



Dom za odrasle osobe  
**OREHOVICA**

Temeljem Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi NN 113/2022 (30.9.2022.), te sukladno Programu rada Doma za 2022. godinu, podnosi se izvješće o radu Doma za odrasle osobe Orehovica

## **I OPĆI PODACI**

**Dom za odrasle osobe Orehovica**, A. Šenoe 2, 40322 Orehovica, tel. 040/635-305, upisan u Trgovačkom sudu u Varaždinu u sudski registar Tt-15/2079-2, MBS 070050067, pruža usluge smještaja u drugim slučajevima za odrasle osobe s mentalnim smetnjama, pruža usluge stanovanja, prehrane, brige o zdravlju, njege, održavanje osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije, usluge organiziranog slobodnog vremena, pratnja i organizirani prijevoz, savjetodavnog rada i drugih programa u lokanoj sredini u cilju poboljšanja života odraslih osoba s mentalnim smetnjama.

Dom pruža i usluge organiziranog stanovanja i smještaja u kriznim situacijama.

Osnivač Doma je Republika Hrvatska . Dom djeluje u tri zgrade, jedna na drugu nadovezane, građene u različitim vremenskim periodima.

Najstarija zgrada građena je nakon I svjetskog rata kao bivša granična vojarna, a rješenjem Skupštine Kotara Prelog 1948. godine u njoj je osnovan dom za stare i nemoćne osobe Orehovica.

Drugi objekt dograđen je 1975. godine. Najnovija zgrada s proširenim smještajnim paviljonom, kuhinjom i blagovaonom izgrađena je 1990. godine, a danas i kuhinja i blagovaona od svih navedenih objekata najviše vapi za kompletnom adaptacijom.

## **II DJELATNOST I UNUTARNJI USTROJ DOMA**

Djelatnost Doma obavljala se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, 18/22 ) i sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za prožanje socijalnih usluga („Narodne novine“, broj 40/14 i 66/15, 56/20 i 28/21,144/21), te u daljnjem tekstu: Pravilnik o minimalnim uvjetima.

Tijekom 2022. godine pružale su se usluge smještaja i stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radno okupacijske terapije, korištenja slobodnog vremena.

Rad Doma te smjernice razvoja vežu se i na brojne nacionalne te međunarodne dokumente koji su obvezujući. Procesom deinstitucionalizacije predviđa se smanjenje broja korisnika u instituciji, međutim nije realno za očekivati smanjenje broja stacionarnih korisnika gledajući na iznimno velik broj zahtjeva za smještaj te činjenicu da smo jedina ustanova namijenjena ovoj korisničkoj skupini na području županije.

Unutarnji ustroj Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Domu je određeno unutarnje ustrojstvo, djelokrug i način upravljanja te broj radnika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga rada Doma Klasa: 012-02/20-01/4, URBROJ: 2109-112-01/1-20-1, Izmjene i dopune pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Doma Klasa: 012-02/20-01/4, URBROJ: 2109-112-01/1-20-1, sistematizirano je 78 radnih mjesta, s brojem izvršitelja na sistematiziranim radnim mjestima.

1. Na dan 31.12.2022. zaposleno je 65 djelatnika na neodređeno, 1 djelatnik na određeno te 4 djelatnika kao zamjene : UKUPNO: 70.

Rad Doma je organiziran u tri odjela, jednoj ustrojbenoj jedinici te dva odsjeka:

1. Odjelu smještaja i izvaninstitucijskih usluga,
2. Odjel brige o zdravlju i njege sa odsjekom njege,
3. Ustrojbena jedinica prehrambenih i pomoćno-tehničkih poslova sa odsjekom prehrambenih poslova /kuhinja/ i odsjekom pomoćno tehničkih poslova,
4. Odjel financijsko računovodstvenih i administrativnih poslova

Navedeni Odjeli i odsjeci imaju voditelje, koji su imenovani odlukom ravnateljice na razdoblje od 2 godine.

\* 1. U Odjelu smještaja i izvaninstitucijskih usluga obavljali su se poslovi socijalnog rada i radnih aktivnosti, koji su obuhvaćali sljedeće aktivnosti: prijam novih korisnika, socijalni rad i rad u grupama, psihosocijalnu rehabilitaciju, prikupljanje i vođenje dokumentacije i evidencije za svakog korisnika, korištenje slobodnog vremena i radno okupacijsku terapiju, kulturno zabavne aktivnosti i rekreativne aktivnosti.

