

DOM ZA ODRASLE OSOBE OREHOVICA

Augusta Šenoa 2,
40322 Orehovica
OIB: 67610036162

Na temelju članka 51. Statuta Doma za odrasle osobe Dom za odrasle osobe Orehovica – pročišćeni tekst, a sukladno odredbama članka 4. i 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i članka 7. Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) ravnateljica Suzana Belović, dipl.soc.radnica donosi:

PROCEDURU NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ovom procedurom naplate prihoda propisuje se procedura naplate prihoda koja ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Doma za odrasle osobe Orehovica i pravovremene naplate potraživanja.

Članak 2.

Procedura naplate dospjelih, a nenaplaćenih prihoda Doma obuhvaća mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreće pojedina mjera, te praćenja naplate po mjerama odnosno način i rokovi praćenja i naplate prihoda Doma.

Članak 3.

Ustrojbene jedinice Doma za odrasle osobe Orehovica koje su obvezne pratiti naplatu prihoda i primitaka, u dijelu koji se na njih odnosi jesu:

1. Ravnatelj
2. Računovodstvo
3. Služba socijalnog rada-socijalni radnik

Članak 4.

Dom ostvaruje slijedeće vrste prihoda:

1. Prihodi od opskrbnina i participacija za usluge stalnog smještaja
2. Prihod od izvaninstitucionalne djelatnosti - usluge organiziranog stanovanja, poludnevnog

boravka i pomoći u kući

3. Vlastiti prihodi Doma ostvareni tržišnim aktivnostima

Članak 5.

Računovodstvo Doma nakon unosa podataka u knjigu potraživanja (analitička evidencija) redovitim i ažurnim knjiženjem prati naplatu potraživanja po osnovi izvotka banke ili blagajničkom

izvještaju, utvrđuje nenaplaćena potraživanja temeljem čega pokreće proceduru naplate :

1. Za prihode od opskrbnina i participacija za usluge stalnog smještaja, organiziranog stanovanja, usluga poludnevnog i cjelodnevnog boravka, od naplate pružanja socijalnih usluga:

A) za korisnike temeljem rješenja centra za socijalnu skrb

- računovodstvo istekom mjeseca dostavlja socijalnom radniku Izvješće o stanju korisnika dugovanju (na uvid ravnatelju);
 - socijalni radnik Doma najprije telefonskim putem / usmeno obavještava korisnike/dužnike na obvezu plaćanja, a nakon toga i pismeno ih opominje, a sve u roku od 30 dana od isteka mjeseca u kojem je nastala obveza plaćanja;
- ukoliko korisnik ni nakon pismene opomene ne izvrši uplatu u roku od 15 dana, pismeno se obavještava nadležni Centar za socijalnu skrb i dostavlja mu se potrebna dokumentacija (kartica korisnika);

O svim poduzetim radnjama i mjerama se obavještava ravnatelj Doma.

B) za korisnike temeljem Ugovora o međusobnim pravima i obvezama

- računovodstvo istekom mjeseca dostavlja socijalnom radniku Izvješće o stanju korisnika dugovanju (na uvid ravnatelju);
 - socijalni radnik Doma najprije telefonskim putem / usmeno obavještava korisnike/dužnike na obvezu plaćanja, a nakon toga i pismeno ih opominje, a sve u roku od 30 dana od isteka mjeseca u kojem je nastala obveza plaćanja;
- Ukoliko korisnik ni nakon pismene opomene ne izvrši uplatu u roku od 15 dana, Dom će poslati opomenu pred tužbu;
- Ukoliko korisnik ni nakon pismene opomene pred tužbu ne izvrši uplatu, Dom će otkazati Ugovor korisniku, te o tome najmanje 15 dana prije otpuštanja korisnika obavijestiti nadležni Centar za socijalnu skrb;

- Zadnja mjera naplate je ovršni postupak nad dužnikom u skladu sa važećim zakonskim propisima.
- O svim poduzetim radnjama i mjerama obavještava se ravnatelj Doma.

2. Vlastiti prihodi Doma ostvareni tržišnim aktivnostima:

- računovodstvo telefonskim putem/usmeno obavještava dužnike/kupce na obvezu plaćanja, obavještava ravnateljicu, a nakon toga se šalje pisana obavijest o dugovanju,
 - a sve u roku od 30 dana od isteka mjeseca u kojem je obveza i nastala;
 - ukoliko mjere naplate ne rezultiraju uplatom od strane dužnika, Dom će poslati opomenu pred tužbu;
- zadnja mjera naplate je ovršni postupak nad dužnikom u skladu sa važećim zakonskim propisima.
 - Članak 6.
- Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na web stranici i na oglasnoj ploči Doma.

KLASA: 012-02/23-01/2

URBROJ: 2109-112-01/1-24-6

U Orehovici, dana 15.05.2023.

Ravnateljica
Suzana Belović dipl. soc. radnica

DOM ZA ODRASLE
OSOBE
OREHOVICA
Augusta Šenoa 2, Orehovica₁

