

Na temelju odredbi članka 36. Statuta Doma za odrasle osobe Orehovica, članka 153. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14 i 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/8, 64/20) ravnateljica Doma, Suzana Belović , dipl.soc.radnica, nakon savjetovanja sa članovima Komisije za prijam i otpust korisnika (u daljnjem tekstu: Komisija) dana 21.siječnja 2021. godine donosi sljedeći:

PRAVILNIK O PRIJEMU I OTPUSTU KORISNIKA DOMA ZA ODRASLE OSOBE OREHOVICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se uvjeti, način i postupak za prijam i otpust korisnika usluga smještaja (dugotrajnog , organiziranog stanovanja i privremenog) u Dom za odrasle osobe Orehovica (u daljnjem tekstu: Dom), kao i odnosi između podnositelja zahtjeva za korištenje usluga i davatelja usluga. Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

U Dom se na dugotrajni smještaj primaju osobe temeljem vlastitog pristanka, odnosno pristanka zakonskog skrbnika, u skladu sa raspoloživim kapacitetima smještaja Doma, prema rješenju nadležnog CZSS prema i prebivalištu korisnika.

Članak 3.

Pružanje usluga dugotrajnog, privremenog smještaja, kao i organiziranog stanovanja obuhvaća uslugu stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, aktivnog provođenja vremena, ovisno o utvrđenim potrebama, preostalim psihofizičkim sposobnostima, te izboru samih korisnika.

II. PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Članak 4.

Prijam i otpust korisnika odnosi se na pružanje usluga dugotrajnog, privremenog smještaja i privremenog smještaja u kriznim situacijama , te organiziranog stanovanja odraslim osobama s mentalnim oštećenjima kao i osobama s višestrukim oštećenjima, ukoliko se usluga vezana uz dodatna oštećenja može osigurati u Domu.

Članak 5.

Smještaj je usluga skrbi izvan vlastite obitelji koja se ostvaruje kao institucijska skrb u domu socijalne skrbi, a obuhvaća uslugu stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti i aktivnog provođenja vremena ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika.

Članak 6.

Privremeni smještaj priznaje se u kriznim situacijama, radi provođenja kraćih rehabilitacijskih programa i u drugim slučajevima koji su propisani Zakonom . Privremeni smještaj može trajati dok se

ne ostvari povratak u vlastitu ili udomiteljsku obitelj ili se smještaj ne osigura na drugi način, a najduže do šest mjeseci. Iznimno privremeni smještaj može trajati do godinu dana kad se usluga priznaje beskućniku.

Članak 7.

Dom pruža uslugu prijevoza službenim vozilima radi pružanja zdravstvene zaštite izvan ustanove, u zdravstvenim ustanovama u Županiji, kao i u drugim zdravstvenim ustanovama izvan Županije, a prema potrebama zdravstvenog zbrinjavanja korisnika.

Članak 8.

Dom će uskratiti prijem i pružanje usluga ukoliko osoba (primatelj usluga) boluje od bolesti kojom može ugroziti zdravstveno stanje ili sigurnost drugih korisnika.

Članak 9.

Prijam i otpust korisnika obavlja Komisija za prijam i otpust korisnika (u daljnjem tekstu: Komisija). Komisiju imenuje ravnatelj Doma na temelju Statuta Doma, a Komisija je samostalna u svom radu. Komisiju čine: socijalni radnik, psiholog, glavna medicinska sestra, socijalni radnik Centra za socijalnu skrb Čakovec. Član Komisije za prijam i otpust korisnika može biti liječnik, specijalista-psihijatar.

Članak 10.

Članovi Komisije iz svojih redova biraju predsjednika. Predsjednik Komisije obavlja poslove iz svoje nadležnosti, saziva sjednice Komisije jednom mjesečno, a o radu Komisije vodi se zapisnik. U slučaju potrebe zbrinjavanja odrasle osobe u potrebi po žurnom postupku, predsjednik Komisije održat će sa članovima izvanrednu sjednicu koja može biti telefonska.

Članak 11.

Zahtjev za smještaj, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, podnosi nadležni Centar za socijalnu skrb kao i svaka zainteresirana osoba s mentalnim oštećenjem, odnosno član obitelji i/ili zakonski zastupnik koji bi samostalno ili u ime osobe za koju se podnosi zahtjev za smještaj podmirivao troškove usluga smještaja.

Članak 12.