- 2 SOCIJALNE RADNICE, VSS
- 2 PSIHOLOGA, VSS
- 1 REHABILITATOR / SOCIJALNI RADNIK VSS
- 2 RADNA TERAPEUTA VŠS
- 1 RADNI INSTRUKTOR SSS

\*2. U Odjelu brige o zdravlju i njege, obavljali su se sljedeći poslovi: briga o zdravlju, njega i osobna higijena korisnika, frizersko brijački poslovi i zbrinjavanje preminulih korisnika.

- 2 MEDICINSKE SESTRA VŠS,
- 10 MEDICINSKIH SESTARA / TEHNIČARA/ SSS,
- 1 FIZIOTERAPEUT VSS
- 1 FIZIOTERAPEUT SSS
- 14 NJEGOVALA/ICA OŠ I TEČAJ NJEGE/+2 upražnjena radna mjesta/

\*3.U Ustrojbenoj jedinici prehrambenih i pomoćno-tehničkih poslova obavljali su se poslovi: nabave prehrambenih artikala i ostalih potrepština, pripremanje i posluživanje hrane, pranje, glačanje, šivanje i krpanje, popravci i održavanje strojeva, uređaja i instalacija, održavanje i čišćenje okoliša i domarski poslovi, pranje, čišćenje i uređenje svih prostora u Domu, prijevoza korisnika

- 1 EKONOM SSS.
- 1 SKLADIŠTAR SSS,
- ODSJEK PREHRANE:
  - 4 KUHARICE SSS, /+ 1 upražnjeno radno mjesto/
  - 4 POMOĆNE KUHARICE OŠ,
- ODSJEK POMOĆNOTEHNIČKIH POSLOVA:
  - 1 KUĆNI MAJSTOR SSS,
  - 2 POMOĆNA RADNIKA – VOZAČA OŠ,
  - 4 SPREMAČICE OŠ
  - 4 PORTIRA OŠ

\* 4. U Odjelu finansijsko računovodstvenih i administrativnih poslova, izvršavali su se poslovi vezani uz redovnu djelatnost, a to su slijedeći poslovi: vođenje računovodstva, knjiženje i obračun, analiza i izrada kalkulacija, provođenje postupaka javne nabava, elektronska obrada podataka, GDPR (osnovne postavke), redovite i izvanredne inventure, poslovi plaćanja, obračun i isplata plaća radnicima, izdavanje rješenja, potvrda i odluka, umnožavanje, uvezivanje, evidentiranje, arhiviranje i drugo, i ostale opće poslove, te izvanredne poslove.

- 1 voditelj računovodstva VŠS
- 2 računovodstvena referenta, SSS
- 1 administrativni referent SS

## STATISTIČKO IZVJEŠĆE O KRETNJU BROJA KORISNIKA:

### **I Ukupan broj korisnika na dan 31. 12. 2022. godine: 166**

- 161 - na odjelu
- 5 - organizirano stanovanje

struktura korisnika prema plaćanju:

\*smještaj

1. plaća korisnik ili obveznik – 62
2. plaća korisnik ili obveznik + državni proračun - 34
3. na teret proračuna – 65

\*organizirano stanovanje

4. plaća korisnik ili obveznik: 2
5. plaća korisnik + državni proračun: 2
6. na teret proračuna - 1

b) cijena – raspon od najniže do najviše naplaćene u 2022. godini

1. najniža – 1.774,00 kn (četverokrevetna soba stari dio)
2. najviša – 2.436,00 kn (dvokrevetna soba novi dio+dodatak za njegu duševnog bolesnika+dijeta)

- cijena ovisi o više faktora:

#### NOVI DIO

1. dvokrevetna soba	1.590,00 Kn
2. trokrevetna soba	1.433,00 Kn
3. četverokrevetna soba	1.289,00 Kn

#### STARI DIO

1. dvokrevetna soba	1.433,00 Kn
2. trokrevetna soba	1.274,00 Kn
3. četverokrevetna soba	1.145,00 Kn
4. petero i višekrevetna soba	1.031,00 Kn

