

Temeljem članka 210. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br.18/22, 46/22, i 119/22.) i čl.42. Statuta Doma za odrasle osobe Orehovica, Stručno vijeće Doma za odrasle osobe Orehovica (u daljnjem tekstu: Stručno vijeće) na sjednici, održanoj dana 09. 03 2023.g.donijelo je slijedeći:

## **POSLOVNIK O RADU STRUČNOG VIJEĆA DOMA ZA ODRASLE OSOBE OREHOVICA**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Kao stručno i savjetodavno tijelo osniva se Stručno vijeće Doma za odrasle osobe Orehovica.

Ovim Poslovnikom o radu Stručnog vijeća Doma za odrasle osobe Orehovica (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se:

- sastav Stručnog vijeća,
- poslovi i zadaće Stručnog vijeća
- izbor predsjednika i zamjenika Stručnog vijeća
- mjesto održavanja sjednica,
- sazivanje sjednica,
- dnevni red,
- prava i dužnosti članova Stručnog vijeća,
- tijek sjednica,
- zapisnik.

#### **Članak 2.**

Odredbe ovog Poslovnika obvezatne su za sve članove Stručnog vijeća, kao i za druge osobe koje sudjeluju u njegovom radu.

O pravilnoj primjeni odredbi Poslovnika brine se predsjedavajući Stručnog vijeća.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje koriste se u jednom rodu i odnose se jednako na muški i ženski spol.

## **II SASTAV VIJEĆA**

### **Članak 3.**

Stručno vijeće Doma za odrasle osobe ( u daljnjem tekstu :Dom) čine svi stručni radnici Doma u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi (NN br.18/22, 46/22, i 119/22.)

Temeljem čl.210 Zakona o socijalnoj skrbi ovim Poslovníkom određuje se uži sastav Stručnog vijeća u kojem je osigurana zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima doma.

Uži sastav Stručnog vijeća čine socijalni radnik, glavna sestra, psiholog, radni terapeut, fizioterapeut i medicinska sestra.

Predstavnici stručnih radnika biraju se na skupu svih stručnih radnika.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i drugi radnici Doma kad budu pozvani, na prijedlog ravnatelja ili kad to sami zatraže, a predmet rasprave je u vezi s njihovim radom, ali bez prava odlučivanja.

## **III POSLOVI I ZADAĆE STRUČNOG VIJEĆA**

### **Članak 4.**

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Doma mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koje se odnose na djelatnost Doma
- ustroju Doma
- utvrđivanju godišnjeg programa stručnog rada
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika
- i o drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Doma - procjeni potreba i mogućnostima razvoja Doma u skladu s dugoročnim planovima razvoja sustava socijalne skrbi .

## **IV IZBOR PREDsjedNIKA I ZAMJENIKA STRUČNOG VIJEĆA**

## Članak 5.

Predsjednik i zamjenik Stručnog vijeća biraju se na sjednici Stručnog vijeća.

Članovi Stručnog vijeća odlučuju o načinu izbora predsjednika i zamjenika Stručnog vijeća.

Izbor se može izvršiti glasovanjem o čemu odlučuju članovi stručnog vijeća na izbornoj sjednici .

Svi članovi Stručnog vijeća imaju pravo predložiti kandidate za izbor predsjednika i zamjenika Stručnog vijeća.

Predsjednik i zamjenik Stručnog vijeća biraju se na period od četiri godine.

Izabrani su kandidati za koje je glasovala natpolovična većina svih prisutnih stručnih radnika.

Predsjednik Stručnog vijeća brine se o organizaciji i načinu rada Stručnog vijeća, te njegovoj učinkovitosti.

## **V MJESTO ODRŽAVANJA SJEDNICA**

### Članak 6.

Sjednice Stručnog vijeća održavaju se u sjedištu Doma za odrasle osobe Orehovica.

Predsjednik Stručnog vijeća može odlučiti da se u izuzetnim ili opravdanim slučajevima sjednica održi izvan sjedišta Doma.

## **VI SAZIVANJE SJEDNICA**

### Članak 7.

Sjednice Stručnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik, odnosno u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik predsjednika Stručnog vijeća.

## **IX NAČIN RADA STRUČNOG VIJEĆA**

### **Članak 16.**

U pravilu Stručno vijeće radi na zatvorenim sjednicama. Stručno vijeće može odlučiti da sjednica bude javna.

### **Članak 17.**

Stručno vijeće može započeti s radom, raspravljati te donositi Odluke i Zaključke samo ako je sjednici nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

### **Članak 18.**

Svaki član Stručnog vijeća ima jedan glas ,a odluke se donose glasovanjem „za, protiv, suzdržan“.

## **X TIJEK SJEDNICE**

### **Članak 19.**

Predsjednik Stručnog vijeća otvara, vodi i zaključuje sjednicu.

Tijekom vođenja sjednice dužnost predsjednika Stručnog vijeća je :

- utvrditi da li je nazočan potreban broj članova Stručnog vijeća za održavanje sjednice,
- brinuti da se rad na sjednicama odvija prema dnevnom redu.
- brinuti o urednom vođenju zapisnika o radu Stručnog vijeća
- potpisivati akte koje donosi Stručno vijeće.

### **Članak 20.**

Poslije otvaranja sjednice, predsjednik Stručnog vijeća utvrđuje broj nazočnih članova kao i svaku promjenu u njihovom broju do koje dođe u tijeku trajanja sjednice.

#### Članak 21.

U nastavku rada, predsjednik Stručnog vijeća čita prijedlog dnevnog reda i poziva članove da se o njima izjasne.

Ako pojedini članovi predlože izmjenu ili dopunu dnevnog reda predsjednik daje na glasovanje prijedlog, a potom proglašava utvrđeni dnevni red.

#### Članak 22.

Razmatranje pojedinih točaka dnevnog reda odvija se na način da uvodnu riječ i obrazloženje o temi daje stručni radnik koji je predložio temu za raspravljanje.

Nakon uvodnog obrazloženja teme predsjednik Stručnog vijeća daje riječ članovima Stručnog vijeća koji se prijave za raspravu prema redosljedu prijave, a svaki član Stručnog vijeća može iznijeti svoj stav, mišljenje i prijedlog, vezano uz prethodno obrazloženu temu.

Ukoliko se neki od članova ili prisutnih ne drži usvojenog dnevnog reda, ili se udaljio od predmeta rasprave, predsjedatelj će ga opomenuti, a potom i uskratiti sudjelovanje u raspravi.

Sudionik u raspravi dužan je iznositi činjenično stanje potkrijepljeno dokumentima, odnosno potpisanim zabilješkama.

Nakon provedene rasprave predsjednik Stručnog vijeća predlaže zaključak ili odluku o načinu rješavanja predmetnog ili drugog pitanja i daje na glasovanje.

Odluka ili zaključak doneseni su kad je glasovala natpolovična većina prisutnih članova Stručnog vijeća.

#### Članak 23.

Sjednicu zaključuje predsjednik po završenoj raspravi po svim točkama dnevnog reda.

Izuzetno predsjednik može prekinuti sjednicu i odrediti dan i sat nastavka iste, naročito u slučaju ako se ukaže potreba za prethodnim konzultacijama i pribavljanjem mišljenja i drugo.

