

DOM ZA ODRASLE OSOBE OREHOVICA

Augusta Šenoje 2, 40322 Orehovica

OIB:6761003616

KLASA: 406-01/25-03/6

URBROJ: 2109-112-04/1-25-2

Orehovica, 28. veljače 2025.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

ZA IZRADU TEHNIČKO-PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA
IZGRADNJU DVOJNOG STAMBENOG OBJEKTA /KUĆA ZA ORGANIZIRANO
STANOVANJE/ ZGRADE SA DVIJE ZASEBNE STAMBENE JEDINICE
U **OREHOVICI**

Ev. br. nabave: JNR 41/25

DOM ZA ODRASLE OSOBE OREHOVICA provodi **postupak jednostavne nabave** temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i NN 114/22) i temeljem članka 14. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Doma za odrasle osobe Orehovica Klasa: 012-02/20-01/3URBROJ: 2109-112-01/1-20-1 od 28.04.2020. god. za potrebe izrade projektno-tehničke dokumentacije te Vas pozivamo na dostavu ponude za predmet nabave: **USLUGA IZRADA projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju dvojnog stambenog objekta u Orehovici**, prema troškovniku, opisu posla i strukturi u prilogu ovog poziva.

Prikupljanje ponuda se provodi u skladu sa sljedećim podacima:

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv naručitelja	DOM ZA ODRASLE OSOBE OREHOVICA (u daljnjem tekstu naručitelj)
Adresa naručitelja	Augusta Šenoje 2, 40322 Orehovica
OIB naručitelja	6761003616
Osoba za kontakt	Melita Horvat, mag.act.soc

	040/635-205 .mob.099-606 6300, melita.horvat@socskrb.hr
--	--

1.2. Evidencijski broj nabave: 41/25

1.3. Vrsta postupka nabave: jednostavna nabava

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: 14.000,00 €+PDV

2. PODACI o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave uključuje izradu projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju i opremanje objekta sa dvije zasebne stambene jedinice u dvojnog objektu, za pružanje socijalne usluge boravka u zajednici. Boravak je usluga smještaja kojim se osiguravaju organizirane aktivnosti tijekom dana uz stručnu i drugu pomoć i podršku radi zadovoljavanja osnovnih i dodatnih životnih potreba korisnika koje ne mogu biti zadovoljene u obitelji. Pravo na uslugu imaju odrasle osobe sa mentalnim oštećenjima.

Planirani objekt će se graditi u Orehovici, na k.č.1961/8 koja je u vlasništvu naručitelja i nalazi se u blizini Doma.

Svi podaci o sadržaju, zahtjevima i obuhvatu usluge nalaze se u Projektnom zadatku koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

2.2 Tehnička specifikacija predmeta nabave

Nalazi se u prilogu ovog Poziva za dostavu ponuda (ponudbeni troškovnik) i sastavni je dio Poziva

Svi zahtjevi za projektiranje i izradu tehničke dokumentacije sadržani su u Projektnom zadatku koji je sastavni dio ovog Poziva Geodetske usluge naručuje investitor te nije dio ponude za tehničko-projektnu dokumentaciju

Projektna dokumentacija mora biti izrađena sukladno važećem Zakonu o gradnji, cjelovita i detaljna kako bi se temeljem iste ishodila građevinska i uporabna dozvola. Troškovnici moraju sadržavati opise svih potrebnih radova za izgradnju i opremanje objekta. Prostor treba biti organiziran prema Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga NN 58/2024 (17.5.2024.).

Detaljan obuhvat i sadržaj projektno-tehničke dokumentacije, oblik i

način predaje naručitelju detaljno su opisani u Projektnom zadatku.

