

IZVJEŠĆE O RADU DOMA ZA ODRASLE OSOBE
OREHOVICA
U 2023. GODINI



Dom za odrasle osobe
OREHOVICA

IZVJEŠĆE O RADU DOMA ZA ODRASLE OSOBE OREHOVICA U 2023. GODINI

Sadržaj

I.	IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA SOCIJALNE RADNICE	2
II.	IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA SOCIJALNE RADNICE	17
III.	IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA REHABILITATORA.....	22
IV.	IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA PSIHOLOGINJE	27
V.	IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA PSIHOLOGA.....	34
VI.	IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADNE TERAPEUTKINJE.....	37
VII.	IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADNOG TERAPEUTA	41
VIII.	IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA FIZIOTERPIJE.....	42
IX.	IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA ZDRAVSTVENE SLUŽBE	44
X.	IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA USTROJBENE JEDINICE PREHRAMBENIH I POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA.....	50

I. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA SOCIJALNE RADNICE

Plan i program socijalnog radnika realiziran je od strane socijalnog radnika kroz pružanje socijalne usluge korisnicama u stambenoj jedinici organiziranog stanovanja, korisnicima na smještaju u ustanovi, organizaciji slobodnog vremena i rekreacije korisnika,, suradnji s drugim ustanovama i službama, lokalnom zajednicom u slijedećim područjima izvršavanja radnih zadataka i obveza, te izvršenju voditelja odjela smještaja i izvaninstitucionalne skrbi po odluci ravnatelja.

1. OPĆI POSLOVI SOCIJALNOG RADNIKA

Ovo područje odnosi se na davanje informacija o mogućnosti i postupku smještaja novih korisnika u Dom.

Primljeni su i evidentirani novi zahtjevi koji su obrađeni od strane Komisije za prijem i otpust korisnika. Komisija se sastajala prema potrebi, u planiranim vremenskim periodima, te je tijekom 2023. godine primljeno 291, što je za 88 zahtjeva više negoli je to bilo prethodne godine kad je bilo primljeno 203 zahtjeva.

Ukupno se na listi čekanja nalazi s danom 31. 12. 2023. godine nalazi 988 zahtjeva za pružanje socijalne usluge smještaja.

Tijekom 2023. godine na smještaj je **primljeno 19 korisnika.**

Svi korisnici primljeni su prema propisanom protokolu, pružene su im usluge socijalnog rada, predviđene kod prijema novih korisnika, za sve korisnike otvorena je propisana dokumentacija, te se vodila potrebna evidencija.

U 2023. godine **prekid pružanja socijalne usluge smještaja bio je za 19 korisnika**, zbog smrti 17 korisnika, za 1 osobu po odluci obitelji prekinut smještaj, premještaj u drugu ustanovu, palijativna skrb, te 1 osoba premještena u dom socijalne skrbi privatnog osnivača.

Vezano uz prekid pružanja socijalne usluge izvršeni su svi potrebni zadaci vezani uz smrt i sahranu, te prekid smještaja.

S danom **31. 12. 2023. godine pružala se socijalna usluga smještaja za 161 korisnika**, te za **5 korisnica u organiziranom stanovanju, ukupno 166 korisnika, dok je tijekom godine pružana usluga smještaja za ukupno 185 korisnika.**

Na smještajne kapacitete utjecali su imunokompromitirani korisnici koji su zbog prisustva multirezistentnih bakterija prema uputi liječnika nakon hospitalizacije morali biti u kontaktnoj izolaciji – **tijekom godine 14 korisnika, trenutno 4.**

4 korisnika koristi oksigenator te je ta situacija dodatno opteretila smještajne kapacitete; osobe su različita spola, a i zbog rada oksigenatora ne mogu u jednoj sobi biti više od dvije osobe.

U svrhu izrade statističkih izvješća za potrebe Ministarstva, te drugih službi, obrađeni su podaci o korisnicima prema zahtijevanom načinu te su isti dostavljeni tražiteljima.

Dnevno su se dostavljala izvješća HZJZ, nadležnom Ministarstvu i Stožeru civilne zaštite Međimurske županije o oboljelima - korisnicima i djelatnicima od Covid - 19.

Kontaktiralo se sa svim skrbnicima i nadležnim Područnim uredima HZSR s ciljem dobivanja suglasnosti za cijepljenje korisnika, kao i dijagnostičke pretrage.

U ovu domenu poslova pripada izrada dokumenata kojima se informiraju korisnici o njihovim pravima, ali i obavezama glede poštivanja pravila kućnog reda ustanove.

Obaveza vođenja propisane evidencije i dokumentacije redovno je izvršavana, a izrađene su i tiskanice u svrhu evidentiranja izlazaka korisnika izvan ustanove, posjetama korisnika, primanju paketa za korisnike, evidentiranja njihovih osobnih stvari i vrijednih predmeta prilikom prijema, te pohranjivanja vrijednih predmeta prilikom odlaska u bolnicu i smrti korisnika te predaje srodnicima, što je sve vezano uz nastojanje za unapređivanjem standarda kvalitete socijalnih usluga.

Za putovanja korisnika izvan ustanove u svrhu sudjelovanja u događajima izvan ustanove – sudjelovanje na sportskim turnirima, natjecanjima, druženjima ili zbog zadovoljavanja njihovih osobnih potreba izvršena je procjena rizika, te su izrađeni potrebni dokumenti u tu svrhu i pridobivene suglasnosti nadležnih službi ili skrbnika korisnika.

2. INDIVIDUALNI RAD S KORISNICIMA

Individualni rad s korisnicima realiziran je prema planu i programu.

Ovaj oblik rada korisnici u najvećoj mjeri i očekuju, budući na taj način neposredno i cjelovito zadovoljavaju svoje potrebe i očekivanja, te im je pružena podrška za samoodređenje i uključenost.

S korisnicima se radilo zbog rješavanja problema adaptacije na smještaj u ustanovi, kao i rješavanja njihovih osobnih problema i svakodnevnih potreba, vezanih uz njih same, ili zbog poteškoća u odnosu s ostalim korisnicima ili njihovim obiteljima i skrbnicima.

U kriznim situacijama individualni rad s korisnikom nametnuo se kao najvažniji oblik rada.

Tijekom godine bilo je nekoliko ekscenčnih manifestiranja agresivnog ponašanja od strane korisnika (fizičko zlostavljanje nemoćnih korisnika, nanošenje povreda, verbalno zlostavljanje, uništavanje i oštećivanje imovine i inventara ustanove), te je s tim korisnicima bio vrlo intenzivan individualni rad.

Zbog ovakvih događaja i ponašanja korisnika, vođena je propisana dokumentacija kao što je propisuje Sigurnosni protokol.

S korisnicima kod kojih su se pojavili problemi u adaptaciji na život u ustanovi, ako se javilo nezadovoljstvo zbog dugotrajnog smještaja u ustanovi, ili pak neprihvatanja smještaja u ustanovi pružala se intenzivna podrška s ciljem pronalaženja rješenja i stvaranja uvjeta za promjenu i primjenu socijalnih usluga kojima bi se postiglo zadovoljavajuće rješenje.

U planiranju budućih socijalnih usluga oblika zbrinjavanja individualni kontakt s korisnikom vrlo je značajan radi procjene mogućnosti i potencijala korisnika, kao i upoznavanja s vlastitim viđenjem budućeg života.

Individualnim radom moguće je bilo procijeniti korisnikove sposobnosti, interese, što je temelj za planiranje daljnjih postupaka rehabilitacije i psihosocijalnog tretmana.

Rezultat ovakvog pristupa individualnom radu s korisnicima je pružanje usluge organiziranog stanovanja za 5 korisnika tijekom 2023. godine.

Izrađen je plan rada sa svrhom pripreme ostalih korisnika za uključivanje u ovu vrstu socijalne usluge. S korisnicima koji su bili procijenjeni kao mogući kandidati, radilo se individualno, kao i u maloj grupi.

Da bi se smanjio osjećaj izoliranosti, ponekad i odbačenosti od obitelji, srodnika i prijatelja, korisnicima se na različite načine omogućivalo održavanje osobnih kontakata.

Pružala im se pomoć pri pisanju pisama i uspostavljanju telefonskih kontakata.

Obitelj se poticala na posjetu, te odvođenje korisnika izvan ustanove.

Za većinu korisnika ostvareni su zadovoljavajući kontakti s obiteljima.

Naročito za vrijeme godišnjih odmora, te blagdana s obiteljima su dogovoreni odlasci korisnika k njima. Srodnici su upoznati s njihovim zdravstvenim stanjem i ponašanjem, kao i s načinom brige o korisniku za vrijeme boravka izvan ustanove.

Stručna pomoć pružena im je direktno, kao i putem telefona. Za sve korisnike na izlasku obitelji su preuzimale odgovornost za adekvatno zbrinjavanje potpisivanjem izjave o preuzimanju brige za skrb korisnika kad se nalazi izvan ustanove.

U vrijeme epidemije Covid - 19 obitelji su pravovremeno obavještavane o zdravstvenom stanju njihovih članova, upućivane su u postupke liječenja, mogućnostima posjeta, kontakata video pozivom i dostave paketa.

S obiteljima korisnika kontaktiralo se i iz drugih razloga, koji su bili vezani uz promjenu pružanja usluga, promjenu u zdravstvenom stanju ili u funkcioniranju korisnika.

Tijekom godine dogovoreno je i **realizirano 811 posjeta korisnicima** od strane njihovih obitelji i prijatelja, te **više od 150 jednodnevnih i višednevnih odlazaka korisnika u njihove obitelji**, što je pokazatelj da je nastojanje za održavanjem kontakata i poticanje na kontakt bilo uspješno i na zadovoljstvo naših korisnika.

Vežano uz materijalni status, isplatu mirovine, ili nekih drugih potreba, također je bio redovan kontakt s obiteljima, kao i sa skrbnicima korisnika, te djelatnicima iz odjela računovodstva i financija.

Na vrijeme i u cijelosti pružene su sve informacije o korisniku, njegovom statusu i pravima, te o planovima budućeg zbrinjavanja korisnika.

3. GRUPNI RAD S KORISNICIMA

Rad s grupama korisnika realizirao se putem **odjelnih terapijskih zajednica** u koje se uključilo sve korisnike smještene na odjelima.

Sastanci su bili redovni. Raspravljalo se o prisutnim problemima i načinima njihovog rješavanja.

Korisnici su poticani na iznošenje svog viđenja organizacije života u ustanovi, te pružanju socijalnih usluga, rehabilitacijskim postupcima, psihosocijalnom podrškom i rekreativnim aktivnostima.

Na ovim sastancima predlagale su se i usvajale ideje vezane uz sve aktivnosti i događaje u ustanovi, te kvalitetu pružanja usluga.

Rad s korisnicima u malim grupama imao je za cilj direktnije rješavanje problema s korisnicima koji su imali zajedničke probleme; razvijala se grupna kohezija, osjećaj pripadnosti i zajedništva, što je vodilo uspješnijoj adaptaciji korisnika, socijalizaciji i prihvaćanju grupnih normi što je rezultiralo boljom atmosferom i zadovoljstvom na odjelu.

Drugi oblik grupnog rada realizirao se u grupi korisnika koji čine **Vijeće korisnika**, kao i **Skup korisnika** čiji su sastanci bili prema planu, ili ukazanim potrebama.

Vezano uz realizaciju **programa organiziranog stanovanja** održavani su redovni sastanci grupe korisnika koji su pripremani za preuzimanje obaveza i samostalnost u donošenju odluka i organizaciju života u zajednici sa sustanarima.

Rad s **grupama korisnika** realiziran je i tijekom izvođenja **programa radno okupacionih aktivnosti** - čišćenje i uređenje okoliša ustanova, uređenje i dekoracija prostora ustanove, pripremanje i organizacija putovanja s ciljem sudjelovanja korisnika na raznim natjecanjima i jednodnevni izlet korisnika u Hrvatsko zagorje, Krapinu i posjet Muzeju krapinskih neandertalaca.

4. TIMSKI RAD

Svakodnevno vršenje poslova i zadataka socijalnog radnika zahtijeva suradnju s ostalim djelatnicima u Domu - cilj svih djelatnika je što kvalitetnije pružanje usluga;

u slučajevima kad se pojave problemi u pružanju usluga korisnicima, te kad korisnici traže pomoć u rješavanju problema u odnosu s djelatnicima koji im pružaju usluge.

Neophodan je bio timski rad svih djelatnika, kako bi se riješilo nastale probleme, te pronašao način da se postigne obostrano zadovoljstvo i kvaliteta u pružanju usluga korisnicima.

Individualni programi promjene koji su se tijekom godine izrađivali, donosili su se u suradnji s ostalim stručnim djelatnicima u ustanovi.

Socijalni radnik predsjednik je Stručnog vijeća ustanove, član Stručnog tima, te član tima za uvođenje standard kvalitete socijalnih usluga., pa je nastojao pridonijeti postizanju ciljeva ovih stručnih tijela.

