dok troškovi same rekonstrukcije i preuređenja infrastrukture te opremanja te infrastrukture iznose ukupno 1.353.836,49 EUR s uključenim PDV-om.

Troškovi aktivnosti „Građevinski radovi – rekonstrukcija i preuređenje postojeće infrastrukture odnose se na postojeće stanove i/ili kuće razmještenih na više lokacija u Međimurskoj županiji, a koji se prenamjenjuju za socijalnu uslugu organiziranog stanovanja (4 nekretnine) i socijalnu uslugu boravka (1 nekretnina). Ukupni troškovi za ovu aktivnost iznose 1.285.336,49 EUR s PDV-om.

Troškovi „Aktivnosti opremanja rekonstruiranje i preuređene infrastrukture“ odnose se na svih 5 lokacija na kojima se nalaze predmetne kuće i stanovi, a koji se prenamjenjuju u jedinice organiziranog stanovanja i pružanja usluge boravka na 1 od 5 uključenih lokacija (Orehovica). Ukupni troškovi opremanja u ovom projektu iznose 171.801,88 EUR s PDV-om. Sukladno dostavljenim troškovnicima od strane projektanata, uključeni su oprema i namještaj za potrebe usluge organiziranog stanovanja i usluge boravka.

Uloga Doma Orehovica kao prijavitelja i korisnika građevina koje će se adaptirati i urediti je osiguranje uspješne i nesmetane provedbe cijelog projekta što će se postići uključivanjem i partnera u provedbu projekta. Dom Orehovica će biti zadužena za aktivnosti:

- Priprema tehničke dokumentacije (pripremna faza),
- Adaptacija nekretnina i s time povezane i sve druge aktivnosti,
- Aktivnost opremanja,

U projektu su planirani građevinski radovi rekonstrukcije i preuređenje infrastrukture na 5 lokacija na području Međimurja. Aktivnosti koje će se poduzeti u implementaciji projekta, a kako bi se osigurali uvjeti za uspostavu organiziranog stanovanja obuhvaćaju:

- adaptaciju i opremanje prostora u zgradi u dvorištu Doma na adresi: Augusta Šenoa 4, 40322 Orehovica u vlasništvu Doma za pružanje socijalne usluge boravka za 10 korisnika,
- adaptaciju i opremanje samostalne kuće na adresi: Dr.Vinka Žganca 15, 4042 Prelog, u vlasništvu doma u kojoj će se pružati usluga organiziranog stanovanja za 5 korisnika,
- adaptaciju i opremanje samostalne kuće na adresi: Prvomajska 14, 40325 Draškovec u vlasništvu Grada Preloga koja je domu dana besplatno na korištenje Ugovorom o uporabi nekretnine na 10 godina, u kojoj će se pružati usluga organiziranog stanovanja za 5 korisnika,
- adaptaciju i opremanje samostalne kuće na adresi: Oporovec 27, 40323 Oporovec, u vlasništvu Grada Preloga koja je domu dana besplatno na korištenje Ugovorom o uporabi nekretnine na 10 godina, u kojoj će se pružati usluga organiziranog stanovanja za 5 korisnika,
- adaptaciju i opremanje stana na adresi: Kolodvorska 4A, 40329 Kotoriba, u vlasništvu Republike Hrvatske koja je domu dana besplatno na korištenje Ugovorom o uporabi nekretnine na neodređeno vrijeme u kojoj će se pružati usluga organiziranog stanovanja za 5 korisnika.

Za provođenje socijalne usluge organiziranog stanovanja kroz projekt je planirana kupnja dva „čista“ osobna vozila, a za provođenje usluge boravka jedno „čisto“ kombi vozilo sredstvima EU fondova, budući da ni ustanova ni stambene jedinice nisu dobro povezane javnim prijevozom koji je ili nedostatan ili uopće ne postoji.

- Nabava nefinancijske imovine i održavanje zgrade

Prijedlogom plana rashoda za nabavu nefinancijske imovine za razdoblje od 2026. do 2027. godine tijekom 2026. godine planirana su veća ulaganja u imovinu Doma za koja će se tražiti sredstva ministarstva, a planirane su sljedeće aktivnosti: adaptacija vodovodnih

instalacija doma, priprema dokumentacije za proširenje i adaptaciju praone, zamjena vanjske ograde doma, nabava vozila, nabava računala i uredskih stolica za djelatnike, noćnih ormarića i stolova za hranjenje za korisnike, Tv prijemnika za sobe korisnika, glancerice i usisavača za tehničku službu, nabava vanjskih sprava za vježbanje i za prostor fizikalne terapije korisnika, nabava paletno elektro viličar sa baterijom za potrebe tehničke službe, nabava klima uređaji, ugradnja rampe na izlazu u malom stacionaru, opremanje dvije kupaonice u malom stacionaru, soboslikrski radovi i brušenje parketa u domu i dr.