Izvršitelj se obvezuje cjelokupnu projektnu dokumentaciju uskladiti sa Uputama za prijavitelje odnosno dokumentacijom Poziva Unapređenje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici osoba s invaliditetom kao podrška procesu deinstitucionalizacije dostupnog na poveznici

<https://eufondovi.gov.hr/poziv/?id=3c6b5a9c-a306-41f9-a539-e304fb730595>

a posebice u poglavljima:

3. Prihvatljivost operacije projekta

*Operacija (projekt) uzima u obzir Povelju Europske unije o pravilima osiguravanja pristupačnosti osobama s invaliditetom, odnosno u skladu je s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13) odnosno Tehničkim propisom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 12/2023).

*Operacija (projekt) uzima u obzir načelo održivog razvoja te politike Unije o okolišu u skladu s člankom 11. i člankom 191. stavkom 1. UFEU-a, uključujući da je operacija (projekt) ulaganja u infrastrukturu čiji je očekivani životni vijek najmanje pet godina otporan na klimatske promjene (članak 73.stavak 2. točka (j) Uredbe (EU) 2021/1060

*: Operacija (projekt) obuhvaća područje primjene Direktive 2011/92/EU Europskog parlamenta i Vijeća te podliježe procjeni utjecaja na okoliš ili postupku provjere. Izvršitelj je dužan:

- Osigurati da su sve faze projektiranja usklađene s postupkom procjene utjecaja na okoliš (PUO) ili postupkom provjere u skladu s važećim propisima.
- Propisno uzeti u obzir procjenu alternativnih rješenja u skladu sa zahtjevima Direktive 2011/92/EU.
- U suradnji s nadležnim tijelima i ovlaštenim stručnjacima osigurati usklađenost projektne dokumentacije s okolišnim zahtjevima.

6. Horizontalna načela:

Naručitelj će za potrebe provedbe projekta provesti procjenu klimatskog potvrđivanja sukladno Tehničkim smjernicama za pripremu infrastrukture za klimatske promjene u razdoblju 2021-2027 te Uputom za izradu Procjene klimatskog potvrđivanja (Prilog 12. Upute za izradu Procjene klimatskog potvrđivanja)

- Izvršitelj se obvezuje naznačiti konkretne utvrđene mjere iz Dokumenta Procjena klimatskog potvrđivanja u projektno-tehničkoj dokumentaciji, uključivo i u troškovnicima , sve sukladno Uputama za prijavitelje gore navedenog Poziva .
- (ako je primjenjivo) Operacija (projekt) obuhvaćena područjem primjene Direktive 2011/92/EU Europskog parlamenta i Vijeća je predmet procjene utjecaja na okoliš ili postupka provjere te je propisno uzeta u obzir procjena alternativnih rješenja na temelju zahtjeva Direktive – u okviru navedenog, gdje je primjenjivo, provesti postupak Procjene utjecaja na okoliš (PUO) ili ocjenu o potrebi provođenja sukladno Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš. Također, projektni prijedlog mora biti u skladu s načelima „ne čini značajnu štetu“ (do no significant harm - DNSH) Gdje je primjenjivo, provode se dodatne mjere kojima se potiče održivost, kao što su poticanje uporabe recikliranih materijala

U izradi projektno tehničke dokumentacije izvršitelj mora predložiti i primijeniti takva tehnička i ostala rješenja da prijavitelj ostvari što više bodova vezano na kriterije za ocjenjivanje projekata a vezano uz promicanje održivog razvoja i aktivnosti koje se odnose na nadstandard u odnosu na propisane zakonske odredbe, a koje se odnose na promicanje, očuvanje, zaštitu i unaprjeđenje zaštite okoliša te uključuju aspekte promicanja korištenja obnovljivih izvora energije, i/ili unaprjeđenje energetske učinkovitosti i/ili smanjenje korištenja prirodnih resursa (prema Obrascu za ocjenjivanje kvalitete koji je sastavni dio ranije navedenog Poziva), a sve u dogovoru s naručiteljem.