Zahtjev za smještaj treba sadržavati:

- 1- obrazac liječnika opće prakse (kojeg popunjava liječnik opće prakse, a isti zamjenjuje potvrde liječnika da li osoba boluje od zaraznih bolesti i da se osobi dugotrajna zdravstvena zaštita i njega ne može osigurati u obitelji ili zdravstvenoj ustanovi), ne stariji od 1 mjesec
- 2 - rješenje o priznanju prava na socijalnu uslugu smještaja nadležnog Centra za socijalnu skrb, ukoliko za to postoje zakonski uvjeti,
- 3- rješenje o skrbništvu, ukoliko se osoba nalazi pod skrbništvom,
- 4- individualni plan rada s korisnikom
- 5- preslika osobne iskaznice, rodnog lista, domovnice,
- 6 - preslika iskaznice obveznog i dopunskog zdravstvenog osiguranja,

7- novija medicinska dokumentacija (liječnika specijaliste psihijatra) ne starija od 1 mjesec - laboratorijski nalaz, ne stariji od 1 mjesec,
8- prema potrebi test na MRSA, sukladno razini rizika od infekcije,
9- sva prijašnja otpusna pisma po liječniku psihijatru kako bi Komisija imala uvid u tijek i prirodu bolesti osobe za koju postoji potreba za smještajem u Dom,
10- ostala medicinska dokumentacija (ukoliko postoji).
11- potvrda da li osoba samostalno ostvaruje prihode
12 - zamolba za smještaj i socijalna anamneza (potrebno opisati uvjete u kojima osoba živi, tijek bolesti, sustav podrške kojeg ima na raspolaganju (obitelj, rodbina i sl.), obavljanje svakodnevnih životnih aktivnosti.

Članak 13.

Zahtjev se predaje u Domu putem pošte, te se evidentira prema datumu zaprimanja i unosi u službenu evidenciju - evidenciju zaprimljenih zahtjeva.

Članak 14.

Komisija pristigle zahtjeve za smještaj razmatra na sjednicama, te donosi Odluku o prijemu nakon razmatranja zahtjeva i uvida u priloženu dokumentaciju; a po potrebi može se pozvati na razgovor osoba koja je podnijela zahtjev, obaviti kućna posjeta ili zatražiti nadopuna medicinske dokumentacije (nalaz psihijatra, nalaz i mišljenje psihologa, nalaz drugog specijaliste). Odluka se u pismenom obliku dostavlja nadležnom Centru za socijalnu skrb. Odluka je pravovaljana ako je za nju glasovala natpolovična većina, a glasovanje je javno.

Članak 15.

Zahtjevi osoba koji ispunjavaju uvjete smještaja raspoređuju se na listu čekanja za smještaj s obzirom na funkcionalnu sposobnost i zdravstveno stanje korisnika (Odjel stambene jedinice ili Odjel pojačane njege). Lista čekanja razvrstana je prema datumu primitka zahtjeva, a prijam se obavlja u skladu s raspoloživim slobodnim mjestima u ustanovi.

Članak 16.

Podnositelj zahtjeva dužan je minimalno jednom godišnje Komisiji podnijeti izvješće o stanju osobe uvrštene na listu čekanja, te dostaviti medicinsku dokumentaciju psihijatra novijeg datuma kako bi zahtjev mogao biti revidiran. Podnositelj zahtjeva dužan je u što kraćem roku obavijestiti Dom o svim promjenama vezanim za status korisnika.

Članak 17.

Ako je zahtjev za smještaj nepotpun, Komisija je dužna zatražiti nadopunu zahtjeva potrebnom dokumentacijom u postupku smještaja.

Članak 18.

Komisija zahtjev za smještaj neće prihvatiti u slijedećim slučajevima:

1. kada je iz priložene dokumentacije (medicinske i socioanamnestičke) vidljivo da osoba ne ispunjava uvjete za smještaj u Dom.
2. za osobu koja traži smještaj s izraženim psihopatskim oblicima ponašanja koji bi mogli ugroziti život i zdravlje smještenih korisnika i zaposlenika,
3. kada je iz dostavljene dokumentacije vidljivo da je osoba za koju se traži smještaj kliconoša ili sa aktivnim zaraznim bolestima.

Članak 19.