- dodatak za njegu teže pokretnih korisnika	301,00 Kn
- dodatak za njegu nepokretnih osoba	458,00 Kn
- dodatak za dijetalnu prehranu po danu	7,00 Kn
- dodatak za serviranje hrane u sobu za pokretne korisnike po obroku	4,00 Kn
- dodatak za njegu duševnog bolesnika-korisnika	629,00 Kn

**- ovaj cjenik vrijedi od 01. 07. 2000. godine!!!!!!**

## **SKRB U INSTITUCIJI – USLUGA SMJEŠTAJA I ORGANIZIRANOG STANOVANJA**

Plan i program socijalnog radnika realiziran je od strane socijalnog radnika kroz pružanje socijalne usluge korisnicima u stambenoj jedinici organiziranog stanovanja, korisnicima na smještaju u ustanovi, organizaciji slobodnog vremena i rekreacije korisnika,, suradnji s drugim ustanovama i službama, lokalnom zajednicom u slijedećim područjima izvršavanja radnih zadataka i obveza.

### **1. OPĆI POSLOVI SOCIJALNOG RADNIKA**

Ovo područje odnosi se na davanje informacija o mogućnosti i postupku smještaja novih korisnika u Dom.

Primljeni su i evidentirani novi zahtjevi koji su obrađeni od strane Komisije za prijem i otpust korisnika . Komisija se sastajala prema potrebi, u planiranim vremenskim periodima, te je tijekom 2022.godine primljeno 203 zahtjeva.

Ukupno se na listi čekanja nalazi s danom 31.12.2022.godine nalazi 741 zahtjev za pružanje socijalne usluge smještaja.

Tijekom 2022.godine na smještaj je **primljeno 16 korisnika.**

Svi korisnici primljeni su prema propisanom protokolu, pružene su im usluge socijalnog rada, predviđene kod prijema novih korisnika ,za sve korisnike otvorena je propisana dokumentacija, te se vodila potrebna evidencija.

U 2022.godine **prekid pružanja socijalne usluge smještaja bio je za 20 korisnika**, zbog smrti 19 korisnika i 1 osoba samovoljno je napustila ustanovu te je bio prekinut smještaj.

Vezano uz prekid pružanja socijalne usluge izvršeni su svi potrebni zadaci vezani uz smrt i sahranu ,te prekid smještaja.

S danom **31.12.2022.godine pružala se usluga smještaja za 161 korisnika** ,te za **5 korisnika u organiziranom stanovanju, ukupno 166 korisnika**, što je više od planiranog smještajnog kapaciteta. Popunjeno je 1 mjesto iz kvote predviđene za hitne i privremene smještaje.

Na smještajne kapacitete utjecali su imunokompromitirani korisnici koji su zbog prisustva multirezistentnih bakterija prema uputi liječnika nakon hospitalizacije morali biti u kontaktnoj izolaciji - 6 korisnika zauzimalo je 3 sobe.

U svrhu izrade statističkih izvješća za potrebe Ministarstva ,te drugih službi, obrađeni su podaci o korisnicima prema zahtijevanom načinu te su isti dostavljeni tražiteljima.

Dnevno su se dostavljala izvješća HZJZ ,nadležnom Ministarstvu i Stožeru civilne zaštite Međimurske županije o oboljelima -korisnicima i djelatnicima od Covid-19.

Kontaktirano je sa svim skrbnicima i nadležnim Centrima za socijalnu skrb s ciljem dobivanja suglasnosti za cijepljenje korisnika.

U ovu domenu poslova pripada izrada dokumenata kojima se informiraju korisnici o njihovim pravima, ali i obavezama glede poštivanja pravila kućnog reda ustanove.

Obaveza vođenja propisane evidencije i dokumentacije redovno je izvršavana, a izrađene su i tiskanice u svrhu evidentiranja izlazaka korisnika izvan ustanove, posjetama korisnika, primanju paketa za korisnike, evidentiranja njihovih osobnih stvari i vrijednih predmeta prilikom prijema, te pohranjivanja vrijednih predmeta prilikom odlaska u bolnicu i smrti korisnika te predaje srodnicima, što je sve vezano uz nastojanje za unapređivanjem standarda kvalitete socijalnih usluga.