Sazivala sam sastanke članova stručnog tima i sjednice stručnog vijeća, kako bi se pravovremeno reagiralo na poteškoće u pružanju usluga, te kako bi se stručni rad u ustanovi provodio prema smjernicama Ministarstva, novim stručnim i znanstvenim dostignućima, poštujući prava korisnika i uvažavajući njihove potrebe.

Po odluci ravnatelja socijalni radnik imenovan je koordinatorom za COVID - 19. Tijekom epidemije Covid - 19, s ciljem zaštite zdravlja korisnika, te velikog broja djelatnika u izolaciji ili samoizolaciji, pružanja psihosocijalne podrške, te pomoć djelatnicima ostalih odjela socijalni radnik participirao je zbog izvanrednih okolnosti u pružanju usluga koje nisu u okvirima usluga socijalnog rada, ali su bile neophodne kako bi korisnici bili adekvatno zbrinuti, smireni i sigurni u nepovoljnim okolnostima.

U drugoj polovini 2023. godine ustanova je započela s planom transformacije, te sam imenovana koordinatorom Tima za transformaciju ustanove.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA

Da bi stručni rad bio što kvalitetniji i utemeljen na novim dostignućima praćena je stručna literatura.

Socijalni radnik sudjelovao je na tribinama u organizaciji Društva za psihosocijalnu pomoć u Čakovcu, te u radu Udruge socijalnih radnika međimurske županije.

Prisustvovao je radionicama za socijalne radnike koje je vodila predsjednica Udruge, kao i tribinama koje su tematski bile vezane uz rad socijalnog radnika.

Putem on line bila sam uključena u tribine i edukacije u organizaciji strukovnih udruga i Komore socijalnih radnika.

Stečeno znanje prenosila sam prezentiranjem stručnim djelatnicima za vrijeme sastanaka Stručnog vijeća i radnih sastanaka stručnih radnika, te pisanim uputama stručnim djelatnicima i ostalim djelatnicima kao i prezentacijama postavljenim na oglasne ploče.

6. SURADNJA S DRŽAVNIM INSTITUCIJAMA I SLUŽBAMA

U svakodnevnom radu, a u svrhu cjelokupnog kvalitetnog pružanja usluga socijalnog rada, socijalni radnik u obavljanju redovnih poslova i zadataka bio je vezan na suradnju s HZSR Područnim uredima koji upućuju korisnika na smještaj od podnošenja zahtjeva, realizacije smještaja, posjeta i obilaska korisnika te drugih stručnih poslova vezanih uz zadovoljavanje potreba korisnika.

Ovaj oblik suradnje bio je kontinuiran, vezano uz cjelovito pružanje usluga korisnicima, te zadovoljavanje svih njihovih potreba i obaveza ustanove.

HZZO, HZMO, ambulante opće prakse, bolnice, uredi državne uprave, policijske stanice, općinski i županijski sudovi, javni bilježnici, kao i državni uredi i uredi lokalne uprave, banke i pošte subjekti su s kojima je socijalni radnik surađivao kako bi usluge bile kvalitetno pružene svakom korisniku na smještaju u ustanovi s ciljem ostvarivanja osobnih i građanskih prava korisnika

7. SURADNJA S NEVLADINIM UDRUGAMA, HUMANITARNIM UDRUGAMA I VJERSKIM ZAJEDNICAMA I DRUGIMA

Suradnja je realizirana prihvaćanjem njihovih ponuđenih programa i donacija.

Dogovorene su bile posjete članova udruga i vjerskih zajednica.

Neke od ovih udruga redovno su prezentirale samostalno svoje programe korisnicima, dok su s nekima realizirani zajednički kulturno umjetnički programi.

Humanitarne udruge prigodno su darovale korisnike različitim potrepštinama za osobnu upotrebu, dok su neke udruge darovale predmete za ustanovu, a na korist svim korisnicima.

Posjetitelji i donatori s kojima se surađivalo bili su:

Udruga umirovljenika Međimurske županije, Pjevački zbor umirovljenika Čakovec, Osnovna škola Orehovica i Domašinec, te Srednja škola Prelog, Socijalno vijeće općine Sveta Marija, Orehovica, Grad Mursko Središće, Prelog i Čakovec.

Ponovno je obnovljena suradnja s knjižnicom N. Zrinski iz Čakovca.

Suradnja i posjete korisnicima bila je povremeno limitirana zbog aktualnih epidemioloških mjera.

8. SURADNJA SA SRODNIM USTANOVAMA

Ovaj oblik suradnje bio je vezan uz realizaciju aktivnosti u radno - okupacionoj terapiji i organizaciji slobodnog vremena korisnika zbog priprema i sudjelovanja u međusobnim druženjima i natjecanjima.

Izmjena iskustava u pružanju socijalnih usluga, te pronalaženje rješenja za nastale probleme, bio je razlog suradnji s kolegama iz drugih srodnih ustanova.

Tijekom prošle godine posjećeni su Dom Lopor grad. Jalžabet, Borova i Bjelovar, Ljeskovicica te Psihijatrijski odjel Županijske bolnice u Čakovcu.

Kontakti su ostvareni s Psihijatrijskom bolnicom Popovača, gdje su liječeni naši korisnici.

9. SURADNJA SA STRUČNIM I ZNANSTVENIM INSTITUCIJAMA

U svrhu praćenja novih znanstvenih dostignuća, kao i daljnje edukacije suradnja sa stručnim i znanstvenim institucijama realizirala se u opsegu koji je bio moguć s obzirom na ponuđene programe.

10. ODNOSI S JAVNOŠĆU

U svrhu informiranja javnosti uz odobrenje ravnatelja bio je omogućen kontakt s ustanovom, djelatnicima i korisnicima.

S medijima se surađivalo radi upoznavanja javnosti s djelatnošću ustanove, a u svrhu objektivnog predstavljanja ustanove i socijalnih usluga koje pruža ustanova.

Dom su posjetili tijekom godine novinari lista Međimurje i Međimurske novine, portala e - Međimurje.

U kontaktima s predstavnicima medija nastojalo se zaštititi integritet i dostojanstvo korisnika, te se poštovala njihova privatnost.

U odnosima s javnošću značajno je bilo senzibilizirati javnost u najširem smislu za potrebe osoba s mentalnim teškoćama i probleme s kojima se susreću oboljele osobe i njihove obitelji, ali uvijek vodeći računa o zaštiti dostojanstva korisnika.

11. EVALUACIJA RADA

Evaluacija rada socijalnog radnika vršena je od strane ravnatelja ustanove, timskim radom s ostalim djelatnicima i suradnicima u ustanovi i izvan nje, te na sastancima Stručnog vijeća i Stručnog tima.

U svrhu evaluacije vođena je bila sva propisana evidencija i dokumentacija, te su izrađivani izvještaji o realiziranim poslovima i vrsti i opsegu pružanja usluga.

Plan i program rada bio je dostavljen je ravnateljici te članovima Upravnog vijeća ustanove.

13. listopada 2023. godine od strane Hrvatske komore socijalnih radnika temeljem Odluke Povjerenstva o provođenju stručnog nadzora, izvršen je nad radom socijalnog radnika redovan stručni nadzor i sastavljen je Zapisnik o izvršenom redovnom stručnom nadzoru.

Dana 24. 11. 2023. g. dostavljena je obavijest da djelatnost socijalnog rada socijalna radnica obavlja u skladu s priznatim metodama i dostignućima u djelatnosti socijalnog rada, etičkim načelima socijalnog rada i u skladu s pozitivnim propisima u području zaštite odraslih osoba s mentalnim oštećenjima i višestrukim oštećenjima.

U svrhu evaluacije pruženih usluga prilažu se podaci vezani uz listu čekanja, prijem i otpust korisnika, te ostali podaci o korisnicima i pruženim uslugama:

Zahtjevi na listi čekanja s danom 31. 12. 2023. godine

Ukupan broj zahtjeva na listi čekanja s danom 31. 12. 2023. godine 988

Od 291 zahtjeva primljenih u 2023. godini

- 272 zahtjeva - stavljena na listu čekanja
- 19 zahtjeva je realizirano i osobe su primljene na smještaj ;
- od primljenih osoba tijekom iste godine umrlo je 5 osoba
- prekinut je smještaj za 2 osobe

Prikaz broja novoprimljenih korisnika u Dom u 2023. godini

- iz bolnice: 11 korisnika
- iz vlastite obitelji: 1 korisnica - vlastita obitelj
- iz drugih ustanova: 0 korisnik
- obiteljski dom: 2 korisnica
- iz udomiteljske obitelji: 4 korisnika
- beskućnik: 1 korisnik

Ukupno: 19 korisnika s danom 31. 12. 2023. godine

Kategorija socijalne usluge novoprimljenih korisnika:

- smještaj u drugim slučajevima: 14 korisnika
- smještaj u kriznim situacijama: 5 korisnika

Značajan je podatak da je 11 osoba primljeno na smještaj nakon hospitalizacije, kao direktan premještaj iz zdravstvene ustanove, te 4 osobe iz udomiteljskih obitelji koje više nisu mogle pružati zdravstvenu skrb teško bolesnim osobama, te 2 osobe iz obiteljskih domova privatnih osnivača koje su otkazale smještaj.

Radilo se o korisnicima izrazito teškog zdravstvenog stanja s kombiniranim teškoćama, koji su smješteni na odjel pojačane njege i brige o zdravlju s potrebom intenzivne zdravstvene skrbi. To su korisnici čije zdravstveno stanje zahtijeva palijativnu skrb ili intenzivnu skrb i nadzor kroz 24 sata zbog bolesti demencije najtežeg stupnja ili trajnih i težih posljedica mentalne bolesti.

Buduće pružanje ove vrste usluga nameće potrebu preispitivanja organizacije ustanove u pogledu smještajnih kapaciteta i potrebnog broja stručnih djelatnika i djelatnika koji pružaju zdravstvenu njegu, jer se ovoj korisničkoj skupini mora pružati kompleksniji obim usluga, nego što je dosad bilo planirano za korisničku skupinu osoba s mentalnim oštećenjem kod kojih nisu bila prisutna višestruka oštećenja takvog stupnja.

Prekidi smještaja u 2023. godini

- zbog smrti korisnika:	17 korisnika
- povratak u vlastitu obitelj:	0 korisnik
- premještaj u drugu ustanovu:	2 korisnika
- samovoljno napuštanje ustanove:	0 korisnika
- udomiteljska obitelj:	0 korisnika
Ukupno:	19 prekida smještaja

Podaci o korisnicima Doma na dan 31. 12. 2023. godine:

- 161 korisnika socijalna usluga smještaja na odjelima
- 5 korisnica u organiziranom stanovanju

Ukupno 166 korisnika kojima se pružala socijalna usluga smještaja i socijalna usluga organiziranog stanovanja, na dan 31. 12. 2023, a ukupno tijekom godine 185 korisnika.

Korisnici prema dobnim skupinama i po spolu:

Dob	M	Ž	Ukupno
18 - 24	1	2	3
25 - 34	2	2	4
35 - 44	7	9	16
45 - 54	17	12	29
55 - 64	31	24	55
65 - 74	28	15	43
75 - 84	4	10	14
85 i više	1	1	2
Ukupno	91	75	166

Prema županijama u kojima imaju prebivalište i prema nadležnosti PU

Županija	PU HZSR	Broj korisnika	Ukupno po županijama
Bjelovarsko - bilogorska	Garešnica	1	1
Grad Zagreb	Donji grad	0	5
	Dubrava	2	
	Maksimir	1	
	Novi Zagreb	1	
	Trnje	1	
Karlovačka	Karlovac	2	2
Koprivničko - križevačka	Koprivnica	4	7
	Križevci	3	

Ličko - senjska	Senj - Otočac	2	2
Međimurska	Čakovec	93	120
	Prelog	27	
Osječko - baranjska	0	0	0
Požeško - slavonska	Slavonski Brod	2	2
Primorsko - goranska	Krk	1	2
	Delnice	1	
Sisačko - moslavačka	Hrvatska Kostajnica - Dvor	1	3
	Petrinja	1	
	Sisak	1	
Šibensko - kninska	Šibenik	1	1
Varaždinska	Ivanec	3	16
	Ludbreg	11	
	Novi Marof	1	
	Varaždin	1	
Vukovarsko - srijemska	Vukovar	1	1
Zadarska	Gračac	1	2
	Zadar	1	
Zagrebačka	Velika Gorica	1	1
	Ukupno	166	166

Prema vrsti oštećenja:

- **76** korisnika s mentalnim oštećenjima

- **90** korisnika s višestrukim oštećenjima – s mentalnim oštećenjem, s tjelesnim oštećenjem, s intelektualnim oštećenjem, PAS, osobe s osjetilnim oštećenjima (gluha osoba, slijepa osoba, gluhoslijepa osoba).

Posjete korisnicima na smještaju:

Učestalost posjeta	Broj Korisnika
Tjedno i češće	9
Mjesečno i češće	35
Više puta godišnje	41
Jednom do dva puta godišnje	38
Bez posjeta	38
Ukupno korisnici	161

Posjete korisnicima organiziranog stanovanja:

Učestalost posjeta	Broj Korisnika
Tjedno i češće	0
Mjesečno i češće	3
Više puta godišnje	2
Ukupno korisnice	5

Tijekom 2023. godine ukupno su korisnici primili 811 evidentiranih posjeta prema Protokolu posjeta korisnicima Doma za odrasle osobe Orehovica, uz poštivanje epidemioloških mjera zaštite od zaraze od Covid - 19.