Komisija ima pravo uskratiti prijam u slučaju kada s obzirom na svoju djelatnost, opremu i stručne kadrove nije u mogućnosti pružiti odgovarajuće usluge koje je potrebno osigurati korisniku, te u situacijama kada je korisnikovo stanje takvo da ometa ostale korisnike u njihovoj psihosocijalnoj rehabilitaciji i zadovoljavaju osnovnih životnih potreba.

Članak 20.

Na listu čekanja za smještaj rasporedit će se zahtjevi osoba koji udovoljavaju uvjetima smještaja u Dom, odnosno osoba s mentalnim oštećenjima koje se nalaze u stabilnoj remisiji svoje bolesti, koje mogu boraviti u ustanovi otvorenog tipa i koje su socijalno adekvatnog funkcioniranja. Status korisnika stječe se danom smještaja osobe u Dom.

Članak 21.

Pravo prednosti i prioriteta smještaja imaju osobe sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, te Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, odnosno roditelj, udovica ili udovac smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i HRVI iz Domovinskog rata od 100% oštećenja organizma I skupine do 80% oštećenja organizma po navedenom redoslijedu.

Članak 22.

Sukladno raspoloživom smještajnom kapacitetu, Dom može pružati usluge privremenog smještaja za odrasle osobe s mentalnim oštećenjima u kriznim situacijama i drugim slučajevima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi, a sukladno odredbi članka 6. ovog Pravilnika.

Članak 23.

U situacijama kad Komisija procijeni potrebnim, s osobom čiji je zahtjev raspoređen na listu čekanja, održat će se sastanak procjene pred prijam.

Članak 24.

Prijam novih korisnika vrši se sukladno Protokolu o prijemu korisnika na smještaj.

Članak 25.

Ukoliko pozvana osoba ne prihvati smještaj u Dom o istome podnosi Izjavu koja će se dostaviti nadležnom Centru na znanje i daljnje postupanje.

Članak 26.

Prilikom smještaja korisnika u Dom, Centar je dužan donijeti rješenje o priznanju prava na socijalnu uslugu smještaju.

U slučaju da Dom za odrasle osobe Orehovica ima slobodne kapacitete, moguće je da zahtjev za smještaj podnese i privatna osoba. Prilikom smještaja korisnika u Dom sklapa se Ugovor o međusobnim pravima i obvezama između korisnika, odnosno skrbnika ili zakonskog obveznika uzdržavanja, te obveznika plaćanja smještaja i Doma.

Članak 27.

Dolaskom u Dom korisnici ili njihovi zakonski zastupnici prihvaćaju prava i obveze utvrđene Zakonom o socijalnoj skrbi, Statutom Doma i drugim općim aktima Doma. Korisnici su se smještajem u Dom dužni pridržavati pravila ponašanja utvrđenim odredbama Pravilnika o kućnom redu, te odlukama tijela Doma. Korisnici su se dužni pridržavati preuzetih obveza i zaduženja.

Članak 28.

Prilikom smještaja korisnika u Dom, Dom ne odgovara za financijske i druge osobne vrijednosti koje korisnik donosi u Dom.

Članak 29.

Prilikom smještaja korisnik mora imati važeću zdravstvenu iskaznicu, policu dopunskog zdravstvenog osiguranja, osobnu iskaznicu, te ostalu potrebnu dokumentaciju. Svakom novoprimljenom korisniku osiguravaju se usluge smještaja navedene u odredbi članka 3. ovog Pravilnika.

Članak 30.

Sukladno preostalim psihofizičkim sposobnostima korisnike Doma na dugotrajnom smještaju može se pripremati za organizirano stanovanje uz određeni stupanj podrške, povratak u obitelj, za udomiteljsku obitelj ili za samostalan život.

Članak 31.

Odluku o premještaju korisnika unutar Doma donosi Komisija, a na prijedlog Stručnog tima. Ovisno o raspoloživim kapacitetima smještaja u Domu, korisnik će se premjestiti unutar Doma:

- u slučaju promjena u opće funkcionalnom i zdravstvenom stanju korisnika,
- ukoliko se konflikti između korisnika smještenih u istoj sobi ne mogu riješiti na drugi način,
- iz nekog drugog opravdanog razloga.

Premještaj korisnika može se obaviti i sukladno potrebama poduzimanja radnji zbog rekonstrukcijskih zahvata unutar prostorija i prostora Doma u svrhu poboljšanja kvalitete standarda usluga smještaja.