Za putovanja korisnika izvan ustanove u svrhu sudjelovanja u događajima izvan ustanove –sudjelovanje na sportskim turnirima, natjecanjima, druženjima ili zbog zadovoljavanja njihovih osobnih potreba izvršena je procjena rizika, te su izrađeni potrebni dokumenti u tu svrhu i pridobivene suglasnosti nadležnih službi ili skrbnika korisnika.

## 2. INDIVIDUALNI RAD S KORISNICIMA

Individualni rad s korisnicima realiziran je prema planu i programu.

Ovaj oblik rada korisnici u najvećoj mjeri i očekuju, budući na taj način direktno i cjelovito zadovoljavaju svoje potrebe i očekivanja.

S korisnicima se radilo zbog rješavanja problema adaptacije na smještaj u ustanovi, kao i rješavanja njihovih osobnih problema i svakodnevnih potreba, vezanih uz njih same, ili zbog poteškoća u odnosu s ostalim korisnicima ili njihovim obiteljima i skrbnicima.

U kriznim situacijama individualni rad s korisnikom nametnuo se kao najvažniji oblik rada.

Tijekom godine bilo je nekoliko ekscenčnih manifestiranja agresivnog ponašanja od strane korisnika ( fizičko zlostavljanje nemoćnih korisnika ,nanošenje povreda, verbalno zlostavljanje ,uništavanje i oštećivanje imovine i inventara ustanove) ,te je s tim korisnicima bio vrlo intenzivan individualni rad.

Zbog ovakvih događaja i ponašanja korisnika, vođena je propisana dokumentacija kao što je propisuje Sigurnosni protokol .

S korisnicima kod kojih su se pojavili problemi u adaptaciji na život u ustanovi, ako se javilo nezadovoljstvo zbog dugotrajnog smještaja u ustanovi, ili pak neprihvatanja smještaja u ustanovi pružala se intenzivna podrška s ciljem pronalaženja rješenja i stvaranja uvjeta za promjenu i primjenu socijalnih usluga kojima bi se postiglo zadovoljavajuće rješenje.

U planiranju budućih socijalnih usluga oblika zbrinjavanja individualni kontakt s korisnikom vrlo je značajan radi procjene mogućnosti i potencijala korisnika ,kao i upoznavanja s vlastitim viđenjem budućeg života .

Individualnim radom moguće je bilo procijeniti korisnikove sposobnosti, interese, što je temelj za planiranje daljnjih postupaka rehabilitacije i psihosocijalnog tretmana.

Rezultat ovakvog pristupa individualnom radu s korisnicima je pružanje usluge organiziranog stanovanja za 5 korisnika tijekom 2022.godine. Jedna korisnica je zbog pogoršanja bolesti izašla privremeno iz organiziranog stanovanja, ali je jedna korisnica s odjela premještena u stambenu jedinicu, te se i nadalje pružala usluga za pet korisnika.

Izrađen je plan rada sa svrhom pripreme ostalih korisnika za uključivanje u ovu vrstu socijalne usluge. S korisnicima koji su bili procijenjeni kao mogući kandidati ,radilo se individualno, kao i u maloj grupi.

Da bi se smanjio osjećaj izoliranosti, ponekad i odbačenosti od obitelji, srodnika i prijatelja, korisnicima se na različite načine omogućivalo održavanje osobnih kontakata.

Pružala im se pomoć pri pisanju pisama i uspostavljanju telefonskih kontakata.

Obitelj se poticala na posjetu, te odvođenje korisnika izvan ustanove.

Za većinu korisnika ostvareni su zadovoljavajući kontakti s obiteljima.

Naročito za vrijeme godišnjih odmora ,te blagdana s obiteljima su dogovoreni odlasci korisnika k njima .Srodnici su upoznati s njihovim zdravstvenim stanjem i ponašanjem, kao i s načinom brige o korisniku za vrijeme boravka izvan ustanove.

Stručna pomoć pružena im je direktno, kao i putem telefona.Za sve korisnike na izlasku obitelji su preuzimale odgovornost za adekvatno zbrinjavanje potpisivanjem izjave o preuzimanju brige za skrb korisnika kad se nalazi izvan ustanove.