Redovno održavanje zgrade i opreme planirano je sredstvima iz Financijskog plana Doma za 2026. godine te će se isto dalje kontinuirano provoditi.

8. EVALUACIJA RADA

Uspješnost rada Ustanove evaluira se kroz anketiranje korisnika i njihovih obitelji, odnosno kroz periodične individualne opservacije korisnika.

Evaluacija rada provodit će se kroz:

- redovite sastanke Stručnog tima i Stručnog vijeća,
- utvrđivanje i analizu rezultata rada i analizu individualnih potreba korisnika,
- evaluaciju individualnih planova korisnika prema predviđenim rokovima izvršenja,
- praćenje mjesečnog izvršenja plana poslova i
- godišnja izvješća.

Vrednovanje rada zaposlenika provest će se sukladno odredaba Uredbe o postupku, kriterijima i načinu ocjenjivanja rada zaposlenih u javnim službama (NN, 127/2024).

Unutarnji nadzor nad radom radnika odjela i ustrojbenih jedinica Doma provodit će povjerenstvo koje će posebnom odlukom imenovati ravnateljica za svaki odjel i ustrojbenu jedinicu, a sukladno Godišnjem planu i programu unutarnjeg nadzora za 2026. godinu odvijat će se u periodu kako slijedi:

- Odjel smještaja i izvaninstitucijskih usluga:
u periodu između 09. i 13. ožujka 2026. godine,
- Odjel brige o zdravlju i njege:
u periodu između 16. i 20. ožujka 2026. godine,
- Ustrojbena jedinica prehrambenih i pomoćno – tehničkih poslova:
u periodu između 23. i 27. ožujka 2026. godine,
- Odjel financijsko računovodstvenih i administrativnih poslova:
u periodu između 13. i 17. travnja 2026. godine.

9. AKTIVNOSTI USMJERENE NA EDUCIRANJE RADNIKA

Stručno usavršavanje zaposlenika provodit će se putem neformalnih internih edukacija, organizacije različitih simpozija i radionica, obilježavanja značajnih datuma za Dom i stručne suradnike, kao i kontinuiranim praćenjem relevantne stručne literature.

Stručni radnici Doma sudjelovat će na seminarima, edukacijama, konferencijama i simpozijima u organizaciji strukovnih udruga, komora, Akademije socijalne skrbi, nadležnih ministarstava i drugih organizatora, u skladu sa svojom strukom.

Zaposlenici na poslovima računovodstva te administrativni radnik pohađat će stručne seminare iz područja svoga rada s ciljem unaprjeđenja kvalitete i učinkovitosti obavljanja računovodstveno-administrativnih poslova.

Svim zainteresiranim zaposlenicima omogućit će se sudjelovanje u jednoj radionici po vlastitom izboru, koja će se održati u prostorijama Doma.

Prema potrebi, zaposlenici će se upućivati na dodatne edukacije i oblike stručnog usavršavanja radi unaprjeđenja i razvoja znanja i vještina nužnih za kvalitetno obavljanje poslova iz njihova djelokruga.

10. AKTIVNOSTI USMJERENE NA NABAVU SREDSTAVA ZA RADNIKE

Radna odjeća i obuća zaposlenika nabavljat će se u skladu s Pravilnikom o službenoj radnoj odjeći, obući i ostalim zaštitnim sredstvima Doma za odrasle osobe Orehovica.

Stručna literatura i radna pomagala nabavljat će se prema iskazanim potrebama i zahtjevima stručnih i ostalih zaposlenika, u svrhu njihova dodatnog educiranja i osposobljavanja za kvalitetno obavljanje redovitih poslova i aktivnosti usmjerenih na unaprjeđenje standarda socijalnih usluga skrbi za korisnike Doma za odrasle osobe Orehovica.

Ostala sredstva potrebna za rad nabavljat će se sukladno Planu nabave te raspoloživim sredstvima osiguranim u Financijskom planu Doma za 2026. godinu.

11. OSTALE AKTIVNOSTI

Provodit će se svi poslovi i aktivnosti propisani posebnim propisima koje je ustanova obvezna izvršavati, kao i usklađivanje općih akata i planova rada s važećim zakonskim propisima.

Od nadležnog Ministarstva zatražit će se suglasnost za zapošljavanje radnika na nepopunjenim radnim mjestima, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta te važećim zakonskim propisima.

Unutarnji nadzor provodit će se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Pravilniku o unutarnjem nadzoru te godišnjem planu i programu provođenja unutarnjeg nadzora u Domu za odrasle osobe Orehovica.

U skladu s osiguranim sredstvima iz Financijskog plana Doma nastavit će se aktivnosti na poboljšanju unutarnjeg uređenja, zamjeni dotrajalih instalacija, redovitom bojenju zidova,

uređenju i uljepšavanju zajedničkih prostora te drugim zahvatima usmjerenima na unaprjeđenje uvjeta boravka korisnika i rada zaposlenika.