2.3. Dostava i količina projektno-tehničke dokumentacije

Svi uvjeti i broj primjeraka te sadržaj projektno-tehničke dokumentacije navedeni su u Projektnom zadatku koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

2.4 Troškovnik

Detaljan opis predmeta nabave i količine date su u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

Priloženi Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren.

2.5. Mjesto izvođenja usluge:

Lokacija planirane gradnje je: Dravska ulica, 40322 Orehovica, k.č.1961/8 na kojoj nema izgrađenih zgrada i u vlasništvu je naručitelja.

2.6. Uvjeti nabave

Način izvršenja: Ugovor o izradi projektno-tehničke dokumentacije

2.7. Rok izvršenja usluge:

Početak pružanja usluge: po potpisu ugovora

Završetak:

- Idejno rješenje - 30 dana od dana sklapanja ugovora
- Izrada glavnih projekata - 30 dana od dana pozitivnog očitovanja investitora na idejno rješenje/ishođenje posebnih uvjeta
- Izvedbeni projekt, plan izvođenja radova i troškovnici u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti građevinske dozvole

Završetkom izvršenja usluge smatra se izvršena primopredaja projektno-tehničke dokumentacije te potpisani Zapisnik o primopredaji.

Promjena roka može uslijediti temeljem pisanog zahtjeva Izvršitelja ukoliko Naručitelj utvrdi opravdanost zahtjeva za produljenjem roka.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI IZVRŠITELJA

3.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra, ne stariji od 30 dana od dana otvaranja ponuda
- ponuditelj može dostaviti neovjerenu presliku ili neovjereni elektronički ispis isprave

3.2. Plaćanje poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

-potvrda Porezne uprave o stanju duga, ne starija od 30 dana od dana otvaranja ponuda

-ponuditelj može dostaviti neovjerenu presliku ili neovjereni elektronički ispis isprave

Iskazano stanje duga za javna davanja za koji evidenciju vodi Porezna uprava predstavlja razlog za isključenje ponude.

3.3. Tehnička i stručna sposobnost

3.3.1. Stručnjaci potrebni za izvršenje usluge

a) popis usluga istih ili sličnih predmetu javne nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini

Popis sadrži predmet ugovora, vrijednost usluge, vrijeme i mjesto ispunjenja te naziv ugovore strane kojeg Ponuditelj dostavlja u slobodnoj formi.

Ponuditelj mora dokazati gornje navedeni uvjet da ima
-najmanje jedan (1), a najviše dva (2) ista ili slična ugovora kao što je predmet ove nabave, a čija ukupna vrijednost (najviše dva ugovora) je jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti ove nabave.

b) Obrazovne i stručne kvalifikacije

Ponuditelj mora dokazati da za izvršenje usluge ima na raspolaganju slijedeće stručnjake

- glavnog projektanta, ovlaštenog arhitekta koji ujedno može biti i projektant arhitektonskog projekta glavnog projekta
- ovlaštenog inženjera građevinarstva
- ovlaštenog inženjera elektrotehnike-projektanta elektroinstalacija
- ovlaštenog inženjera strojarstva-projektanta strojarskih instalacije

Dokaz se prilaže sa minimalno jednom ovlaštenom osobom od strane svake strukovne komore.

Nominirani stručnjaci za potrebe izvršenja Ugovora, moraju komunicirati hrvatskim jezikom i latiničnim pismom. Ukoliko to nije moguće, ponuditelj o svojem trošku osigurava prevoditelja.

Ponuditelj dostavlja Popis stručnjaka u slobodnoj formi a koji sadrži: ime i prezime, stručnu spremu te broj strukovnog ovlaštenja.