U vrijeme epidemije Covid-19 obitelji su pravovremeno obavještavane o zdravstvenom stanju njihovih članova, upućivane su u postupke liječenja ,mogućnostima posjeta, kontakata video pozivom i dostave paketa.

S obiteljima korisnika kontaktiralo se i iz drugih razloga ,koji su bili vezani uz promjenu pružanja usluga ,promjenu u zdravstvenom stanju ili u funkcioniranju korisnika.

Tijekom godine dogovoreno je i realizirano 857 posjeta korisnicima od strane njihovih obitelji i prijatelja, te više od 250 jednodnevnih i višednevnih odlazaka korisnika u njihove obitelji, što je pokazatelj da je nastojanje za održavanjem kontakata i poticanje na kontakt bilo uspješno i na zadovoljstvo naših korisnika.



Vežano uz materijalni status, isplatu mirovine, ili nekih drugih potreba, također je bio redovan kontakt s obiteljima, kao i sa skrbnicima korisnika.

Na vrijeme i u cijelosti pružene su sve informacije o korisniku, njegovom statusu i pravima te o planovima budućeg zbrinjavanja korisnika.

### 3. GRUPNI RAD S KORISNICIMA

Rad s grupama korisnika realizirao se putem **odjelnih terapijskih zajednica** u koje se uključilo sve korisnike smještene na odjelima.

Sastanci su bili redovni. Raspravljalo se o prisutnim problemima i načinima njihovog rješavanja.

Korisnici su poticani na iznošenje svog viđenja organizacije života u ustanovi, te pružanju socijalnih usluga, rehabilitacijskim postupcima, psihosocijalnom podrškom i rekreacijskim aktivnostima.

Na ovim sastancima predlagale su se i usvajale ideje vezane uz sve aktivnosti i događaje u ustanovi, te kvalitetu pružanja usluga.

Rad s korisnicima u malim grupama imao je za cilj direktnije rješavanje problema s korisnicima koji su imali zajedničke probleme; razvijala se grupna kohezija, osjećaj pripadnosti i zajedništva, što je vodilo uspješnijoj adaptaciji korisnika, socijalizaciji i prihvaćanju grupnih normi što je rezultiralo boljom atmosferom i zadovoljstvom na odjelu.

Drugi oblik grupnog rada realizirao se u grupi korisnika koji čine **Vijeće korisnika**, kao i **Skup korisnika** čiji su sastanci bili prema planu, ili ukazanim potrebama.

Vežano uz realizaciju **programa organiziranog stanovanja** održavani su redovni sastanci grupe korisnika koji su pripremani za preuzimanje obaveza i samostalnost u donošenju odluka i organizaciju života u zajednici sa sustanarima.

Rad s **grupama korisnika** realiziran je i tijekom izvođenja **programa radno okupacionih aktivnosti**.

### 4. TIMSKI RAD

Svakodnevno vršenje poslova i zadataka socijalnog radnika zahtijeva suradnju s ostalim djelatnicima u Domu - cilj svih djelatnika je što kvalitetnije pružanje usluga;

u slučajevima kad se pojave problemi u pružanju usluga korisnicima ,te kad korisnici traže pomoć u rješavanju problema u odnosu s djelatnicima koji im pružaju usluge.

Neophodan je bio timski rad svih djelatnika, kako bi se riješilo nastale probleme ,te pronašao način da se postigne obostrano zadovoljstvo i kvaliteta u pružanju usluga korisnicima.

Individualni programi promjene koji su se tijekom godine izrađivali ,donosili su se u suradnji s ostalim stručnim djelatnicima u ustanovi.

Socijalni radnik predsjednik je Stručnog vijeća ustanove, član Stručnog tima , te član tima za uvođenje standard kvalitete socijalnih usluga., pa je nastojao pridonijeti postizanju ciljeva ovih stručnih tijela.

Sazivala sam sastanke članova stručnog tima i sjednice stručnog vijeća, kako bi se pravovremeno reagiralo na poteškoće u pružanju usluga, te kako bi se stručni rad u ustanovi provodio prema smjernicama Ministarstva ,novim stručnim i znanstvenim dostignućima, poštujući prava korisnika i uvažavajući njihove potrebe.

