

Na temelju članka 23. i 42. Statuta Doma za odrasle osobe Orehovica (dalje u tekstu: Dom), a u skladu sa odredbama članka 20. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/22) (dalje u tekstu: Zakon), ravnateljica Doma, uz prethodno pribavljenu suglasnost Upravnog vijeće Doma sa sjednice od dana 15. srpnja 2025. godine, donosi

PRAVILNIK

O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE

I. OPĆE ODREDBE

Sadržaj Pravilnika

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti tj. prijavljivanje nepravilnosti u Domu za odrasle osobe Orehovica (dalje u tekstu: Poslodavac) te imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (dalje u tekstu: povjerljiva osoba), njezinog zamjenika te treće osobe.
- (2) Tumačenja svih spornih pitanja vezanih uz primjenu ovog Pravilnika trebaju se temeljiti u cilju Zakona, a to je učinkovita zaštita prijavitelja nepravilnosti koja uključuje i osiguravanje dostupnih i pouzdanih načina prijavljivanja nepravilnosti.
- (3) Ovim Pravilnikom ne utječe se niti ograničava pravo na vanjsko prijavljivanje (prijavlivanje pučkom pravobranitelju ili drugim nadležnim tijelima), niti na pravo na javno razotkrivanje (prijavlivanje javnosti) u skladu sa Zakonom.

Značenje izraza u ovom Pravilniku

Članak 2.

U ovome Pravilniku pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *Nepravilnost* su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa.

2. *Informacije o nepravilnostima* su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u organizaciji u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti.

3. *Prijavitelj nepravilnosti* je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju.

4. *Prijava ili prijaviti* je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima.

5. *Radno okruženje* u profesionalne aktivnosti u sektoru Poslodavca u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti. Takve aktivnosti posebno uključuju: osobe u radnom odnosu, osobe koje imaju položaj samozaposlenih osoba, volontera i plaćenih ili neplaćenih vježbenika, osobe koje rade pod nadzorom i u skladu s uputama ugovaratelja, podugovaratelja i dobavljača i osobe koje na bilo koji način sudjeluju u djelatnostima pravne ili fizičke osobe.

6. *Poslodavac* u smislu ovog Pravilnika je Dom, kod kojega je prijavitelj nepravilnosti u službi, odnosno obavlja profesionalne aktivnosti u radnom okruženju.

7. *Povezane osobe prijavitelja nepravilnosti* su:

- a) pomagači prijavitelja nepravilnosti,
- b) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju,
- c) pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju.

6. *Osveta* je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim ili vanjskim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju.

7. *Povjerljiva osoba* je fizička osoba zaposlena kod Poslodavca ili treća fizička osoba imenovana od strane Poslodavca radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti.

8. *Prijavljena osoba* je fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba.

9. *Pomoć prijavitelju nepravilnosti* je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

10. *Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti* je prijavljivanje nepravilnosti Poslodavcu.

11. *Daljnje postupanje* je svaka radnja koju je primatelj prijave nadležan za ispitivanje nepravilnosti po sadržaju prijave nepravilnosti poduzeo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti.

12. *Povratna informacija* je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s predviđenim poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje.

*Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti i pokretanja zlonamjernih postupaka i
zabrana osvete*

Članak 3.