Premještaj korisnika se može obaviti i bez suglasnosti korisnika, zakonskog zastupnika (skrbnika) i članova obitelji, odnosno zakonskog obveznika plaćanja smještaja, a vodeći se načelima zaštite interesa i zdravlja korisnika, odnosno najboljeg interesa za korisnika.

PRAVA, OBVEZE I PROMJENE ZA VRIJEME SMJEŠTAJA

Članak 32.

Korisnik koji je smješten u Domu, dužan je plaćati cijenu usluge smještaja sukladno kategoriji u koju je razvrstan, odnosno intenzitetu usluge koja mu se pruža. Cijena smještaja korisnika kojima je potrebna posebna prehrana ili dodatni obroci uvećava se za cijenu pripreme posebnih obroka ili dodatnih obroka. Za vrijeme boravka korisnika u bolnici ili privremene odsutnosti korisnika u trajanju od najmanje 3 dana, cijena usluge umanjuje se za troškove prehrane, koji iznos se vraća obvezniku plaćanja prigodom obračuna za idući mjesec.

Članak 33.

U slučaju trajnog pogoršanja zdravstvenog stanja korisnika utvrđenog od strane nadležnoga liječnika, Stručno vijeće Doma podnosi Komisiji obrazloženi prijedlog promjene kategorije smještaja, uz odgovarajuću medicinsku ili drugu dokumentaciju. Ako Komisija utvrdi da je prijedlog osnovan, donijet će odluku o promjeni kategorije koja se dostavlja korisniku, odnosno obvezniku plaćanja. Korisnik i obveznik plaćanja dužni su prihvatiti odluku iz stavka 2. ovoga članka te eventualno drukčiju cijenu usluge smještaja s timu vezi.

Obrazložena odluku o premještanju iz stavka 1. ovoga članka, ulaže se u osobni list korisnika, koji vodi socijalni radnik sukladno propisima kojima se uređuje vođenje evidencije i dokumentacije domova socijalne skrbi.

Članak 34.

Za plaćanja koja korisnik izvrši Domu nakon roka određenog za uplatu, Dom ima pravo zaračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju zakašnjenja s plaćanjem, Dom će poslati opomenu, te o tome obavijestiti nadležni centar za socijalnu skrb.

Članak 35.

Korisnik, odnosno obveznik plaćanja, dužan je nadoknaditi svaku štetu na inventaru ili imovini Doma koju korisnik počini namjerno ili iz krajnje nepažnje.

III. PREKID SMJEŠTAJA I OTPUST KORISNIKA

Članak 36.

Prekid smještaja korisnika u Dom može uslijediti:

- smrću korisnika
- napuštanjem smještaja iz osobnih razloga,
- rješenjem nadležnog CZSS o prestanku prava na taj oblik socijalne usluge.

Članak 37.

Komisija odlučuje o otpustu korisnika u sljedećim slučajevima:

1. kada se korisnik zbog psihofizičkog stanja ne može prilagoditi na uvjete smještaja ili kad je stanje korisnika takvo da ometa ostale korisnike u njihovoj socijalnoj rehabilitaciji, a svim oblicima stručnog rada nije moguće postići napredak, uz prethodno izvještavanje nadležnog Centra za socijalnu skrb radi iznalaženja prihvatljivog i primjerenog oblika skrbi i tretmana,
 2. kada s obzirom na svoju djelatnost, opremu i stručne kadrove, Dom nije u mogućnosti pružiti odgovarajuće usluge koje je potrebno osigurati u radu s korisnikom,
 3. učestalog kršenja Kućnog reda Doma,
 4. drugog opravdanog razloga sukladno Zakonu.
- Rješenje o prekidu smještaja donosi nadležni Centar za socijalnu skrb.

Članak 38.

Odlukom o otpustu korisnika utvrđuje se i vrijeme kad prestaje pravo korištenja usluge smještaja, odnosno kad je korisnik obvezan napustiti Dom.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležan je njegov donositelj, odnosno ravnatelj Doma.

Članak 40.

Prijedlog za izmjene i dopune ovog Pravilnika može dati ravnatelj i članovi Komisije, a izmjene se vrše sukladno odredbama Statuta Doma.

Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma.

Članak 42.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 21.01. 2021. godine.

Članak 43.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika
Klasa: 012-02/21-01/1
URBROJ: 2109-112-01/1-21-1
Orehovica, 21. siječanj 2021. godine

DOM ZA ODRASLE
OSOBE
OREHOVICA
Augusta Šenoa 2, Orehovica,