38 korisnika nema srodnika niti drugih osoba koje bi ih posjećivale.

U Orehovici, 23. 1. 2023.

Izvešće sastavila:
Doroteja Lukša,
dipl. soc. radnica

II. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA SOCIJALNE RADNICE

U razdoblju između 1. siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine na radnom mjestu socijalnog radnika obavljani su sljedeći poslovi:

Vođenje dokumentacije i evidencije o korisnicima Doma

Početak godine izrađen je plan i program rada socijalnog radnika za 2023. godinu, prema kojem se radilo tijekom cijele godine. Sukladno tome rađen je i dnevnik rada vezan uz navedeni plan i program rada.

Vodila se dokumentacija i evidencija o korisnicima Doma sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća. Za svakog korisnika ponaosob se vodio dosje korisnika, koji se otvara odmah prilikom smještaja korisnika u ustanovu. Sve bitne zabilješke vezane uz korisnike unosile su se u program Dubal. U suradnji sa psihologom i radnim terapeutom izrađeni su i individualni planovi i programi rada za svakog korisnika.

Vođena je matična knjiga korisnika, kao i pomoćna matična knjiga. Vođena je evidencija korisnika s rokom važenja osobnih iskaznica, a u svrhu izrade novih osobnih iskaznica korisnicima kojima su iste istekle organiziralo se fotografiranje korisnika, te se surađivalo s nadležnim Hrvatskim zavodom za socijalni rad, srbnicima korisnika te nadležnim policijskom postajama, kako bi se pravovremeno izradile nove osobne iskaznice.

Vodila se dnevna evidencija odsutnosti korisnika izvan ustanove, kao i evidencija odsutnosti korisnika radi odlaska na vikende i blagdane, kao i evidencija neopravdanih izbjivanja korisnika. Prije odlaska korisnika izvan ustanove pripremala se evidencija odsutnosti koju potpisuje osoba koja preuzima odgovornost za korisnika izvan ustanove te koja će brinuti o njemu.

Vodila se i knjiga zaprimljene pošte u koju su se korisnici potpisivali kada su preuzimali poštu namijenjenu njima.

Za korisnike se vodila i evidencija novčanih primanja i izdataka, u koji su se upisivali primici korisnika, naknade za osobne potrebe te drugi primici, kao i izdaci, odnosno u koju je namjenu potrošen koji iznos. Ukoliko su korisnici sami preuzimali novac, svojim potpisom su potvrdili primitak istog. Ukoliko su se korisnicima kupovale potrebne stvari, priložen je račun kao dokaz.

Korisnicima se pružala pomoć u ostvarivanju svih potrebnih prava iz zdravstvene zaštite, ostvarivanje prava na osnovno, kao i dopunsko zdravstveno osiguranje.

Također se posredovalo u ostvarivanju prava iz mirovinskog sustava, vezano uz priznavanja prava na mirovinu ili invalidsku mirovinu.

Posredovalo se prilikom učlanjenja u Udrugu slijepih Međimurske županije jednog korisnika.

Individualni rad s korisnicima

Prilikom smještaja novog korisnika se upoznavalo sa djelatnicima ustanove koji će biti u neposrednom radu s korisnikom, zatim sa sredinom u kojoj se smjestio te drugim korisnicima, kao i s prostorom u kojem će boraviti, sobom u koju se smješta i ostalim prostorijama.

Korisnika se upoznalo s Pravilnikom o kućnom redu ustanove. S njim se razgovaralo primjenom stručnih metoda kako bi mu se olakšala prilagodba u ustanovi, također ga se poticalo na uključivanje u različite aktivnosti terapijske zajednice, a sukladno svojim interesima, navikama, osobinama ličnosti i zdravstvenom stanju korisnika se poticalo da se uključi u radno – okupacione aktivnosti u domu.

Korisnika se redovito pratilo prilikom smještaja u ustanovi i adaptaciji na smještaj, sukladno donešenom individualnom planu, prema kojem se pratilo njegovo funkcioniranje, stupanj prilagodbe u ustanovi, odnos prema poštivanju pravila, odnos prema drugim korisnicima u ustanovi.

S korisnikom su se redovito obavljali individualni razgovori, vezano uz bilo koji aspekt njegova života u ustanovi, kao i savjetodavni razgovori vezani uz racionalnu potrošnju financijskih sredstava.

Pravovremeno se reagiralo na korisnikove probleme u prilagodbi života u ustanovi, posebice su se rješavali konflikti između korisnika, bilo verbalne ili fizičke naravi. Razgovorom se nastojalo doći do najadekvatnijeg rješenja.

Korisnicima se pomagalo u ostvarivanju potrebnih materijalnih prava, poput ostvarivanja prava na jednokratnu naknadu, kao i ostvarivanja prava na mirovinu.

Ostvarivala se podrška korisnicima protiv kojih se vodi sudski postupak, vodilo ih se na ročišta te pomagalo u pripremi zahtjeva za postavljanje branitelja na teret proračunskih sredstava.

Korisnike se vodilo i u nadležnu policijsku postaju radi davanja zahtjeva za izradu nove osobne iskaznice te podizanje iste. Nadležnoj policijskoj postaji prijavljivani su korisnici u slučaju nasilničkog ponašanja prema drugim korisnicima.

Prilikom smrti korisnika kontaktirala se obitelj korisnika, kao i nadležni zavod za socijalni rad, a prema potrebi i pogrebnika te svećenika kako bi se organizirao spровod korisnika. Prijava činjenice smrti slao se nadležnom matičnom uredu.

Rad s obitelji, skrbnicima i prijateljima korisnika

Korisnicima se u najvećoj mogućoj mjeri omogućavao kontakt sa primarnom te širom obitelji i prijateljima, putem posjeta, telefonskih kontakata te kontakata putem društvenih mreža. Radilo se na razvijanju socijalnih mreža korisnika unutar, ali i izvan ustanove.

Poticalo se i odvođenje korisnika kući za vrijeme vikenda i blagdana, sukladno zdravstvenom stanju korisnika. Korisnici su bili adekvatno pripremljeni za dolazak u obitelj, pripremila im se i terapija, a obitelji su se dale upute u pogledu načina zbrinjavanja, kao i o postupanju u slučajevima ako bi se pojavili problemi za vrijeme boravka korisnika izvan ustanove.

S obitelji korisnika se redovito kontaktiralo, obitelji su se raspitivale o funkcioniranju korisnika, njihovu zdravlju te tijeku liječenja. Također se kontaktiralo sa skrbnicima vezano uz pristanak na operativne zahvate ili invazivne pretrage.

Sudjelovanje u kulturno-zabavnim i rekreativnim aktivnostima te obilježavanje vjerskih i državnih blagdana

Tijekom godine obilježeni su svi relevantni blagdani, redovito su održane proslave rođendana za korisnike. Obilježeno je Valentinovo, zatim maškare prigodnim plesom, priredba povodom Uskrsa, zatim povodom Dana zahvalnosti za plodove zemlje, upriličena je priredba povodom Sv. Nikole, kao i povodom Božića. Sudjelovalo se i na svim vjerskim obredima u ustanovi te blagoslovu.

Suradnja

Tijekom godine u svrhu ostvarivanja prava korisnika surađivalo se prvenstveno s nadležnim područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad, od zaprimanja zahtjeva za smještaj, preko realizacije smještaja te zadovoljavanja njihovih elementarnih potreba. Ostvarivali su se i kontakti nadležnih socijalnih radnika Hrvatskih zavoda za socijalni rad i korisnika.

U svrhu ostvarivanja prava na zdravstveno osiguranje, kao i dopunsko zdravstveno osiguranje surađivalo se s nadležnim područnim uredom Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje. Vezano uz ostvarivanja prava na mirovinu korisnika surađivalo se s nadležnim područnim uredima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Ukoliko korisniku nije bilo priznato pravo na zdravstveno osiguranje, Upravni odjel za civilno društvo i ljudska prava Međimurske županije priznavalo mu je osiguranje prema Pravilniku o mjerilima i postupku za utvrđivanje nesposobnosti za samostalan život i nedostatak sredstava za uzdržavanje za osobe s prebivalištem u Republici Hrvatskoj kojima se zdravstvena zaštita ne osigurava po drugoj osnovi.

Nadležnom matičnom uredu prijavljivala se i činjenica smrti korisnika, a prema potrebi je od njih zatražena i potrebna dokumentacija, poput rodnog lista, domovnice ili smrtnog lista.

Tijekom godine surađivalo se i s nadležnim policijskim postajama, u svrhu ispunjavanja prava korisnika vezano uz izradu nove osobne iskaznice. Tražila se asistencija policije u slučaju samoinicijativnog udaljenja korisnika iz doma, kao i u slučaju ispoljavanja agresivnog ponašanja. Korisnici koji su bili fizički agresivni prema drugim korisnicima prijavljeni su nadležnoj policijskoj postaji.

S nadležnim općinskom i županijskim sudom surađivalo se vezano uz postupke lišenja poslovne sposobnosti, kao i u kaznenopravnim postupcima pred sudovima. Ročišta su održavana ili u prostorijama Doma, ili kod nadležnih sudova.

Surađivalo se i s medicinskim ustanovama, liječnicima obiteljske medicine, Županijskom bolnicom Čakovec te psihijatrijskim bolnicama.

Surađivalo se i s ostalim potrebnim službama i ustanovama, obrazovnim institucijama, lokalnom zajednicom, vjerskim zajednicama te udrugama.

Timski rad

U svrhu što pravilnijeg provođenja tretmana za svakog korisnika, surađivalo se sa ostalim stručnim radnicima ustanove – voditeljicom Odjela, psiholozima, rehabilitatorom, radnim terapeutom, radnim instruktorom, te ostalim djelatnicima ustanove. Sudjelovalo se u radu stručnih timova, i u radu Stručnog vijeća doma.

Ostali poslovi po nalogu ravnatelja

U svrhu što kvalitetnijeg pružanja usluga korisnicima, kao i u svrhu neometanog funkcioniranja ustanove, radili su se i ostali poslovi po nalogu ravnatelja, poput zamjene odsutnih djelatnika i sl.

Stručno usavršavanje

Pratili su se stručni propisi, kao i izmjene i dopune svih relevantnih zakona i pravilnika.

Sudjelovalo se u aktivnostima u Stručnom vijeću doma, a sudjelovalo se i na predavanju "Sistemska savjetovanje i terapija u radu s klijentima" u organizaciji Doma za odrasle osobe Lohor-grad.

Orehovica, 25. siječnja 2024.

Izvešće izradila:

Maja Blagus,
dipl. soc. radnica

III. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA REHABILITATORA

1. ORGANIZACIJA RADA

Rad rehabilitatora odvija se u uredu i svim prostorijama Doma namijenjenim za rad sa korisnicima kao i u prostorima izvan ustanove prema potrebi. Radno vrijeme rehabilitatora je od 7 – 15 sati od ponedjeljka do petka u tjednu, a po potrebi i izvan radnog vremena.

2. PODRUČJA, SADRŽAJI I METODE RADA

Područja i sadržaji rada koji su bili obuhvaćeni planom i programom rada realizirali su se tokom godine putem individualnog i grupnog rada sa korisnicima.

1. a. Individualni rad
- b. Rad s grupama korisnika
2. Metode rada
3. Opći i administrativni poslovi

1.a. Individualni rad

Cilj individualnog rada je novim korisnicima olakšati prilagodbu na novo okruženje i uputiti ih u njihova prava i način života u Ustanovi. Sve korisnike se uči samostalnosti u svim aktivnostima i aspektima života u skladu sa njihovim fizičkim i mentalnim mogućnostima.

Prilikom dolaska novog korisnika u dom provodi se zajedno s korisnikom inicijalna procjena njegovih životnih navika, socijalnih i radnih vještina i navika te ga se upućuje u pravila kućnog reda ustanove, aktivnosti i grupe koje se nude te ga se predstavlja drugim korisnicima. Prati se korisnikova prilagodba i rješavaju se eventualni sukobi i nesuglasice s ostalim korisnicima koje se mogu pojaviti prilikom dolaska novog korisnika.

Samozbrinjavanje i briga o sebi uključuje sve korisnike i odnosi se na osobnu higijenu korisnika i čistoću i urednost njihovog životnog prostora. Korisnike se uči da ujutro pospreme sobe, obave osobnu higijenu i obuku čitu odjeću.

Korisnike se uči socijalnim i komunikacijskim vještinama što uključuje odnose s drugim korisnicima, ophođenje prema drugim korisnicima i djelatnicima, izražavanje svojih potreba i želja i uvažavanje tuđih potreba i prava. Uči ih se kontroliranju emocija poput bijesa i zdravom izražavanju negativnih emocija tuge i nemoći. Također se radi na njihovom odnosu s obitelji i ljudima izvan ustanove.