Tijekom epidemije Covid-19, s ciljem zaštite zdravlja korisnika, te velikog broja djelatnika u izolaciji ili samoizolaciji, pružanja psihosocijalne podrške, te pomoć djelatnicima ostalih odjela socijalni radnik participirao je zbog izvanrednih okolnosti u pružanju usluga koje nisu u okvirima usluga socijalnog rada ,ali su bile neophodne kako bi korisnici bili adekvatno zbrinuti, smireni i sigurni u nepovoljnim okolnostima.

## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA

Da bi stručni rad bio što kvalitetniji i utemeljen na novim dostignućima praćena je stručna literatura.

Socijalni radnik sudjelovao je na tribinama u organizaciji Društva za psihosocijalnu pomoć u Čakovcu ,te u radu Udruge socijalnih radnika međimurske županije.

Prisustvovao je radionicama za socijalne radnike koje je vodila predsjednica Udruge, kao i tribinama koje su tematski bile vezane uz rad socijalnog radnika.

Putem on line bila sam uključena u tribine i edukacije u organizaciji strukovnih udruga i Komore socijalnih radnika.

Stečeno znanje prenosila sam prezentiranjem stručnim djelatnicima za vrijeme sastanaka Stručnog vijeća i radnih sastanaka stručnih radnika, te pisanim uputama stručnim djelatnicima i ostalim djelatnicima kao i prezentacijama postavljenim na oglasne ploče.

## 5. SURADNJA S DRŽAVNIM INSTITUCIJAMA I SLUŽBAMA

U svakodnevnom radu, a u svrhu cjelokupnog kvalitetnog pružanja usluga socijalnog rada, socijalni radnik u obavljanju redovnih poslova i zadataka bio je vezan na suradnju s Centrom za socijalnu skrb koji upućuju korisnika na smještaj od podnošenja zahtjeva, realizacije smještaja, posjeta i obilaska korisnika te drugih stručnih poslova vezanih uz zadovoljavanje potreba korisnika.

Ovaj oblik suradnje bio je redovan, prema potrebama koje su se ukazivale vezano uz cjelovito zbrinjavanje korisnika, te zadovoljavanje svih njihovih potreba i obaveza ustanove.

HZZO, HZMO, ambulante opće prakse, bolnice, uredi državne uprave, policijske stanice, općinski i županijski sudovi, javni bilježnici, kao i državni uredi i uredi lokalne uprave, banke i pošte subjekti su s kojima je socijalni radnik surađivao kako bi usluge bile kvalitetno pružene svakom korisniku na smještaju u ustanovi s ciljem ostvarivanja osobnih i građanskih prava korisnika.

## 6. SURADNJA S NEVLADINIM UDRUGAMA, HUMANITARNIM UDRUGAMA I VJERSKIM ZAJEDNICAMA I DRUGIMA

Suradnja je realizirana prihvaćanjem njihovih ponuđenih programa i donacija.

Dogovorene su bile posjete članova udruga i vjerskih zajednica.

Neke od ovih udruga redovno su prezentirale samostalno svoje programe korisnicima, dok su s nekima realizirani zajednički kulturno umjetnički programi.

Humanitarne udruge prigodno su darovale korisnike različitim potrepštinama za osobnu upotrebu, dok su neke udruge darovale predmete za ustanovu, a na korist svim korisnicima.

Posjetitelji i donatori s kojima se surađivalo bili su:

Udruga umirovljenika Međimurske županije, Pjevački zbor umirovljenika Čakovec, Osnovna škola Orehovica i Domašinec, te Srednja škola Prelog, Socijalno vijeće općine Sveta Marija, Nedelišće, Orehovica, Mala Subotica te gradovi Prelog, Mursko Središće i Čakovec.

Ponovno je obnovljena suradnja s knjižnicom „Nikola Zrinski „ iz Čakovca.

Suradnja i posjete korisnicima bila je povremena i limitirana zbog aktualnih epidemioloških mjera.

## 7. SURADNJA SA SRODNIM USTANOVAMA

Ovaj oblik suradnje bio je vezan uz realizaciju aktivnosti u radno-okupacionoj terapiji i organizaciji slobodnog vremena korisnika zbog priprema i sudjelovanja u međusobnim druženjima i natjecanjima.

