

DOM ZA ODRASLE OSOBE OREHOVICA
A. Šenoe 2, 40322 Orehovica

POSLOVNIK

o radu

**Povjerenstva za kontrolu i sprječavanje infekcija povezanih
sa zdravstvenom skrbi (bolničkih infekcija)**

Orehovica, 24. prosinac 2018. godine
URBROJ: 2506/18.

Temeljem članka 25. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija („Narodne novine“ broj 85/12), Povjerenstvo za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi Doma za odrasle osobe Orehovica na sjednici održanoj dana 24.prosinca 2018. godine, donijelo je

POSLOVNIK

o radu

Povjerenstva za kontrolu i sprečavanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi (bolničkih infekcija)

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Povjerenstva za kontrolu i sprečavanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi Doma za odrasle osobe Orehovica (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) i postupak za donošenje akata Povjerenstva, prava i dužnosti članova Povjerenstva i druga pitanja u svezi s radom Povjerenstva.

Članak 2.

Povjerenstvo radi i razmatra pitanja iz svog djelokruga na sastancima, a sastanke održava najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće.

Članak 3.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Povjerenstva utvrđeni su Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Članak 4.

Povjerenstvo je sastavljeno od sljedećih članova: ravnateljice Doma za odrasle osobe Orehovica, liječnika opće medicine koji skrbi o korisnicima Doma i medicinske sestre koja trenutno koordinira poslove brige o zdravlju i njezi korisnika te vrši kontrolu bolničkih infekcija.

Članove Povjerenstva imenuje Upravno vijeće Doma za odrasle osobe Orehovica na prijedlog ravnateljice ustanove.

Sastanke povjerenstva saziva i njima rukovodi ravnateljica ustanove.

Članak 5.

U radu Povjerenstva po potrebi mogu sudjelovati i drugi vanjski suradnici ovisno o potrebama tj. problematici kojom se bavi Povjerenstvo.

Članak 6.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova. U obavljanju poslova iz svog djelokruga, Povjerenstvo donosi odluke, zaključke, preporuke, mišljenja i prijedloge.

SASTANCI POVJERENSTVA

Članak 7.

Sestra za kontrolu bolničkih infekcija se brine o pripremanju sastanaka Povjerenstva. U pripremanju sastanaka Povjerenstva sestra za kontrolu bolničkih infekcija savjetuje se s ravnateljem ustanove. Sastanak Povjerenstva saziva samostalno ravnateljica Doma, te i na zahtjev nekog od članova povjerenstva.

Članak 8.

Poziv na sastanak Povjerenstva u pismenoj formi, sa prijedlogom dnevnog reda, vremena i mjesta održavanja sastanka, dostavlja se članovima Povjerenstva najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sastanka, a za hitne sastanke istog dana.

Članak 9.

Predsjednik utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sastanak Povjerenstva i predlaže ga na prihvaćanje.

Članak 10.

Predsjednik i članovi Povjerenstva mogu na sastanku Povjerenstva predložiti da se određeno pitanje unese u dnevni red sastanka.

Članak 11.

Povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako sastanku prisustvuje većina njegovih članova.

Članak 12.

U radu Povjerenstva mogu sudjelovati bez prava odlučivanja i drugi zdravstveni djelatnici Doma, vanjski suradnici koje ravnateljica poziva na sastanak.

Članak 13.

Nakon što ravnateljica otvori sastanak, pristupa se razmatranju i prihvaćanju zapisnika sa prethodnog sastanka. O primjedbama na zapisnik od strane članova Povjerenstva se odlučuje, a prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Članak 14.

Poslije usvajanja zapisnika i utvrđivanja dnevnog reda, Povjerenstvo prelazi na razmatranje pojedinih pitanja po redu utvrđenim dnevnim redom.

Razmatranje svakog pitanja zasniva se bilo na uvodnom izlaganju predlagača, bilo na pismenom prijedlogu.

Po završenom razmatranju predloženih pitanja, a zavisno od karaktera pitanja koje se razmatra, Povjerenstvo donosi odluke, zaključke, preporuke, mišljenja i druge akte.