Pratnja korisnicima se sastoji od odlaska s korisnicima u dućan, k doktoru, u banku, kafić i ustanove socijalne skrbi i druge državne ustanove i zavode. Radi se na razvijanju vještina kako bise korisnik samostalno kretao i snalazio u poznatoj, ali i nepoznatoj okolini ako se nađe u takvoj situaciji. Potiče ih se da se prilikom dolaska sami izraze zašto su došli i koje su im potrebe, potiče ih se na samostalno obavljanje svih obveza, a rehabilitator ima ulogu podrške.

Korisnike se uči o vrijednosti novca te kako njime pravilno raspolagati.

Korisnike se osnažuje da prihvate novonastalu situaciju prilikom dolaska u ustanovu ili novonastalu situaciju prilikom nastanka nekog fizičkog ili psihičkog oštećenja i bolesti. Da potraže i prihvate pomoć od djelatnika ustanove i drugih korisnika.

Korisnike se potiče da njeguju i bave se svojim hobijima, kreativnim i korisnim aktivnostima koje su imali prije dolaska u Dom. Motivira se ih da pronađu nove aktivnosti, da se uključe u rad neke od grupa ili da se individualno posvete nekoj aktivnosti kako bi što kvalitetnije proveli vrijeme u Domu.

1. b. Socijalni rad sa grupama korisnika

Socijalni rad sa grupama korisnika provodi se radom u terapijskim zajednicama i radom sa manjim socijalizacijskim grupama korisnika.

Grupe koje se provode su terapijska zajednica, sportske grupe, glazbena, informatička i odlazak u šetnju ili dućan s više korisnika. Naglasak u svakoj grupi je osim rekreacije i zabave na odnosima i suradnji između korisnika.

Terapijska zajednica se provodi za svaki odjel posebno. Svi korisnici odjela su pozvani da izraze svoje probleme i želje te da se razriješe nesuglasice i svađe u sobama i na odjelu.

Sportske grupe uključuju nogomet, košarku, loptanje, stolni tenis i boks. Osim za rekreaciju i razonodu služe za timski rad i zbližavanje korisnika. Kad je zakazano, korisnike se priprema za sportsko natjecanje.

Na glazbenoj grupi korisnici slušaju glazbu, pjevaju i druže se.

Na informatičkoj grupi se igraju igre na računalu i korisnike se uče osnove korištenja računala.

Prilikom odlaska izvan ustanove korisnike se uči snalaženju i sigurnom kretanju u prometu.

2. Metode rada

U radu sa korisnicima koristile su se metode individualnog i grupnog rada, metode razgovora i savjetovanja. U grupnom radu koristile su se metode poticanja, vođenja, usmjeravanja, demonstracije. U grupnom radu se potiče korisnike na zajedništvo i suradnju. U individualnom radu korisnicima se pruža podrška u praktičnom provođenju naučenih vještina. Osnažuje ih se u ustrajnosti i disciplini prilikom provođenja planiranih aktivnosti.

3. Opći i administrativni poslovi

U okviru općih i administrativnih poslova rehabilitatora plan i program rada realiziran je putem:

- izrada godišnjeg plana i programa rehabilitatora
- izrada godišnjeg izvješća o radu
- obavljala se kupovine za osobne potrebe korisnika
- sudjelovalo se u strukturiranju dnevnih aktivnosti
- korisnicima se pružala usluga organiziranog provođenja slobodnog vremena

-korisnicima se pomagalo u ostvarivanju različitih oblika prava, a naročito iz zdravstvene zaštite i mirovinskog osiguranja

-pružala se pomoć u zadovoljavanju svakodnevnih potreba korisnika

-aktivno se utjecalo na održavanju, razvijanju i unapređivanju socijalnih veza koje su od interesa za korisnike

-intenzivno se surađivalo sa obitelji korisnika, njihovim srodnicima i prijateljima, poticalo se srodnike na posjete i druženje te dogovaralo o odlascima kod obitelji za vikend i dulje boravke

-radilo se na poboljšanju standarda kvalitete pružanja i unapređivanja socijalnih usluga u ustanovi

3. RAD STRUČNIH TIJELA

Rad stručnih tijela provodio se redovitim sastancima stručnog tima i stručnog vijeća putem kojih se rješava aktualna problematika i način daljnjeg zbrinjavanja korisnika. Također se analiziralo, raspravljalo i odlučivalo o svim ostalim problemima u svrhu poboljšavanja kvalitete života korisnika.

4. SURADNJA

Suradnje se odvija sa srodnim ustanovama i s ostalim službama i djelatnicima Doma.

Korisnike se priprema i vodi u druge Domove socijalne skrbi na društvene i sportske igre, priredbe i druženja.

S djelatnicima doma se surađuje u organizaciji i provođenju slobodnog vremena korisnika i provedbi čistoće i higijene. Korisnike se potiče i vodi ih se da se obrate drugim djelatnicima ukoliko imaju potrebe koje spadaju u njihov djelokrug rada.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje provodilo se čitanjem stručne literature, praćenjem promjena pravnih propisa i zakona.

6. EVALUACIJA RADA

Evaluacija rad vršila se u timskom radu socijalnih radnika, psihologa, radno okupacijskog terapeuta, glavne medicinske sestre i rehabilitatora sa ravnateljicom te radom putem Stručnog tima. Provodila se evaluacija individualnih planova i programa korisnika te izrađivali novi za novoprimljene korisnike.

U Orehovici, 25.1.2024.

Rehabilitator:

Karlo Grlač

IV. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA PSIHOLOGINJE

Nositeljica i realizator specifičnih stručnih poslova psihologa obavljala je jedna psihologinja u punom radnom vremenu. Tretman se odvijao u prostorima Domu za odrasle osobe Orehovica, uredu psihologinje i socijalnog radnika, sobama korisnika, dnevnim boravcima, u dvorištu doma. Radilo se sa korisnicima odrasle dobi, koji boluju od raznih mentalnih oštećenja kao što su shizofreni, somatoformni, anksiozni, afektivni poremećaji, poremećaji ličnosti, organski poremećaji, demencije te ovisnosti, a neki korisnici imaju i kognitivna oštećenja. Uz navedeno nerijetka je i kombinacija mentalnih i/ili kognitivnih oštećenja sa određenim zdravstvenim poteškoćama.

RASPORED		AKTINOSTI
PONEDJELJAK - PETAK		
VRIJEME	AKTIVNOST	MJESTO
08, 00 - 09, 00	RAD S KORISNICOM GH	
08, 00 - 11, 00	RAD S KORISNICIMA NA ODJELU I U ORGANIZIRANOM STANOVANJU, GRUPE	URED PSIHOLOGA
09, 00 - 09, 30	PONEDJELJAK: TERAPIJSKA ZAJEDNICA	BORAVAK PRIZEMLJE
09, 30 - 10, 00	PONEDJELJAK: TERAPIJSKA ZAJEDNICA	BORAVAK KAT
09, 00 - 10, 00	SRIJEDA: SOCIJALIZACIJSKA GRUPA	BORAVAK PRIZEMLJE
10, 00 - 11, 00	PETAK: ENIGMATSKA GRUPA	BORAVAK KAT
12, 00 - 15, 00	INDIVIDUALNI RAD S KORISNICIMA (A - LJ)	URED PSIHOLOGA

Ostvarivanje specifičnih stručnih poslova psihologa provodilo se kroz sljedeća područja:

I. NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA

1. PSIHOLOŠKA PROCJENA / PSIHODIJAGNOSTIKA

Putem testiranja psihodijagnostičkim sredstvima utvrđivala su se psihička i psihomotorička svojstva i potencijali pojedinaca u svrhu objašnjavanja i predviđanja njihovog ponašanja, pronalaženja uzroka nedjelotvornosti ili poremećaja te planiranja i provođenja psiholoških tretmana. Neki vid testiranja prošlo je 6 korisnika.

Na temelju psiholoških procjena psihologinja je pisala nalaze, mišljenja i/ili preporuke shodno potrebama Doma ili vanjskih službi.

Izrađeni su i evaluirani i revidirani individualni planovi i programi za sve korisnike (oboje psihologa). Započelo se s pisanjem mišljenja i nalaza za korisnike predviđene za deinstitutionalizaciju u Planu za transformaciju Doma za odrasle osobe Orehovica.

2. PSIHOLOŠKI TRETMANI

Odnosili su se na postupke namijenjene zaštiti, održavanju i poboljšanju psihičkog zdravlja pojedinaca i skupina, te poboljšanju kvalitete života, te optimalnom iskorištavanju osobnih potencijala, te u pomoći u nošenju sa svakodnevnim problemima, a provodili su se kroz:

- psihološko savjetovanje,
- psihološke krizne intervencije,
- specifične psihološke tehnike i tretmanski rad s osobama s posebnim potrebama,
- postupci rehabilitacije kognitivnih funkcija,
- otklanjanje poteškoća u prilagodbi,
- poticanje i razvijanje primjerenih oblika ponašanja,
- motiviranje na uključivanje u rad grupa, sudjelovanje u kulturno – umjetničkim aktivnostima i sl.,
- razvijanje kreativnosti, interesa i želja,
- rad na razvijanju socijalnih i emocionalnih osobina, snalaženje u prostoru, vremenu i sebi,
- psihološki postupci opuštanja, tehnike relaksacije.

Ovi postupci provedeni su kroz individualan i grupni rad, a radilo se na modifikaciji nepoželjnog ponašanja i usmjeravanju na poželjne oblike ponašanja, na rješavanju svakodnevnih konflikata među korisnicima, na povećanju samopouzdanja i razvoju pozitivne slike o sebi. Radilo se na osvještavanju korisnikovih vlastitih pozitivnih i negativnih emocija, i ponašanja, te načina na koji ih izražavaju, te koliko su ti načini izražavanja i ponašanja društveno prihvatljivi. Rad se bazira na usvajanju socijalnih i komunikacijskih vještina, prihvaćanju razlika i povećanju tolerancije s naglaskom na suživot u domu, poticanju samostalnosti i povećanju samoefikasnosti, motiviranju za uključivanje u radne i okupacijske aktivnosti, pružanju potpore pri poteškoćama u sklopu domskog života te za dio korisnika pružanju podrške pri apstinenciji od alkohola/droga. Cilj je da korisnici u što većoj mjeri sudjeluju u raspravama, razvijaju samostalno mišljenje i toleranciju.

Poticalo se korisnike češće provjetravanje soba, boravak i fizičku aktivnost na svježem zraku i obuhvatilo je preventivan i psihoedukativan rad s korisnicima u svrhu zaštite psihičkog i fizičkog zdravlja i stjecanja korisnih informacija za poboljšanje kvalitete života, sve u svrhu okupacije i stvaranja osjećaja kontrole na situacijom u svrhu smanjivanja stresa.

U rad su bili uključeni korisnici doma prema podjeli između dvoje psihologa, svi u vrijeme odsustva drugog psihologa kroz individualna savjetovanja, „usputne“ razgovore, grupni rad, rad u sobama korisnika, ispod prozora korisnika u izolaciji i okolici doma...

Poseban tretman je isplaniran i napravljene smjernice za rad jedne korisnica s dijagnozom kognitivnog oštećenja i autizma, s kojom se svakodnevno intenzivno radilo u svrhu smanjivanja nepoželjnih ponašanja. Kasnije je u intenzivniji rad uključena još jedna korisnica sa sličnom dijagnozom.

Provodile su se socijalizacijska grupa, enigmatska grupa, terapijska zajednica, a uključilo se oko 20 različitih korisnika u grupe, ovisno o trenutnoj motivaciji, a u terapijskoj zajednici je taj broj veći i kretao se i do 30 - 40 korisnika kroz odjele.

Terapijska zajednica, se provodila ponedjeljkom u boravcima dolje i gore za korisnike s tih odjela, a uključeni su svi korisnici koji su se taj dan odazvali sastanku, a koji su smješteni na tom odjelu. Raspravljalo se o aktualnim temama iz života u domu: hrani u restoranu, izlascima u kupovinu, džeparcu, problemi sa korisnicima koji su skloni ulaziti u tuđe sobe i krasti i moljakanju cigareta i kave, međusobne nesuglasice, aktualni događaji kao što su pandemija, prelazak na euro i sl. Korisnicima su se pružale informacije o stvarima koje su ih zanimala, te se pružala podrška i osnaživanje u nošenju s trenutnim problemima i općenito s izazovima koji se susreću u životu u ustanovi.

Grupni rad uključuje tematske i iskustvene diskusije (teme iz svakodnevnog života, edukativni sadržaji), grupne aktivnosti (radnookupacijske aktivnosti poput kreativnih radionica, radionica sa edukativnim listićima i listićima za vježbu; društvene igre, kvizovi, zabavni i kreativni sadržaji, informiranje korisnika o svakodnevnim događanjima u svijetu), interakcijske igre (igre upoznavanja, komunikacijske igre), igranje uloga (iz svakodnevnog života i situacija), sportske i društveno - zabavne aktivnosti, te terapijske grupe (različite teme s ciljem olakšavanja specifičnih poteškoća korisnika).