Redovito će se predlagati sazivanje sjednica Upravnog vijeća, podnositi financijska izvješća, organizirati skupovi radnika te održavati sjednice Odbora za zaštitu na radu, Povjerenstva za bolničke infekcije, Komisije za prijem i otpust korisnika, Tima za standarde kvalitete socijalnih usluga i Stručnog vijeća, kao i provoditi evaluacija stručnog rada stručnih djelatnika.

12. SURADNJA

Planira se nastavak i daljnje unaprjeđenje kvalitetne suradnje s nadležnim ministarstvima, Akademijom socijalne skrbi, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Županijskom bolnicom Čakovec te ostalim zdravstvenim ustanovama, Zavodom za hitnu medicinu i sanitetski prijevoz, Domom zdravlja, Međimurskom županijom, gradovima i općinama iz kojih dolaze korisnici, humanitarnim udrugama, vjerskim zajednicama, Probacijskim uredima (u dijelu nadzora nad izvršiteljima rada za opće dobro i vođenja njihove evidencije), Centrom za pomoć u kući Međimurske županije, drugim ustanovama i domovima za odrasle osobe te udrugama, s ciljem provedbe aktivnosti i programa rada zaposlenika Doma te unaprjeđenja kvalitete usluga koje se pružaju korisnicima.

Također će se nastaviti suradnja s medijima radi objektivnog i transparentnog predstavljanja rada ustanove i socijalnih usluga koje pruža, kao i radi senzibiliziranja javnosti u najširem smislu za potrebe osoba s mentalnim teškoćama te izazove s kojima se suočavaju oboljele osobe i članovi njihovih obitelji.

13. ZAKLJUČAK

Plan i program rada Doma za odrasle osobe Orehovica za 2026. godinu obuhvaća ključne ciljeve i aktivnosti usmjerene na učinkovito obavljanje redovitih poslova Doma, proširenje spektra usluga te kontinuirano unaprjeđenje njihove kvalitete. Kako bi se postavljeni ciljevi uspješno ostvarili, uz motivaciju, znanje i vještine zaposlenika nužni su i odgovarajući financijski resursi, adekvatan prostor, oprema te dovoljan broj zaposlenih, koji će osigurati prepoznatljivost i kvalitetu usluga Doma u lokalnoj zajednici. U tom smislu, provedba ovog plana predstavlja značajan izazov za Upravu i sve zaposlenike Doma za odrasle osobe Orehovica.

Porast broja funkcionalno ovisnih korisnika dovodi do znatnog povećanja opsega usluga, što za sobom povlači i veću potrebu za dodatnim sredstvima za njegu i liječenje, održavanje prostora i opreme, kao i potrebu za zapošljavanjem dodatnog kadra te njihovim kontinuiranim stručnim osnaživanjem.

S ciljem osiguravanja dodatnih izvora financiranja, nastavit će se prijave projekata na javne natječaje i fondove Europske unije, kao i uspostavljanje partnerstava s drugim nositeljima projekata, radi povećanja i obogaćivanja aktivnosti Doma. Poseban naglasak staviti će se na

razvoj i širenje usluga u zajednici, s ciljem integracije osoba s mentalnim oštećenjima te omogućavanja njihova što duljeg ostanka u vlastitom domu, uz stručnu i praktičnu podršku korisnicima i njihovim obiteljima.


Bez značajnijih ulaganja u održavanje i opremanje objekata Doma, dugoročno se mogu očekivati poteškoće u očuvanju postignutih standarda usluga. To se osobito odnosi na održavanje objekata, dotrajale strojeve, komunalnu infrastrukturu, medicinsku opremu i namještaj koji zbog dugotrajne uporabe više ne zadovoljava funkcionalne zahtjeve. Navedeno predstavlja jedan od najvećih izazova u budućem radu Doma za odrasle osobe Orehovica, koji se ne može prevladati bez financijske potpore osnivača i razvoja novih strateških pristupa u skrbi za posebno osjetljive socijalne skupine.

Kontinuiranim poticanjem stručnih i drugih zaposlenika na dodatno obrazovanje i usavršavanje nastavit će se rad na njihovu osobnom i profesionalnom razvoju, čime se izravno doprinosi kvalitetnijem i učinkovitijem obavljanju radnih zadataka. Edukacije će biti usmjerene prvenstveno na razvoj i jačanje komunikacijskih vještina te unapređenje rada s osobama s psihičkim bolestima i demencijom.

Polazeći od dosadašnje prakse i prepoznatljivosti Doma kao kvalitetne ustanove socijalne skrbi, uvjereni smo da će se, unatoč brojnim izazovima, i nadalje osiguravati visoka razina socijalnih usluga te korisnicima omogućiti dostojanstven, siguran i kvalitetan život u Domu.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Marijana Cerovec, mag.prim.educ.


**DOM ZA ODRASLE
OSOBE
OREHOVICA**
Augusta Šenojeva 2, Orehovica

KLASA:550-04/25-01/3

URBROJ:2109-112-01/1-25-1