- (1) Poslodavac se ne smije sprečavati ili pokušati sprečavati prijavljivanje nepravilnosti, ni pokretati zlonamjerne postupke protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjena.
- (2) Poslodavac ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.
- (3) Osvetom iz stavka 1. ovog članka osobito se smatraju postupci:
 - a) privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili jednakovrijednih mjera,
 - b) degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje,
 - c) prijenosa dužnosti, promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena,
 - d) uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje,
 - e) negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje,
 - f) nametanja ili određivanja stegovne mjere, prijekora ili druge sankcije, uključujući financijsku sankciju,
 - g) prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja,
 - h) diskriminacije, stavljanja u nepovoljan položaj ili nepravednog tretmana
 - i) uskrate ponude za sklapanje ugovora na neodređeno vrijeme, a za to su bili ispunjeni zakonski uvjeti, ako je radnik imao opravdano očekivanje da će mu isti biti ponuđen,
 - j) nesklapanja uzastopnog ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu s odredbama nacionalnog prava u području radnih odnosa, ili njegova prijevremenog raskida,
 - k) prouzročena štete, uključujući štetu nanесenu ugledu osobe, osobito na društvenim mrežama, ili financijskog gubitka, uključujući gubitak poslovanja i gubitak prihoda,
 - l) negativnog označavanja na temelju neformalnog ili formalnog sektorskog sporazuma ili sporazuma koji se primjenjuje na cijelu industriju, što može značiti da osoba u budućnosti neće moći naći posao u tom sektoru ili industriji,
 - m) prijevremenog raskida ugovora o nabavi robe ili usluga ili njegova poništavanja,
 - n) poništavanja licencije ili dozvole,
 - o) upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene.
- (4) Odredbe općeg ili pojedinačnog akta poslodavca te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti ili se poslodavac osvećuje prijavitelju nepravilnosti ili povezanoj osobi zbog prijavljivanja nepravilnosti ili javnog razotkrivanja nemaju pravni učinak.

Odgovornost prijavitelja nepravilnosti u slučaju prijavljivanja

Članak 4.

- (1) Prijavitelji nepravilnosti ne smatraju se da su prekršili bilo kakvo ograničenje u vezi s otkrivanjem informacija te ni na koji način ne snose odgovornost u pogledu takve prijave ili javnog razotkrivanja pod uvjetom da su imale opravdan razlog vjerovati da su prijava ili javno razotkrivanje tih informacija bili nužni radi razotkrivanja nepravilnosti na temelju ovog Pravilnika.
- (2) Prijavitelji nepravilnosti ne snose odgovornost u pogledu stjecanja prijavljenih informacija ili pristupa njima, osim ako takvo stjecanje ili pristup ne predstavlja samostalno kazneno djelo, sukladno zakonu.

Zabrana zlouporabe prijavljivanja nepravilnosti

Članak 5.

- (1) Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti, a zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:
 - dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita,
 - uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist,
 - poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu Poslodavcu.

II. PRAVA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI, POVJERLJIVIH OSOBA I NJIHOVIH ZAMJENIKA TE POVEZANIH OSOBA

Pravo na zaštitu

Članak 6.

- (1) Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu identiteta i povjerljivosti i drugu zaštitu u skladu s Zakonom.
- (2) Povezana osoba ima pravo na zaštitu iz stavaka 1. ovoga članka ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta, ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.
- (3) Povjerljiva osoba te njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz stavaka 1. ovoga članka ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

- (4) Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
- (5) Poslodavac ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.
- (6) Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Uvjeti za zaštitu prijavitelja nepravilnosti

Članak 7.

- (1) Prijavitelji nepravilnosti ostvaruju pravo na zaštitu predviđenu Zakonom ako su imali opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja, da su te informacije obuhvaćene područjem primjene Zakona te ako su podnijeli prijavu u skladu s odredbama Zakona i ovoga Pravilnika sustavom unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti ili su javno razotkrili nepravilnost.
- (2) Osobe koje su anonimno prijavile ili javno razotkrile informacije o nepravilnostima, a koje ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovoga članka i čiji je identitet naknadno utvrđen te trpe osvetu, imaju pravo na zaštitu neovisno o tome što su prijavu podnijele anonimno.

Zaštita identiteta

Članak 8.