3. EDUKACIJA I PREVENCIJA

Edukacija s ciljem očuvanja i unaprjeđenja psihofizičkog zdravlja, poboljšanje osobne djelotvornosti i djelotvornosti u radu s ljudima, provedena je kroz individualna savjetovanja sa korisnicima i djelatnicima, te putem objava edukativnih sadržaja na oglasnoj ploči a pri čemu su korisnici educirani primjerenijim obrascima reagiranja i ponašanja te davanja raznih savjeta s temama kao što su „Preporuke za sigurno korištenje mobitela i interneta“, „Godišnje doba i naše raspoloženje“, ...

4. SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA VEZANIM UZ ORGANIZIRANO STANOVANJE

Aktivnosti vezane uz 5 korisnika organiziranog stanovanja redovito su se provodile kroz individualno i grupno savjetovanje korisnika. Pružena im je potrebnu podršku u ostvarivanju aktivnosti, te je vršiti praćenje i evaluaciju psihofizičkog stanja korisnika, s ciljem stvaranja što boljih međuljudskih odnosa, razvijanja međusobnog poštovanja i tolerancije. Razvijala se odgovornost prema ukućanima, radilo na komunikacijskim vještinama i održavanju dobrih odnosa sa članovima kućanstva, pružala potporu pri poteškoćama s kojima se susreću u sklopu svoje bolesti.

5. SAVJETODAVNI RAD SA ČLANOVIMA OBITELJI I SKRBNICIMA

Prema potrebi psihologinja provodi savjetodavni rad s članovima obitelji, kroz razgovore s ciljem osnaživanja u nošenju sa mentalnom bolesti njihovih članova obitelji (2 člana u 2023. g.).

6. SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI KULTURNO - ZABAVNIH AKTIVNOSTI

Tijekom 2023. psihologinja je uvježbavala i sudjelovala u natjecanju u trivia kvizu. Također je kviz bio organiziran i u sklopu Turnira Sv. Nikole.

Osim toga sudjelovalo se u proslavama rođendana s korisnicima (tijekom godine), u obilježavanju Valentinova (veljača), u obilježavanju Fašnika (ožujak), sudjelovanje u natjecanju u kvizu i druženju korisnika u Jalžabetu (ožujak), u izletu Krapina – Muzej neandertalaca (travanj), u obilježavanju Dana pobjede i domovinske zahvalnosti i Dana

hrvatskih branitelja (kolovoz), u obilježavanju dana zahvalnosti za plodove zemlje (listopad), u organizaciji Turnira Sv. Nikole (prosinac),

Organiziran je Kino dan s održavanjem zadnji petak u mjesecu, uz grickalice.

Suradnja s Bibliobusom, zamjena i izdavanje knjiga korisnicima.

II. RAD U STRUČNIM TIJELIMA

1. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNOG VIJEĆA DOMA

Psihologinja je kroz sastanke Stručnog vijeća sudjelovala u donošenju relevantnih odluka, iniciranju, planiranju i organiziranju aktivnosti te praćenju i unapređenju stručnog rada.

2. SUDJELOVANJE NA RADNIM SASTANCIMA STRUČNOG TIMA DOMA

Psihologinja je prisustvovala na radnim sastancima na kojima je pratila izvješća o zdravstvenom stanju korisnika, dogovaralo se o provođenju raznih aktivnosti u radu s korisnicima, konzultiralo o aktualnim temama te raspravljati o problemima vezanim uz rad s korisnicima.

III. STRUČNI RAD S DJELATNICIMA

Provodio se uz individualno savjetovanje djelatnika.

IV. POSLOVI VOĐENJA DOKUMENTACIJE

Vodila se propisana dokumentacija i evidencija o korisnicima: dnevnik rada, pisanje nalaza i mišljenja, individualni planovi i programi korisnika, vođenje dokumentacije o radu pojedinih terapijskih aktivnosti kojima je psiholog nosioc, izrada godišnjeg plana i programa, izrada godišnjeg izvješća o radu, ažuriranje i upisivanje podataka o korisnicima u programu Dubal Dom.

Vođenje i čuvanje osobnih dosjea s psihološkom dokumentacijom korisnika.

V. OSTALI POSLOVI

Službenik za informiranje – odgovori na postavljene upite i pisanje godišnjeg izvješća.

Stvaranje i ažuriranje baze podataka o korisnicima – redovito ažuriranje podataka o korisnicima i upis novih korisnika u programu Dubal dom.

Ažuriranje web stranice i društvenih mreža Doma (Facebook).

Izrada natpisa za obavijesti korisnicima, natpisa s imenima za vrata, uređivanje ponoa s obavijestima.

Povremeni odlazak u kupovinu radi nabave didaktičkih materijala i namirnica za korisnike, sama ili u pratnju korisnika.

Izrada obrazaca za individualne planove i programe korisnika.

Izrada baze podataka s podacima potrebnim za izvješća o korisnicima socijalnih usluga smještaja u Domu za odrasle osobe Orehovica i izbacivanje statistike prema potrebi.

Rad na standardima kvalitete: voditelj Tima za standarde kvalitete, rad na procjeni standarda, obavješćavanje djelatnika o standardima.

Sredinom godine psihologinja je imenovana kao član Tima za transformaciju ustanove i sudjelovala je u izradi Plana za transformaciju Doma za odrasle osobe Orehovica i ostalim poslovima vezanim uz izradu Plana: evaluacija i revizija individualnih planova i programa, pisanje nalaza i mišljenja, priprema prvih korisnika predviđenih za izlazak iz ustanove u organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku, sudjelovanje na sastancima s predstavnicama Svjetske banke, procjenjivanje standarda kvalitete i rad na poboljšanju istih.

Povjerljiva osoba za zaštitu dostojanstva radnika – psihologinja je imenovana tijekom godine i obavljala je poslove vezane uz prijem pritužbe.

Predsjednik povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja za popis sitnog inventara, skladišta odjeće i obuće i potrošnog materijala (inventura).

Imenovana vršiocem dužnosti sindikalnog povjerenika, održano predavanje s ciljem informiranja djelatnika Doma o aktualnostima u sustavu socijalne skrbi (novi Zakon o plaćama u državnoj i javnim službama, Uredba o koeficijentima, Dodatak III TKU), provedba izjašnjavanja članova o ne/prihvatanju povećanja osnovice, pojedinačno informiranje/odgovaranje na upite djelatnika.

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Osim praćenja stručne literature iz različitih područja psihologije i psihijatrije, psihologinja je prisustvovala stručnim predavanjima, seminarima, edukacijama iz područja psihologije i drugih srodnih struka: Digitalna pristupačnost (Zoom, rujan 2023.); Psihošpincer (listopad 2023.); Aktualnosti u sustavu socijalne skrbi (studeni 2023.)

VII. EVALUACIJA

Evaluaciju psiholoških i drugih postupaka i tretmana koji se tiču pojedinca ili grupe provodila se kroz praćenje psihičkih i psihosocijalnih procesa i stanja i kroz svakodnevne sastanke stručnog tima, evaluaciju individualnih planova i programa korisnika, mjesečno izvršenje plana poslova, godišnje izvješće o radu psihologa.

U Orehovici, 22. 1. 2024.

PSIHOLOGINJA:

Gordana Ivanek Jović,
profesor psihologije

V. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA PSIHologa

U domu za odrasle osobe Orehovica, u okviru djelatnosti skrbi o odraslim osobama s psihičkim oboljenjima, posao psihologa obavljala su dva psihologa u punom radnom vremenu u jutarnjoj smjeni. Savjetodavni rad s korisnicima odvijao se u uredu psihologa i socijalnog radnika, sobama korisnika te u drugim unutaršnjim i vanjskim prostorijama ustanove. Grupne aktivnosti s korisnicima provodile su se u dnevnim boravcima ili na dvorištu ustanove. Psiholog Philipp Kutnjak bio je u 2023. godini nadležan za polovicu korisnika (M-Ž po abecedi), a prema potrebi i dogovoru i za ostale korisnike.

Neposredni stručni rad s korisnicima

1. Psihološka procjena

Neki vid psihološke procjene prošli su svi korisnici koji su u 2023. godini na novo smješteni u ustanovu, kao i svi korisnici koji su u ovoj godini imali pogoršanje osnovne bolesti i za čije je daljnje liječenje bilo važno priložiti nalaz i mišljenje psihologa. Za svakog novog korisnika je napravljen uvid u postojeću medicinsku i psihijatrijsku dokumentaciju, kao i socijalnu anamnezu. Psihološki intervju se kao tehnika procjene koristio svakodnevno, dok su psihodijagnostički testovi korišteni povremeno, prema potrebi i s obzirom na kognitivne kapacitete korisnika u pitanju. Novi psihodijagnostički testovi, koji bi prema mojem mišljenju bili adekvatniji za naše korisnike, u 2023. godini nisu kupljeni.

2. Psihološki tretman

Individualni rad s korisnicima psiholog je obavljao svakodnevno. Velik dio radnog vremena uključivao je rješavanje različitih konfliktnih situacija među korisnicima i ispravljanje socijalno neprihvatljivih ponašanja. Kroz razgovor i savjetovanje radilo se i na usvajanju navika vezanih uz osobnu higijenu, preuzimanju odgovornosti za vlastito ponašanje i planiranje slobodnog vremena.

Savjetodavni rad psihologa bio je važan i u situacijama kad je došlo do pogoršanja osnovne bolesti ili do javljanja nekih akutnih depresivnih ili anksioznih smetnji.

Kod određenih korisnika, čiji su kapaciteti to dopuštali, bile su primijenjene i različite tehnike iz kognitivno bihevioralne psihoterapije.

Psiholog je svakodnevno duži ili kraći razgovor obavio s između 15 i 25 korisnika.

Grupne aktivnosti provodile se tokom čitave godine tri puta tjedno. Utorkom i četvrtkom psiholog je vodio grupu za potporu u apstinenciji od alkohola u kojoj je sudjelovalo između 5 i 8 korisnika, a srijedom šahovsku grupu u kojoj je sudjelovalo između 4 i 8 korisnika. Socijalizacijska grupa planirana u planu i programu za 2023. godinu kao takva nije održavana, već se s korisnicima u dnevnim boravcima radilo na stvaranju podržavajuće i ne-osuđujuće okoline, međusobnom prihvaćanju i poboljšanju suživota.

3. Rad na prevenciji

a. Individualni rad

Razgovor i savjetovanje s korisnicima koristio se svakodnevno za prevenciju pogoršanja njihove osnovne bolesti kao i prevenciju konflikta s drugim korisnicima ustanove. Korisnicima se pomagalo da ovladaju svojim emocijama i u skladu s njima adekvatnije reagiraju na frustracije i druge svakodnevne situacije u interakciji s djelatnicima i drugim korisnicima.

b. Grupni rad

Psiholog je tokom cijele 2023. godine vodio grupu za potporu u apstinenciji alkohola koja se održavala dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta i u kojoj je svaki put prisustvovalo 5 do 8 korisnika.

Psiholog je tokom cijele 2023. godine vodio grupu za Šah koja se održavala jednom tjedno u trajanju od sat vremena i u kojoj je obično sudjelovalo između 4 i 8 korisnika.

4. Kulturno-zabavne aktivnosti

Psiholog je sudjelovao u organizaciji i obilježavanju dana zahvalnosti za plodove zemlje, a kojim povodom je 20.10.2023. bio organiziran roštilj u dvorištu ustanove. Sudjelovao je i u organizaciji turnira u društvenim igrama povodom obilježavanju dana Sv. Nikole, kao i u mjesečnim proslavama rođendana.

Psiholog je sudjelovao u pripremi korisnika za turnir u društvenim igrama koji se održao 28.9.2023. u Ljeskovici. Na turnir je u pratnji psihologa, radnog terapeuta i vozača ustanove otišlo 5 korisnika, a ukupno su osvojili prvo mjesto zbog čega će Dom za odrasle osobe Orehovica u 2024. godini organizirati turnir u društvenim igrama.

Psiholog je sudjelovao u pripremi korisnika za domoples koji se održao 18.5.2023. godinu u Mirkovcu. U pratnji psihologa i radne terapeutkinje na domoplesu su sudjelovala dva korisnika.

Psiholog je sudjelovao i u pripremi korisnika za domosong koji se održao u Rijeci 11.10.2023. godine. U pratnji psihologa i radne terapeutkinje na domosongu su sudjelovala dva korisnika.

Rad u stručnim tijelima

1. Sastanci stručnog tima doma

Psiholog je prisustvovao sastancima stručnog tima ustanove, a čije je sazivanje i sam prema potrebi predložio. U sklopu toga sudjelovao je u praćenju zdravstvenog stanja korisnika i u raspravi o najadekvatnijem načinu pružanja usluga i budućeg zbrinjavanja korisnika.

2. Povjerljiva osoba za prijavu nepravilnosti

Psiholog je 27.2.2023. godine od strane ravnateljice ustanove imenovan povjerljivom osobom za prijavu nepravilnosti u rad. U 2023. godini razriješana je jedna prijava.

3. Povjerljiva osoba za zaštitu dostojanstva djelatnika

Psiholog je 27.11.2023. godine u strane ravnateljice ustanove imenovan povjerljivom osobom za zaštitu dostojanstva djelatnika. Do kraja 2023. godine nije bilo prijava.