Uz Popis se dostavlja Potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera odgovarajuće Komore

- važeće ovlaštenje / Rješenje o upisu u odgovarajući imenik komore ovlaštenih inženjera ili
- važeće ovlaštenje / potvrdu o članstvu u odgovarajućoj hrvatskoj strukovnoj komori
- potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore

Ili potvrda nadležne komore za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih inženjera ili

- odgovarajući dokument (potvrdu o članstvu u odgovarajućoj strukovnoj komori zemlje čiji je stručnjak državljanin) iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji čiji je državljanin može obavljati poslove ovlaštenog inženjera i Izjavu kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon potpisa ugovora do dana uvođenja u posao dostaviti potvrdu nadležne Komore vezano na povremeno ili privremeno obavljanje poslova prema Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ili Izjavu tehničkog stručnjaka da u zemlji poslovnog nastana ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenog inženjera te da će ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon potpisa ugovora do dana uvođenja u posao dostaviti potvrdu nadležne Komore vezano na povremeno ili privremeno obavljanje poslova prema Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

Ponuditelj se može radi dokazivanja ispunjavanja kriterija vezano na kvalifikacije i stručno iskustvo osloniti na sposobnost drugih poslovnih subjekata. U tom slučaju, ponuditelj uz ponudu dostavlja od strane tog subjekta potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovno-tehničkoj suradnji.

Gospodarski subjekt na koji se ponuditelj oslanja mora u ponudi dokazati nepostojanje uvjeta za isključenje. Ukoliko se, nakon provjere od strane Naručitelja pokaže da postoji osnova za isključenje, Naručitelj će u tom slučaju zahtijevati zamjenu subjekta na kojeg se ponuditelj oslonio.

Propisani uvjeti tehničke i stručne sposobnosti osiguravaju da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske resurse i iskustvo za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete a propisani kriteriji predstavljaju minimalnu razinu sposobnosti koja osigurava da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o nabavi.

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta ne mora biti član strukovne komore ili slične organizacije, kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora, dostavlja Izjavu da za izvršenje ugovora koji je predmet nabave u državi njegovog sjedišta ne mora biti član određene organizacije.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj i način izrade ponude

4.1.1. Ponuda mora minimalno sadržavati:

- popunjen obrazac ponude
- popunjen i ovjeren obrazac troškovnika
- uvjerenje o nekažnjavanju
- potvrdu Porezne uprave o stanju duga
- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi registar
- izjavu o raspolaganju stručnjacima i ostalo prema traženom pod 3.3.

4.1.2. Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante i inačice ponude.

4.2. Način, mjesto i vrijeme dostave te otvaranje ponuda

4.2.1.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici putem pošte ili izravno na adresu naručitelja:

Dom za odrasle osobe Orehovica

Augusta Šenoa 2, 40322 Orehovica

Uz naznaku: Ev.br. 41/25 NE OTVARAJ- **Izrada projektno-tehničke dokumentacije za Izgradnju dvojnog stambenog objekta u Orehovici**

4.2.2. Na omotnici sa ponudom moraju biti navedeni naziv i adresa ponuditelja

4.2.3. Rok za dostavu ponuda je 10. ožujka 2025. do 14,00 sati

4.3. Način obračuna cijene, sadržaj i nepromjenjivost cijene

4.3.1. Cijena u ponudi treba biti izražena u eurima, bez PDV. Cijena se piše brojkama. U cijenu trebaju biti uključeni svi troškovi, takse, sva davanja te eventualni popusti ukoliko ih ponuditelj daje.

4.3.2. Porez na dodanu vrijednost (PDV) posebno se iskazuje.

4.4. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

4.4.1. Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

4.5. Rok valjanosti ponude

4.5.1. Rok valjanosti ponude je najmanje 120 dana od krajnjeg roka za dostavu ponude

5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Odabrani ponuditelj, s kojim će se sklopiti Ugovor o jednostavnoj nabavi obavezan je u roku od deset (10) dana od potpisa ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika.

Jamstvo mora biti u visini od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV.

Nedostavljanje jamstva nakon proteka deset (10) dana od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora i aktivaciju jamstva za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Ponuditelju, neposredno nakon završetka postupka primopredaje izvršene usluge.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike za provedeni postupak jednostavne nabave. Ukoliko Ministarstvo uskrati suglasnost, Dom kao naručitelj ima obavezu poništiti postupak jednostavne nabave.