- (1) Identitet prijavitelja nepravilnosti, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje takvih prijava i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, identitet prijavitelja nepravilnosti i sve ostale informacije iz stavka 1. ovoga članka mogu se otkriti samo ako je to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže pravom Europske unije ili nacionalnim pravom u okviru istraga nacionalnih tijela ili u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.
- (3) Otkrivanja izvršena na temelju iznimke predviđene stavkom 2. ovoga članka podliježu odgovarajućim zaštitnim mjerama na temelju primjenjivih pravila Europske unije i nacionalnog zakonodavstva.
- (4) Osoba ili tijelo koje otkriva identitet prijavitelja nepravilnosti obavještava ga prije otkrivanja njegova identiteta, osim ako bi se takvom informacijom ugrozile povezane

datum primitka prijave odnosno utvrđivanja nepravilnosti i prikupljenu informaciju tijekom postupka. Povjerljiva osoba vodi evidenciju predmeta iz koje je vidljiv tijek postupka.

Povlačenje prijave

Članak 18.

- (1) Prijavitelj nepravilnosti ovlašten je povući prijavu, ali povjerljiva osoba ovlaštena je prijavu prosljediti tijelu nadležnom na postupanje i u slučaju povlačenja prijave, ako na temelju prikupljenih informacija zaključi da postoji osnovana sumnja da je prijava koja je podnesena sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i ovom Pravilniku istinita i da je opravdano prijavu prosljediti tijelu nadležnom za odlučivanje.
- (2) Povlačenje prijave mora biti dano u pisanom obliku i potpisano, a povjerljiva osoba nakon povlačenja donosi odluku kojom utvrđuje da je prijava povučena te je bez odgode dostavlja prijavitelju nepravilnosti.

Poduzimanje mjera s obzirom na karakter nepravilnosti

Članak 19.

S obzirom na karakter utvrđenih nepravilnosti (sumnja na kazneno djelo, prekršaj ili druga vrsta nepravilnosti), povjerljiva osoba poduzima sljedeće mjere:

1. slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje postoji sumnja na kazneno djelo, predmet sa dokazima u prilogu dostavlja na postupanje nadležnom državnom odvjetništvu
2. u slučaju utvrđenih nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja, obavještava nadležno ministarstvo, inspektorat ili dr. nadležno tijelo za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti
3. u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje nisu propisane kazne, nalaže mjere za otklanjanje nepravilnosti
4. pisanim putem obavještava Pučkog pravobranitelja o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi.

IV. POSTUPAK I NAČIN IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA ZA ZAPRIMANJE PRIJAVA NEPRAVILNOSTI

Članak 20.

Ravnatelj Doma je dužan u skladu s ovim Pravilnikom imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 21.

- (1) Povjerljiva osoba u Domu i njen zamjenik prate primjenu Zakona te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o

njegovom pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

- (2) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zloupotrebjavati svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 22.

- (1) Ravnatelj Doma imenuje povjerljivu osobu i njezina zamjenika na prijedlog:
- a) radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća ili
 - b) najmanje 20% radnika zaposlenih kod Poslodavca, ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća nisu ustanovljeni pri poslodavcu.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Ravnatelj Doma će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20% radnika zaposlenih kod Poslodavca, ako takav prijedlog nije dan u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva za dostavu prijedloga povjerljive osobe i njezina zamjenika.
- (3) U slučaju iz stavka 1. točke 2. ovoga članka imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika pokreće se danom dostave poziva ravnatelja Doma zaposlenicima Doma objavom na oglasnoj ploči Doma. U pozivu se naznačuje da svaki zaposlenik može dostaviti prijedlog povjerljive osobe i njegovog zamjenika, iz reda zaposlenika Doma, a svoj pismeni prijedlog mogu dostaviti u roku od 8 dana, od dana objave poziva na oglasnoj ploči Doma. Prijedlozi radnika moraju sadržavati ime i prezime radnika koji se predlaže za povjerljivu osobu i radnika koji se predlažu za njegovu zamjenu, te ime i prezime, podatke o OIB-u, datum i potpis radnika koji daje taj prijedlog.
- (4) Po isteku roka, ravnatelj Doma će donijeti odluku na temelju očitovanja zaposlenika.
- (5) Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja zaposlenika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku radnika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Članak 23.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.