Poslovi vođenja dokumentacije

Psiholog je u sklopu svojih radnih obaveza vodio propisanu dokumentaciju koja je uključivala: dnevnik rada, mjesečnu evidenciju rada, pisani nalazi i mišljenja, izrada godišnjeg izvješća o radu i izrada godišnjeg plana i programa.

U 2023. godini napisani su novi individualni planovi i programi za sve korisnike u nadležnosti psihologa.

U 2023. godini napisana su nova mišljenja za korisnike u nadležnosti psihologa, a koji su u sklopu projekta transformacije ustanove među prvima u planu za preseljenje u organizirano stanovanje.

Stručno usavršavanje

Psiholog je tijekom cijele 2023. godine, jednom mjesečno odlazio na edukacije iz kognitivno bihevioralne psihoterapije u sklopu drugog stupanje iste terapije koju je upisao u drugoj polovici 2022. godine. Sve radionice financirane su o vlastitom trošku.

Od strane ustanove psiholog je u 2023. godini upućen na seminar o sistemske terapiji i teoriji sistema u Lobar grad 25.10.2023. godine.

Philipp Kutnjak,
mag. psih.

VI. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADNE TERAPEUTKINJE

Usluge radne terapije namijenjeno je svim korisnicima Doma i organiziranog stanovanja. Broj korisnika koji aktivno sudjeluju u radno terapijskim aktivnostima je otprilike 110-120.

Individualni rad sa korisnicima pojačane njege u stacionaru

Individualni rad obuhvaća neposredni kontakt s potencijalnim korisnikom kako bi se potaknulo na sudjelovanje i maksimalno obavljanje aktivnosti. Individualnu rad većim djelom se provodi sa korisnicima pojačane njege u stacionaru. U aktivnostima radne terapije je sudjelovalo 30 korisnika. Provodila sam vizualno perceptivni trening (jednostavne društvene igre npr. Lynx, slaganje pika slike), kognitivni trening (rješavanje križaljke, čitanje, pamćenje), molitva i pjevanje, bojanje i crtanje, sportske aktivnosti (pikado s lopticama, bacanje lopte u koš), stereognozija (prepoznavanje predmeta samo opipom), te šetnja vanjskim okolišem Doma. Individualni rad prilagođen je mogućnostima i željama korisnika.

Aktivnosti samozbrinjavanja i produktivne aktivnosti

Obilazak po sobama i poticanje korisnika za obavljanje osobne higijene (umivanje, pranje zubi, češljanje, urednost). Poticanje i educiranje korisnika za obavljanje produktivnih aktivnosti kao što su pospremanje odjeće, slaganje kreveta, prozračivanje soba, održavanje sobe čistima. U aktivnostima samozbrinjavanja i produktivnim aktivnostima sudjeluju većim djelom svi korisnici Doma s obzirom na njihove mogućnosti.

Grupni rad s korisnicima

Broj	Naziv grupe	Prosječan broj korisnika
1.	Likovno terapijska grupa	25
2.	Kreativna grupa	20
3.	Karaoke	40
4.	Terapija Plesom	35
5.	Molitvena grupa	30
6.	Literarna grupa	20
7.	Društvene igre	35
8.	Sportske igre	30
9.	Dramska i recitatorska grupa	15
10.	Domosong i Domoples	4

1. Likovno terapijska grupa

Program grupe „Likovno – terapijska grupa“ provodio se 1-2 puta tjedno ili više s obzirom na potrebe dekoriranja Doma. (Božić, Uskrs, maškare..) Trajanje grupa je 45-60 min. Sadržaji rada grupe: crtanje (olovka, drvene boje, ugljen, paste); slikanje (tempere, akvarel, vodene boje, paste, kolaž).

2. Kreativna grupa

Kreativna grupa" se održavala 1-2 puta tjedno ili prema potrebama obilježavanja događaja kao što su Božić, Uskrs, maškare, Valentinovo, itd. Trajanje svake sesije grupe bilo je 60 minuta. Aktivnosti unutar grupe obuhvaćale su izradu ukrasnih i uporabnih predmeta, oslikavanje stakla, izradu predmeta od fimo i das mase, obradu dekomaterijala raznim tehnikama (decoupage, craquelle i dr.), ručni rad te izradu aranžmana.

3. Karaoke

Karaoke su se provodile dva puta tjedno ponedjeljkom i četvrtkom u 12:15 h. Trajanje grupe je 1 h i 30 min ovisno o želji i zainteresiranosti korisnika. Sadržaji rada grupe: slušanje glazbe, učenje ritma/tempa/skladnosti, obrada pjesme, prezentiranje informacije u sporom tempu, učenje pjesme, spajanja manjih dijelova u cjelinu, ponavljanje, izvedba pjesme.

4. Terapija plesom

Terapija plesom se provodio se jednom tjedno u srijedu. Trajanje je 1 h i 30 minuta. Sadržaj rada: ponavljanje plesnih pokreta, slobodan izbor pokreta, slušanje glazbe i vođenje glazbom, mogućnost odabira glazbe po želji, ples na određenu vrstu glazbe.

5. Molitvena grupa

Molitvena grupa se provodila dva puta tjedno, ponedjeljkom i četvrtkom u 8:30 h. Trajanje molitvene grupe je 30 minuta. Sadržaj rada: molitva, čitanje psalmi i rasprava, čitanje kratkih odlomaka, praćenje katoličkog kalendara, pjevanje duhovnih pjesama, gledanje dokumentaraca na temu kršćanstva.

6. Literarna grupa

Program grupe „Literarna grupa“ provodio se dva puta tjedno, utorkom i petkom u 12 i 30h. Trajanje grupe je 60 minuta. Sadržaj rada grupe: različite vrste književnog stvaralaštva (priče, poezija, bajke i basne, realistične priče), rasprava o pročitanoj djelu i pamćenje pročitanoj sadržaja.

7. Društvene igre

Rad grupe se provodio 2 puta tjedno u trajanju od 60 minuta ili individualno s korisnicima kojima je teže raditi grupno. Sadržaji rada grupe: domino, Lynx, Alias, čovječe ne ljuti se, mlin, bingo, šah, igra pogodi tko sam, razne igrače karte i dr.

8. Sportske igre

Sportske igre su se provodile u ljetnom razdoblju u dvorištu Doma.

Sadržaj rada grupe: viseća kuglana, ubacivanje lopte u koš, pikado, boćanje, badminton.

9. Dramska i recitatorska grupa

Program grupe „Dramska i recitatorska grupa“ provodila se s obzirom na potrebe planiranja određenih programa kao što su Božić, Valentinovo i dr. Ova grupa imala je za cilj poticanje kreativnosti i izražavanja sudionika kroz scenske i recitatorske aktivnosti.

Prilagođavala se specifičnim temama vezanim uz planirane programe, pružajući sudionicima priliku da se izraze kroz dramske performanse, recitacije i slične umjetničke izraze.

10. Pripremanje za natjecanje u Domosongu i Domoplesu

Korisnici su se aktivno pripremali za sudjelovanje u natjecanju koje obuhvaća ples i pjevanje. Grupa je posvećena usklađivanju svojih talenata s odabranim korisnikom kako bi zajedno stvarali inspirativne i emotivne performanse. Kroz vremenski određen period, korisnici grupe ulagali su napore u usavršavanje svojih plesnih i vokalnih vještina te stvaranje jedinstvenih izvedbi koje će predstaviti na natjecanju. Ova inicijativa pruža priliku za zajedničko stvaranje, podršku među korisnicima grupe te izražavanje kreativnosti kroz umjetničke izvedbe.

Alena Šparavec,
radni terapeut

VII. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADNOG TERAPEUTA

VIII. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA FIZIOTERAPIJE

Tijekom 2023. godine sve aktivnosti fizikalne terapije u Domu za odrasle osobe Orehovica provedene su prema planu i programu.

Rad fizioterapeuta odvijao se u jutarnjoj smjeni od 7:00-15:00 h. Fizioterapiju i fizioterapijske aktivnosti su obavljala dva fizioterapeuta.

Individualni rad

U stacionarnom dijelu doma provodile su se individualne vježbe, odnosno određene vježbe za svakog korisnika ovisno o trenutnom općem stanju korisnika, dijagnozi (ortopedske, neurološke, inkontinencija, pretilost), mogućnostima te željenom cilju svakog korisnika. Primjenjivale su se vježbe za hemiparezu i tetraparezu, vježbe nakon fraktura (po programu postepeno), statičke vježbe, pasivne, aktivno potpomognute i aktivne vježbe, vježbe ustajanja i stajanja, vježbe hoda uz pomoć pomagala po ravnim i neravnim površinama te po stepenicama, vježbe ravnoteže, koordinacije i balansa, vježbe disanja, vježbe aktivnosti svakodnevnog života kao što su češljanje, odijevanje i hranjenje (kod doručka i ručka). Prilikom događanja i druženja provodio se je transfer korisnika iz kreveta na kolica i iz kolica na krevet. Kod korisnika kojima se nije moglo poboljšati postojeće stanje zbog prirode bolesti, provodile su se vježbe da ne bi došlo do pogoršanja pokretljivosti te stvaranja komplikacija dugotrajnog ležanja kao što su: dekubitusi, kontrakture u zglobovima, pneumonije, tromboze i sl. Za obavljanje individualne terapije korisnika potrebno je oko 20 minuta. Vježbe u stacionarnom dijelu doma izvodile su se u sobama svakog korisnika. Ukupno je u individualnom radu sudjelovao 50 korisnika iz stacionarnog dijela doma. U šetnjama, vježbama hoda i ravnoteže sudjelovalo je sveukupno 20 korisnika, a pasivne, aktivno potpomognute i aktivne vježbe primjenjivane su kod svih korisnika stacionara. Individualni rad s korisnicima provodio se svakodnevno od strane jednog fizioterapeuta.

Grupni rad

U srednjem i novom dijelu doma provodile su se grupne vježbe za vratnu i lumbalnu kralježnicu, vježbe za gornje i donje ekstremitete, vježbe uz otpor, vježbe s rekvizitima (utezi, trake, štapovi, lopte...), medicinska gimnastika i respiratorni trening. Grupne su se vježbe održavale u dvorani za fizikalnu terapiju, a kada su vremenske prilike to dozvoljavale, u skladu s psihofizičkim stanjem korisnici su izvodili grupne vježbe na otvorenom (kondicijske vježbe, vježbe za jačanje i istezanje mišića, medicinska gimnastika). U dvorani za fizikalnu terapiju osim grupnih vježbi provodile su se i vježbe s otporom, vježbe balansa, vježbe istezanja, tretmani krioterapije i gelotripsije. Vježbe su se provodile u ležećem, sjedećem i stojećem položaju. Ukupno je u novom i srednjem dijelu doma u fizikalnu terapiju bio uključen 101 korisnik.

Osim vježbi korisnici su imali mogućnost korištenja hidroterapijskih kadica, TENS-a (Elektroterapije), sobnog bicikla, orbitreka te sprave za jačanje mišića trupa i ekstremiteta.

Ostale aktivnosti fizioterapeuta

Fizioterapeut je sudjelovao u pripremi korisnika za sportske aktivnosti koje su se organizirale tijekom 9. i 10. mjeseca svaki tjedan jedan dan u tjednu s korisnicima doma za odrasle osobe Jalžabet. Fizioterapeut je bio u intervenciji na sportskim igrama. Kao priprema sportskih aktivnosti provodile su se vježbe razgibavanja, kardiološke vježbe u kombinaciji s vježbama disanja (slabijeg i jačeg intenziteta (trčanje, preskakanje užeta, nordijsko hodanje)), vježbe istezanja i motoričke vježbe. Takve vježbe i sportske aktivnosti su bile organizirane za mlađe osobe i osobe boljeg fizičkog stanja koje u nalazima liječnika i specijalista nemaju kontraindikacije za izvođenje ovih vježbi. Ove vježbe su prevencija za debljinu te ujedno pospješuju psihičko stanje svakog korisnika.

U fizioterapijske aktivnosti je bilo uključeno 5 korisnica iz organiziranog smještaja koje su dolazile na vježbe u fizikalnu dvoranu i aktivnost nordijskog hodanja.

Tijekom prvog mjeseca trajala je obnova i proširenje dvorane za fizikalnu terapiju te popunjavanje dvorene s rekvizitima (švedske ljestve, pilates lopte, trake, balansna ploča, medicinke i strunjače).

Kroz 2., 3., 4. 5. i 6. mjesec za korisnike je bila mogućnost sudjelovanja na aerobiku (kardio vježbi) koji se je odvijao od 13:30 u dvorani fizikalne terapije. Na aerobiku je sudjelovalo sveukupno 16 korisnika boljeg zdravstvenog stanja. U sklopu aerobika izvodile su se vježbe razgibavanja pomoću ritma i konstantnog pokreta (stupanja), između izvođenja vježbi, korisnici su trenirali svoju izdržljivost i kondiciju. Nakon svakog aerobika obavezno su se izvodile vježbe istezanja i vježbe disanja.

U 3. mjesecu fizioterapeut je sudjelovao na dodatnom tečaju bandažiranja zglobova u fizioterapiji i sportu. Bandaža se primjenjuje kod korisnika koji sudjeluju na sportskim aktivnostima i pripremi za sportske aktivnosti.