Ukoliko nema pismenog prijedloga po pojedinom pitanju Povjerenstvo točno definira zaključak koji se unosi u zapisnik i o njemu se glasuje.

Članak 15.

Ako pitanje koje se razmatra na sastanku Povjerenstva ne zahtjeva donošenje odluke ili zaključka prelazi se na sljedeću točku dnevnog reda.

Članak 16.

Trajanje rasprave, u pravilu, nije vremenski ograničeno i sudionici mogu više puta uzimati riječ po jednom pitanju.

Predsjednik povjerenstva, brine da govornika nitko ne prekida, niti da sprečava njegovo izlaganje.

Kad procijeni da će rasprava o nekom pitanju trajati duže, predsjednik može predložiti Povjerenstvu da se ograniči vrijeme izlaganja sudionika u raspravi u toj točki.

Članak 17.

Članovi Povjerenstva i drugi sudionici sastanka mogu, u toku sastanka, od podnositelja prijedloga i od predsjednika tražiti objašnjenje u svezi sa pitanjem o kojem se raspravlja.

Članak 18.

O radu sastanka Povjerenstvo vodi zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sastanka, datum održavanja sa oznakom vremena početka i završetka rada, imena prisutnih članova Povjerenstva i imena ostalih osoba pozvanih da sudjeluju u radu sastanka, dnevni red sastanka i odluke i zaključke donesene o pojedinim pitanjima.

Član Povjerenstva, koji je na sastanku izdvojio mišljenje o određenom pitanju, može tražiti da se njegovi stavovi unesu u zapisnik.

Predsjednik može odrediti da se u zapisnik unesu i drugi podaci sa sastanka.

Zapisnik se šalje svim članovima Povjerenstva s pozivom za sljedeći sastanak.

Članak 19.

Glasovanje na sastanku Povjerenstva je javno.

Glasovanje se vrši dizanjem ruke ili poimenično.

Poimenično glasovanje određuje predsjednik. Članovi Povjerenstva mogu glasovati "za" ili "protiv" prijedloga o kojem se glasuje, a mogu se i suzdržati od glasovanja.

ODLUKE I ZAKLJUČCI POVJERENSTVA

Članak 20.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Povjerenstvo donosi odluke, zaključke, preporuke, mišljenja i druge akte.

Članak 21.

Odluke i zaključke Povjerenstva potpisuje ravnateljica, a svi radnici zaposlenici Doma Orehovica su obvezni u djelokrugu svog rada provoditi mjere za sprječavanje bolničkih infekcija.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA BOLNIČKOG POVJERENSTVA

Članak 22.

Članovi Povjerenstva imaju pravo i dužnost prisustvovati sastancima Povjerenstva čiji su članovi i sudjelovati u njihovom radu i odlučivanju.

Članak 23.

Članovi Povjerenstva imaju pravo pokretanja inicijative za razmatranje pojedinih pitanja na sastancima Povjerenstva i pravo prijedloga za unošenje pojedinih pitanja u dnevni red.

Članak 24.

Članovi Povjerenstva mogu predložiti ravnateljici ustanove da član prestane sudjelovati u radu Povjerenstva, ako se ne pridržava uputa i smjernica Povjerenstva, te ne djeluje u skladu sa Poslovníkom o radu Povjerenstva, odnosno u skladu sa Pravilnikom kojim se regulira rad Povjerenstva, ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka i odluka kojima se nanosi šteta ustanovi, te ako više puta neopravdano izostane sa sastanka Povjerenstva ili ako počini težu povredu radne obveze, odnosno na njegov zahtjev.

Članovi su dužni zahtjev za prestanak sudjelovanja u radu, obrazložiti ravnateljku ustanove.

Članak 25.

Sastancima Povjerenstva i njegovih radnih tijela obavezno prisustvuje Predsjednica Stručnog vijeća, a prisustvuju i ostali djelatnici stručne službe, ovisno od točkama dnevnog reda.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica
SUZANA BELOVIĆ, dipl. soc. radnica
OSOBE
OREHOVICA
Augusta Šenoa 2, Orehovica₂