Članak 24.

- (1) Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njezine zamjene sadrži podatke o povjerljivoj osobi i njezinoj zamjeni kao što su: ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte, a objavljuje se na oglasnoj ploči Doma i mrežnoj stranici Doma.
- (2) Svaka promjena podataka iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na isti način.

Članak 25.

- (1) Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika poslodavac će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20% radnika zaposlenih kod Poslodavca.
- (2) Prestanak dužnosti povjerljive osobe može biti rezultat povlačenja pristanka povjerljive osobe ili njezina zamjenika, kao i prestanak službe u Domu.
- (3) Ravnatelj Doma može razriješiti povjerljivu osobu ili njezina zamjenika koje je sam imenovao i kada postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.
- (4) Ravnatelj će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

V. ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI

Zaštita podataka

Članak 26.

- (1) Identitet prijavitelja nepravilnosti odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet i drugi podaci iz prijave su zaštićeni.
- (2) Iznimno, ukoliko prijavitelj nepravilnosti pristane ili ukoliko je nužno otkriti identitet prijavitelja u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, sam identitet može se otkriti.
- (3) Svaka osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna o prijavi.
- (4) Dom čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja osim ukoliko to nije u suprotnosti sa zakonom.

Obrada osobnih podataka

Članak 27.

- (1) Obrada osobnih podataka, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Europske unije i nacionalnim pravom kojim se regulira zaštita osobnih podataka.

- (2) Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavu Poslodavca može pristupiti samo povjerljiva osoba ili njezin zamjenik putem korisničkog imena i lozinke za pristup predmetima za koje je zadužena.
- (3) Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.
- (4) Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
- (5) Osobni podaci koji nisu relevantni za rješavanje određenog predmeta bez odlaganja se brišu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

- (1) Na pitanja koja nisu posebno uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.
 - (2) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.
 - (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.
- (1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe Doma za odrasle osobe Orehovica, KLASA: 012-02/20-01/2, URBROJ:2109-112-01/1-20-1 od 13. siječnja 2020. godine.

KLASA:012-02/25-01/8
URBROJ:2109-112-01/1-25-1
Orehovica, 15. srpnja 2025. godine

Utvrđuje se da je Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma dana
16.07. 2025. i stupio je na snagu dana
24.07. 2025.

RAVNATELJICA DOMA:
Melita Horvat, mag.act.soc.
DOM ZA ODRASLE
OSOBE
OREHOVICA
Augusta Šenoa 2, Orehovica 2

RAVNATELJICA DOMA:
Melita Horvat, mag.act.soc.
DOM ZA ODRASLE
OSOBE
OREHOVICA
Augusta Šenoa 2, Orehovica 2

DOM ZA ODRASLE OSOBE OREHOVICA
UPRAVNO VIJEĆE
AUGUSTA ŠENOJE 2
40322 OREHOVICA

KLASA: 023-01/25-01/3
UR.BROJ: 2109-112-01/1-25-4

Orehovica, 15.07.2025.

Temeljem članka 15., 16. i 17. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Doma za odrasle osobe Orehovica, Upravno vijeće na svojoj sjednici donijelo je

ODLUKU

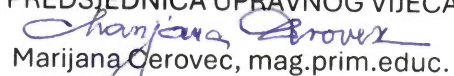
I.

Jednoglasno se daje prethodna suglasnost ravnatelju Doma za odrasle osobe Orehovica na
Prijedlog Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe Doma za odrasle osobe Orehovica, sa sjedištem u Orehovici, Augusta Šenoje 2.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:


Marijana Čerovec, mag.prim.educ.

DOM ZA ODRASLE
OSOBE
OREHOVICA
Augusta Šenoje 2, Orehovica
2