Fizioterapeut je uredno vodio evidenciju o prisutnosti / odsutnosti korisnika na svakodnevnim vježbama, mjesečna izvješća te fizioterapeutske kartone korisnika.

Martina Plaftak,
bacc. physio.

IX. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA ZDRAVSTVENE SLUŽBE

Tijekom 2023 g. sve aktivnosti zdravstvene službe odvijale su se prema planu i programu rada.

Dom za odrasle osobe Orehovica pruža usluge trajnog smještaja za psihički bolesne odrasle osobe. U domu je smješteno 166 osoba od 19-100 god. života.

Dom provodi dodatne oblike skrbi s ciljem integracije u društvo poput jedinice organiziranog stanovanja (5 korisnica) koje se kontinuirano potiču na samostalnost u obavljanju osnovnih ljudskih potreba i u skladu s kompetencijama med.sestara/tehničara (podjela per os. terapije, edukacija o dijabetesu, dijetalnoj prehrani, tjelesnoj aktivnosti).

Osobe s psihijatrijskim dg., te osobe s mentalnim poteškoćama nerijetko trebaju pregled specijalista psihijatra, pa su uvedeni psihijatrijski pregledi unutar doma.

Psihijatar dolazi u dom jedanput godišnje tijekom godine. Redovitim psihijatrijskim pregledima pružili smo zdravstvenu zaštitu najosjetljivijoj populaciji, dugogodišnjim psih. bolesnicima.

Samim time olakšalo se funkcioniranje korisnika u velikoj zajednici (Domu), povećala se kvaliteta života psih. bolesnika na trajnom smještaju, te se prevenirala psihička dekompenzacija i mnogi drugi neželjeni događaji uzrokovani pogoršanjem bolesti (verbalno i fizičko nasilje, halucinacije, sumanute ideje, ekstrapiramidni sindrom).

Korisnicima je pružena skrb u vidu preventivnih zdravstvenih probira na koje smo se redovito odazivali (hemognost test, mamografija).

Korisnici su obavljali redovite specijalističke preglede prema indkacijama, novonastalim stanjima i prema redovitim kontrolama, raznih specijalista medicine u ŽBČ i izvan nje.

PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Nositelj primarne zdr. zaštite u domu za odrasle osobe bila je liječnica opće medicine dr. Tonja Haničar, a poslije nje dr. David Skandul. Lom je dolazio 1-2 puta tjedno u dogovoru s glavnom sestrom i ovisno o procjeni hitnosti i radnom vremenu liječnika.

Korisnicima koji su na dugogodišnjoj terapiji psihofarmacima redovito su praćeni laboratorijski parametri.

Korisnicima koji su dijabetičari redovite provjere glik profila. Korisnicima koji su hipotoničari i hipertoničari redoviti probiri mjerenja krvnog tlaka.

Redovito mjerenje tjelesne težine korisnika sa niskom i visokom tjelesnom težinom, korigiranje dijetalne prehrane istih i redovite laboratorijske kontrole masnoća.

Vršena je redovita lab.kontrola korisnika na dugotrajnoj intramuskularnoj terapiji vitaminom B12, te per os folacinom.

Vršena je redovita lab.kontrola korisnika na dugotrajnoj diuretskoj per os terapiji i prema tome nadoknada elektrolita.

Vršene su redovite promjene urinarnih katetera muškim korisnicima po LOM-u. Redovite promjene urinarnih katetera ženskim korisnicima.

Redoviti prijetoji kroničnih rana, zamjene i toaleta gastrostome, trahealnih kanila, redovite zamjene i toalete kolonostoma, te redovite promijene nasogastričnih sondi.

Sprječavane su komplikacije dugotrajnog ležanja antidekubitalnim pomagalicama, aktivnim i pasivnim vježbama u krevetu, masažom te promjenom položaja u krevetu.

Nekoliko (do 4x) godišnje vrši se mjerenje tlaka svim korisnicima Doma u svrhu prevencije, također se mjeri guk u istu svrhu, pravovremenog otkrivanja novooboljelih te adekvatno liječenje.

U Domu se vrši dodatno procjepljivanje ordinirano od strane LOM-a (ANA-TE, cjepivo protiv gripe, cijepjenje protiv covida-19).

Kod indikacija medicinske sestre/tehničari rade EKG.

Primjenjivala se terapija per os, sublingvalno, rektalno, transdermalno, inhalacijama, intramuskularno, intravenozno, prema uputama ordiniranim od strane liječnika opće medicine, liječnika Hitne medicinske službe, te liječnika specijalista psihijatrije.

Prepoznalo se svako hitno stanje, pravovremeno reagiralo, te pozvana je Hitna medicinska pomoć.

Neka od hitnih stanja na koje smo reagirali su: sindrom akutne anksioznosti, sindrom samoubilačkog ponašanja, stanja psihomotorne uznemirenosti, agresivnost, alkoholna intoksikacija, te jatrogena hitna stanja (plućni edem, gušenje, urtikarija, promjene krvnog tlaka i pulsa koje ugrožavaju život), delirij, psihička ili psihosocijalna kriza, prijelomi, pogoršanje općeg stanja kao posljedica covid-19 bolesti.

Najčešće medicinske dijagnoze korisnika na trajnom smještaju:

1. Paranoidna shizofrenija: 80 korisnika
2. Epilepsija: 18 korisnika
3. Depresija: 10 korisnika
4. Laka i teška mentalna zaostalost: 40 korisnika
5. Organski i simptomatski mentalni poremećaji: 25 korisnika
6. Demencija: 25 korisnika
7. Parkinsonova bolest: 2 korisnika
8. Paranoidni poremećaji ličnosti: 20 korisnika
9. Disocijativni poremećaji ličnosti: 10 korisnika
10. Kleptomanija: 8 korisnika
11. Bipolarni poremećaji: 5 korisnika
12. Poremećaji navika i impulsa: 20 korisnika
13. Višestruki poremećaji spolne sklonosti: 20 korisnika
14. Tjelesni simptomi radi psihičkih razloga: 10 korisnika
15. Namjerno izazivanje ili simulacija tjelesnih simptoma psihičke nesposobnosti: 15 korisnika
16. Postraumatski stresni sindrom: 3 korisnika
17. Anoreksija nervoza: 2 korisnika
18. Pretjerano jedenje s drugim psihičkim smetnjama: 60 korisnika
19. Eritomanija: 9 korisnika
20. Huntingtonova bolest: 1 korisnika
21. Alkoholizam: 18 korisnika
22. Diabetes mellitus: 40 korisnika
23. CVI: 20 korisnika
24. Hipertenizija: 60 korisnika
25. Kardiomiopatija: 15 korisnika
26. KOPB: 10 korisnika
27. Kronična bubrežna insuficijencija: 10 korisnika

Korisnici također imaju kombinacije nekoliko medicinskih dijagnoza.

Najčešće sestrinske dijagnoze korisnika na trajnom smještaju:

1. Bespomoćnost: 20 korisnika
2. Duševni nemir: 100 korisnika
3. Lutanje: 20 korisnika

4. Neprihvatanje vlastitog tjelesnog izgleda: 15 korisnika
5. Neučinkovito pridržavanje zdravstvenih uputa: 120 korisnika
6. Neučinkovito sučeljavanje: 40 korisnika
7. Nisko samopoštovanje: 10 korisnika
8. Otežano gutanje: 42 korisnika
9. Poremećaj seksualne funkcije: 15 korisnika
10. Poremećaj misaonog procesa: 130 korisnika
11. Poremećaj spavanja: 120 korisnika
12. Poricanje: 50 korisnika
13. Senzorno-perceptivna promjena: 45 korisnika
14. Smanjena socijalna interakcija: 60 korisnika
15. Visok rizik za nasilno ponašanje: 70 korisnika
16. Visok rizik za infekciju: 40 korisnika
17. Visok rizik za samoozljeđivanje: 50 korisnika
18. Visok rizik za samoubojstvo: 40 korisnika
19. SMBS- odijevanje, eliminacija, osobna higijena, hranjenje: 100 korisnika
20. Opstipacija: 110 korisnika
21. Proljev: 3-5 korisnika
22. Anksioznost: 120 korisnika
23. Smanjena prohodnost dišnih puteva: 10 korisnika
24. Smanjeno podnošenje napora: 70 korisnika
25. Stres inkontinencija: 40 korisnika

Usluge opće njege (točan broj ovisi o broju korisnika koji varira tijekom godine):

1. Pranje cijelog tijela u krevetu: 16,425 puta/365 dana.
2. Pranje donjeg djela tijela: 32,850 puta/365 dana.
3. Promjena uložka: 10,950 puta/365 dana.
4. Promjena pelena: 73,000 puta/365 dana.
5. Kupanje: 18,100 puta/365 dana.
6. Šišanje: 1,020 puta/365 dana.
7. Brijanje: 5,408 puta/365 dana.
8. Pranje zubi/zubne proteze: 1,460 puta/365 dana.
9. Njega usne šupljine: 23,725 puta/365 dana
10. Pranje kose: 17,000 puta/365 dana.

11. Pedikura (njega i rezanje noktiju na nogama): 17,000 puta/365 dana.
12. Manikura (njega i rezanje noktiju na rukama): 17,000 puta/365 dana.
13. Cjelovito oblačenje/presvlačenje: 24,820 puta/365 dana.
14. Cjelovito presvlačenje kreveta: 1,000,000/365 dana.
15. Dezinfekcija noćnih ormarića: 100,000 puta/365 dana.

Primarna zdravstvena zaštita u brojevima:

1. Broj dolazaka liječnika opće prakse u Dom: 90 puta/ 365 dana
2. Broj odlazaka u ambulantu u Goričan: 60 puta/365 dana.
3. Broj obavljenih pregleda: 2000 puta/365 dana
4. Broj hospitalizacija: 85 puta/365 dana
5. Telefonski kontakt sa liječnikom: 1000 puta/365 dana
6. Telefonski kontakt sa HMP: 98 puta/365 dana
7. Telefonski kontakt sa sanitetom: 100 puta/365 dana
8. HMP Sanitet/hospitalizacija: 15 puta/365 dana
9. HMP sanitet/spec. obrada u bolnici: 20 puta/365 dana
10. Izdane uputnice: 2,000 puta/365 dana
11. Broj previjanja: 2,200 puta/365 dana
12. Broj zbrinjavanih dekubitusa: 10/365 dana
13. Kontrola krvnog tlaka: 12,000 puta/365 dana
14. Kontrola tjelesne težine: 1000 puta/365 dana
15. Kontrola tjelesne temperature: 2000 puta/365 dana
16. Mjerenje GUK – a test traka: 25,000 puta/365 dana
17. S02: 5 puta/365 dana
18. EKG: 15 puta/365 dana
19. Inzulinske injekcije: 20,000 puta/365 dana
20. I.m. injekcije: 9.125 puta/365 dana
21. Cijepivo protiv gripe: 148 korisnika
22. ANA-TE cijepivo: 1 korisnik
23. Infuzije: 100 puta/365 dana
24. Ispiranje ušiju: 5/365 dana.
25. Pregled ginekologa: 20 puta/ 365 dana.
26. Pregled stomatologa: 100 puta/365 dana.
27. Specijalni pregledi pregledi u ŽB Čakovec: 800 puta/365 dana.
28. Specijalistički pregledi u drugim KBC-ili sličnim ustanovama: 20 puta/365 dana.

- 29. Informacije o hospitaliziranim korisnicima: 100 puta/365 dana.
- 30. Uzimanje sputuma: 0 puta/365 dana.
- 31. Održane grupe za zdravstveni odgoj: 0 /365 dana.
- 32. Grupa Dijabetičari: 0 /365 dana.
- 33. Grupa Hipertoničara / Grupa poremećaji prehrane /: 0 /365 dana.
- 34. Palijativna skrb – promjena NGS: 20/365 dana.

U Domu za odrasle osobe Orehovica, provedene su edukacije djelatnika i korisnika u svrhu sprječavanja kućnih infekcija.

Kongresi na kojima su sudjelovali zdr. djelatnici doma:

- 1. Kongres o dijabetesu, dvije djelatnice
- 2. Kongres o zbrinjavanju kroničnih rana, dvije djelatnice
- 3. Kongres o zbrinjavanju kroničnih rana II dio, dvije djelatnice

Godišnje izvješće izradila medicinska sestra:
Tišler Nadica,
voditelj odjela brige o zdravlju i njege

X. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA USTROJBENE JEDINICE PREHRAMBENIH I POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

Ustrojbena jedinica prehrambenih i pomoćno-tehničkih poslova u 2023. godini funkcionirala je s dva odsjeka i to: odsjeka prehrambenih poslova i odsjeka pomoćno-tehničkih poslova.

ODSJEK PREHRAMBENIH POSLOVA

U odsjeku prehrambenih poslova sistematizirano je 9 radnih mjesta, od toga 5 kuhara i 4 pomoćna radnika. Od listopada 2022. godine nedostajao je 1 kuhar i odsjek je radio do popunjenja radnog mjesta u srpnju 2023. godine s jednim radnikom manje. Da bi se olakšalo osoblju do popunjenja radnog mjesta kako bi mogli koristiti godišnji odmor i slobodne dane mjesečno je 5 dana ručak bio naručivan od Gradskog društva Crvenog križa Čakovec, a koji je bio prilagođen našim korisnicima.