6.2. Obavijest o rezultatima predmetne nabave

Pisanu obavijest o rezultatima predmetne nabave Naručitelj će dostaviti nakon davanja suglasnosti od strane Ministarstva ili nakon što Ministarstvo uskrati suglasnost, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave ili uskrate suglasnosti.

6.3 Rok, uvjeti i način plaćanja

Izvršitelj će po izradi i dostavi projektne dokumentacije u skladu s rokovima (navedenim u točki 2.7.), ispostaviti račun Naručitelju po isporuci dokumentacije prema specifikaciji iz ugovornog troškovnika.

Račun za projektnu dokumentaciju sa pripadajućim elaboratima i Planom izvođenja radova Izvršitelj će dostaviti po isporuci projekta sa dinamikom prema Ugovoru o pružanju usluge prema slijedećoj dinamici:

a) I faza Idejno rješenje u roku 30 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora

-plaćanje I faze u iznosu 30 % ukupne cijene usluge u roku 30 kalendarskih dana po dostavi idejnog rješenja i dostavi e-računa

b) II faza –Glavni projekt u roku 30 dana od dana pozitivnog očitovanja naručitelja na idejno rješenje /ishođenja posebnih uvjeta

-plaćanje II faze u iznosu 50 % ukupne cijene usluge u roku 30 kalendarskih dana po dostavi glavnog projekta i dostavi e-računa

III faza- Izvedbeni projekt, plan izvođenja radova i troškovnik u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti građevinske dozvole

-plaćanje III faze u iznosu 20 % ukupne cijene usluge u roku 30 kalendarskih dana po dostavi glavnog projekta i dostavi e-računa

Primljeni račun Naručitelj će platiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja ispravnog računa (putem aplikacije e-račun). Ukoliko račun nije ispravan, Naručitelj vraća neispravan račun ponuditelju te je Ponuditelj obavezan dostaviti novi račun na adresu Doma. Na računu obavezno naznačiti oznaku/broj ugovora. Plaćanje vrši Ministarstvo na račun Ponuditelja.

Troškovnik radova koji će se koristi za postupak javne nabave izraziti bez jediničnih cijena te uvezati u zasebnu mapu te dostaviti i u elektroničkom zapis (CD/DVD) u xls formatu.

Troškovnik radova koji prikazuje procjenu troškova građenja i opreme uvezati u zasebnu mapu te dostaviti i u elektroničkom zapis (CD/DVD) u xls formatu.)

6.4. Podaci o terminu obilaska lokacije

Gospodarskim subjektima se, s obzirom na zahtjevnost objekta i specifičnost njegove namjene, preporuča pregled lokacije objekata za čije projektiranje se povodi predmetna nabava, o svom vlastitom trošku te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude.

Pregled lokacije omogućit će se zainteresiranim gospodarskim subjektima uz prethodnu pisanu ili usmenu najavu na adresu elektroničke pošte **Melite Horvat**, ravnateljice **melita.horvat@socskrb.hr** ili na broj telefona **040-635-205** ili **099 606 6300**, najmanje 24 sata prije pregleda, a o točnom vremenu u kojem se omogućava pregled gospodarski

subjekt biti će obaviješten elektroničkom poštom u najkraćem mogućem roku ne dužem od 24 sata.

Gospodarski subjekti nisu obvezni izvršiti pregled lokacije. Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude upoznat s lokacijom, da je u svemu proučio dokumentaciju o nabavi, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje usluge, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

6.5. Posebne odredbe

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16. i 114/22.)

Naručitelj ima pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti nijednu ponudu, a sve bez ikakvih obaveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Ravnateljica:
Melita Horvat, mag.act.soc.

PRILOZI:

Projektni zadatak

Ponudbeni list

Troškovnik