Odsjek prehrambenih poslova zadužen je za pripremu hrane za korisnike u tri glavna obroka i to: doručak, ručak i večeru za redovni oblik prehrane korisnika, dijetalnu prehranu te topli obrok za radnike.

Dijetalna prehrana pripremala za cca 80 korisnika prema preporuci liječnika i to:

- ŠEĆERNA DIJETA
- ŽELUČANA DIJETA
- ŽUČNA DIJETA
- NEMASNA DIJETA
- URIČKA DIJETA
- POJAČANI OBROK
- DIJETA DIJAREJA (prema potrebi po nalogu medicinskog osoblja),

te dva dodatna obroka za dijabetičare.

S obzirom da imamo dva korisnika koji su na veganskoj prehrani ista se posebno pripremala za njih iz namirnica redovnog jelovnika te su se dodatno nabavljali proizvodi soja ljuskice, soja medaljoni i soja komadići kao i gljive u konzervi manje pakiranje.

Pokretni korisnici hranili su se u restoranu i to u dvije grupe, a nepokretnim korisnicima se obrok posluživao u sobama.

Kod pripremanja obroka vodi se računa o adekvatnoj zastupljenosti pojedine vrste hrane.

Mesni obrok se pripremao najmanje triput tjedno, varivo jedan do dva puta tjedno, riba jednom tjedno, iznutrice jednom u dva tjedna.

Pod mesnim obrokom se podrazumijeva juha, meso, prilog, salata, a kod pripremanja variva: grah, cvjetača, kelj, mahune, kupus svježi ili kiseli, kisela repa, grašak, obavezno se kuha meso ili suhomesnati proizvodi, ali u manjoj količini nego kod mesnog obroka, te se uz varivo poslužuje kolač ili voće.

Korisnicima koji su imali problema sa žvakanjem i gutanjem hrana se miksala i usitnjavala.

Obroci su se pripremali prema jelovniku koje je sastavljala Komisija za izradu jelovnika u sastavu: predstavnik korisnika, kuhar-voditelj odsjeka prehrambenih poslova, ekonom-voditelj ustrojbene jedinice, glavna sestra, socijalni radnik i njegovateljica. Jelovnik se sastavlja krajem tekućeg mjeseca za slijedeći mjesec.

Prilikom sastavljanja jelovnika vodio se Zapisnik Komisije za izradu jelovnika gdje se evidentiraju sve primjedbe i prijedlozi u svezi jelovnika vezane na kvalitetu pripreme hrane, reakcije korisnika na pojedinu hranu kao i eventualne prijedloge o željama korisnika.

Nakon toga se jelovnik izvjesio na oglasne ploče: u hodniku ispred restorana kako bi bio dostupan korisnicima, na oglasne ploče u dnevnim boravcima - novi dio kat i prizemlje, stacionar.

Hrana se pripremala prema normativima u pogledu količine i kakvoće propisanih od strane Ministarstva.

Nastojalo se da hrana bude raznovrsna, da se namirnice nabavljaju svježe i kvalitetne i prilagođene sezonskoj ponudi.

Kod nabave namirnica vodila se briga o pravilnom uskladištenju, rokovima trajanja, optimalnim zalihama, prema sljedećoj dinamici:

- svježe meso se dostavljalo tri puta tjedno (ponedjeljak, srijeda, petak)
- suhomesnati proizvodi dvaput mjesečno, a po potrebi i češće
- mlijeko se dostavljalo dva puta tjedno, a mliječni proizvodi jednom tjedno
- kruh se dostavljao svaki dan ujutro
- svježe voće i povrće dva puta tjedno
- ostali prehrambeni artikli jednom tjedno, a po potrebi i češće.

Jednom mjesečno u dogovoru s rehabilitatorom pripremala torta, sok i kava povodom rođendana korisnika rođenih u tom mjesecu.

Radnici kuhinje, skladištar, ekonom (radi zamjene skladištara za vrijeme godišnjeg odmora i eventualnog bolovanja) bili su upućeni na periodički sanitarni pregled prema dinamici kako je kome isticao pregled koji se sastoji od kontrole stolice i liječničkog pregleda.

U toku 2023. godine upućene su tri radnice na tečaj higijenskog minimuma.

Mikrobiološku kontrolu hrane, opremu i pribor kuhinje, te ruke djelatnica obavljali su

djelatnici Higijensko-epidemiološke službe iz Zavoda za javno zdravstvo Županije međimurske. Uzimali su se uzorci hrane i brisevi ruku radnika kuhinje i opreme te su se nakon provedene analize dostavljala izvješća s nalazima te uputama o eventualno potrebnim mjerama.

Analize je provodio „Bioinstitut“ d.o.o. Čakovec. U toku 2023. godine uzeti su uzorci i brisevi u veljači, srpnju, kolovozu i studenome.

Svi nalazi su bili ispravni što govori da se posvećuje maksimalna briga higijeni i dezinfekciji prilikom pripremanja hrane i održavanja kuhinje.

Uzorkovanje vode provedeno je 16. kolovoza 2023. Ispitani pokazatelji uzorka odgovaraju uvjetima propisanim Pravilnikom o parametrima sukladnosti, metodama analiza, monitoringu i planovima sigurnosti vode za ljudsku potrošnju te načinu vođenja registra

pravnih osoba koje obavljaju djelatnost javne vodoopskrbe („Narodne novine“ broj 125/17.; izmjene i dopune „Narodne novine“ 39/2020.).

Prema novim zakonskim propisima Republike Hrvatske, a sukladno procesima usklađivanja s Europskom unijom, svi subjekti u poslovanju s hranom moraju osigurati sve faze proizvodnje, prerade i distribucije hrane u skladu sa zahtjevima vezanim za zdravstvenu ispravnost hrane koja se utvrđuje u mjerama HACCP načela.

Vezano za te radnje u toku 2023. god. smo nastavili s nastavkom implementacije HACCP-sustava.

Prilikom dostave mesa i mesnih prerađevina, mlijeka i mliječnih proizvoda kontrolira se temperatura dostavljenih proizvoda, rok upotrebe, vizualna kvaliteta proizvoda o čemu se vodi pismena evidencija.

U kuhinji i skladišnom prostoru se pridržavamo uputa o načinu čišćenja, potrebnim sredstvima za čišćenje, dinamici čišćenja i dezinfekciji prema planovima čišćenja koje nam je izradila „Saponia“ Osijek koja je dobavljač sredstava za čišćenje i dezinfekciju.

Napravljeni su plastificirani letci koji obuhvaćaju sve segmente kuhinje i skladišnog prostora gdje je u potpunosti prikazano kojim se sredstvima čisti pojedini prostor, u kojoj koncentraciji i kojom dinamikom čišćenja.

Također postoje evidencije za svaki segmenat kuhinje gdje svojim potpisom potvrđuje radnica koja je izvršila čišćenje i dinamiku čišćenja u toku radnog procesa.

Vodila se evidencija temperature za sve zamrzivače i hladnjake dvaput dnevno o čemu se vodi pisana evidencija, te se vodi računa o skladištenju namirnica tj. odvojeno se skladište namirnice biljnog i životinjskog porijekla.

Svakodnevno se kontrolirala temperatura pripremljenog jela u toku pripreme i serviranja o čemu se vodila pisana evidencija.

Radnici kuhinje u svom radu koriste zaštitnu odjeću i obuću koja je bila nabavljena 2023. god.

Suđe se pralo u perilici za suđe i ručno. Vršiti se dezinfekcija suđa, opreme i cjelokupnog prostora u kuhinji. Suđe korisnika koji su u izolaciji se izdvaja i posebno pere i dezinficira te drži izolirano do iduće uporabe.

ODSJEK POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

Pomoćno-tehničke poslove u 2023. obavljalo je 16 radnika i to ekonom ujedno i voditelj ustrojbene jedinice, skladištar, kućni majstor, 2 pomoćna radnika-vozača, 4 portira, 3 pomoćna radnika-pralje, 4 pomoćna radnika-čistačice.

U Domu za odrasle osobe Orehovica, nastavljeno je i u 2023. godini aktivno provođenje Programa za poboljšanje energetske učinkovitosti u državnim objektima, pod nazivom „Dovesti svoju kuću u red“. Potrošnja energenata i vode, prati se kontinuirano, prema planu i programu rada.

Mjere iz Zaštite na radu provodile su se kontinuirano i u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu. Svi radnici u Domu osposobljeni su za rad na siguran način, te se svaki novi zaposleni radnik prilikom zapošljavanja osposobljava za rad na siguran način. Svim radnicima u Domu dodijeljena su osobna zaštitna sredstva (radna obuća i odjeća) za 2023. godinu. Radnici s posebnim uvjetima rada upućeni su na provjeru sposobnosti u pogledu zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti prema periodici.

Tijekom 2023. godine izvršena su sva periodička ispitivanja radne opreme kontinuirano prema planu.

U sklopu domske ekonomije nalazi se manji povrtnjak koji obrađuju korisnice iz samostalnog stanovanja u svrhu provođenja radne terapije, a poljoprivredno zemljište se više ne obrađuje. Zelene površine koje se održavaju kao park površine (približno 43.626,00 m²) kosile su se sezonski dva do tri puta mjesečno, cca. 30 puta godišnje. U okolišnom prostoru Doma nalazi se nekoliko otočića za sezonsko cvijeće zasađenih raznim ukrasnim biljkama. Sadnjom cvijeća i uređenjem okućnice pridonosi se ljepšem vizualnom uređenju Doma, isto tako i ugodnijem, ljepšem i smirujućem okolišu za život i boravak.

Porušilo se drveće koje je zbog veličine trebalo porušiti, isto se orezalo i skratilo pojedino koje je bilo potrebno.

Kućni majstor obavljao je poslove održavanja zgrade Doma, popravke na objektu, redovita održavanja postrojenja kao i popravke na postrojenjima Doma. Većinu kvarova koji su nastali redovitom upotrebom opreme ili zbog dotrajalosti otklonio je kućni majstor, a ostale kvarove koje nije mogao otkloniti, otklonili su servisi.

U Domu su se tijekom 2023. godine obavljali poslovi čišćenja - održavanje i čišćenje sanitarija, brisanje prašine, čišćenje i pranje podova, terasa, staklenih površina i stolarije, lustera i drugih rasvjetnih tijela, namještaja i opreme. Također se u dva navrata izvršila potpuna dezinfekcija ustanove pute, „maglice“ i u večernjim satima kada se u moglo osigurati nekretanje ustanovom. Prema protokolima o tome se vodila posebna evidencija.

Uz čišćenje okolišnog prostora redovito se uređivalo cvijeće i drugo bilje u Domu i domskom okolišu, vršilo prihranjivanje i presađivanje cvijeća, plijevio korov.

Radi zadovoljenja osnovnih potreba u praoni doma obavljalo se također puno intenzivnije pranje, sušenje i sortiranje zasebno čistog rublja korisnicima s određenom vrstom bakterija, a zasebno zdravim korisnicima te podjela čiste privatne robe korisnicima, spremanje odjeće korisnika (pranje, peglanje), šivanje i spremanje robe. Održavanje i čišćenje strojeva za pranje i sušenje te čišćenje i dezinfekcija radnog prostora praonice i glačaoalice.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine realizirane su aktivnosti predviđene planom i programom rada, te su izvršena sva ispitivanja strojeva i uređaja prema planu i zakonskoj obavezi; neke od aktivnosti:

- servis i čišćenje klima uređaja u restoranu i ostalim odjelima (ukupno 13 klima) obavilo se prije sezone hlađenja, u mjesecu travnju.
- umjeravanje vaga
- nabavljena je traktor kosilica
- uredila se soba fizikalne terapije spajanjem dviju korisničkih soba te stavila ogledala po zidu,
- uredilo se parkiralište s prednje strane ustanove blizu glavnog ulaza, navozila se zemlja i maknula ograda

- uredila se ograda u dijelu dvorišta ustanove uz pomoć osoba koje su izvršavale rad za opće dobro
- napravljena je modernizacija dizala
- instalirana vatrodojava u cijelom objektu
- nabavljen novi stroj za pranje rublja u praoni
- tijekom godine okrečile su se sve prostorije koje su bile neophodne

- jednostavnije poslove obavljao je kućni majstor uz pomoć osoba koje su izvršavale rad za opće dobro

- održava se park ispred prednjeg dijela Doma
- porušilo se sve drveće koje je zbog veličine i starosti trebalo porušiti
- isto tako se orezalo i skratilo pojedino drveće koje je bilo potrebno

- uređivalo se grmlje i ukrasno raslinje u dvorištu Doma

- provedene su DDD mjere

Aktivnosti koje su realizirane, a nisu bile predviđene planom i programom, u najvećoj mjeri se odnose na poslove vezane uz tekuće održavanje vozila, postrojenja i opreme.

U Orehovici, 05. veljače 2024.

Izvešće sastavila:

Božica Varga,
voditeljica Ustrojbene jedinice