Izmjena iskustava u pružanju socijalnih usluga, te pronalaženje rješenja za nastale probleme, bio je razlog suradnji s kolegama iz drugih srodnih ustanova.

Tijekom prošle godine posjećeni su Dom Lobar grad, Jalžabet, Borova, Ljeskovica i Bjelovar te Psihijatrijski odjel Županijske bolnice u Čakovcu.

Kontakti su ostvareni s Psihijatrijskom bolnicom Popovača, gdje su liječeni naši korisnici.

## 8. SURADNJA SA STRUČNIM I ZNANSTVENIM INSTITUCIJAMA

U svrhu praćenja novih znanstvenih dostignuća, kao i daljnje edukacije suradnja sa stručnim i znanstvenim institucijama realizirala se u opsegu koji je bio moguć s obzirom na ponuđene programe.

## 10. ODNOSI S JAVNOŠĆU

U svrhu informiranja javnosti uz odobrenje ravnatelja bio je omogućen kontakt s ustanovom, djelatnicima i korisnicima.

S medijima se surađivalo radi upoznavanja javnosti s djelatnošću ustanove, a u svrhu objektivnog predstavljanja ustanove i oblika zbrinjavanja koji se u njoj provode.

Dom su posjetili tijekom godine novinari lista Međimurje i Međimurske novine, portala e-Međimurje.

U kontaktima s predstavnicima medija nastojalo se zaštititi integritet i dostojanstvo korisnika, te se poštovala njihova privatnost.

U odnosima s javnošću značajno je bilo senzibilizirati javnost u najširem smislu za problem zbrinjavanja osoba s mentalnim teškoćama, ali uvijek vodeći računa o zaštiti dostojanstva korisnika.

## 11. EVALUACIJA RADA

Evaluacija rada socijalnog radnika vršena je od strane ravnatelja ustanove, timskim radom s ostalim djelatnicima i suradnicima u ustanovi i izvan nje, te na sastancima Stručnog vijeća i Stručnog tima.

Unutarnji nadzor nad radom Odjela smještaja i izvaninstitucijskih usluga imao je isti cilj.

U svrhu evaluacije vođena je bila sva propisana evidencija i dokumentacija, te su izrađivani izvještaju o realiziranim poslovima.

Plan i program rada bio je dostavljen je ravnateljici te članovima Upravnog vijeća ustanove.

U svrhu evaluacije pruženih usluga prilažu se podaci vezani uz listu čekanja, prijem i otpust korisnika, te ostali podaci o korisnicima i pruženim uslugama :

### **Zahtjevi na listi čekanja s danom 31.12.2022.godine**

Ukupan broj zahtjeva na listi čekanja s danom 31.12.2022.godine 741

Od 203 zahtjeva primljenih u 2022.godini

-187 zahtjeva - stavljena na listu čekanja

-16 zahtjeva je realizirano i osobe su primljene na smještaj ;

-od primljenih osoba tijekom iste godine umrle su 3 osobe

-prekinut je smještaj za 1 osobu

### **Prikaz broja novoprimljenih korisnika u Dom u 2022. godini**

-iz bolnice: 10 korisnika

-iz vlastite obitelji 0 korisnik - vlastita obitelj

-iz drugih ustanova: 0 korisnik

-obiteljski dom 0 korisnica

-iz udomiteljske obitelji 6 korisnika

-beskućnik 0 korisnik

**Ukupno: 16 korisnika s danom 31.12.2022.godine**

## **Kategorija socijalne usluge novoprimiteljenih korisnika:**

- smještaj u drugim slučajevima 10 korisnika
- privremeni smještaj u kriznim situacijama 6 korisnika , od kojih je za 1 korisnika izmijenjeno rješenje, te mu je priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja u drugim slučajevima.

**Značajan je podatak da je 10 osoba primljeno na smještaj nakon hospitalizacije, kao direktan premještaj iz zdravstvene ustanove, te 6 osoba iz udomiteljskih obitelji koje više nisu mogle pružati zdravstvenu skrb teško bolesnim osobama.**

**Radilo se o korisnicima izrazito teškog zdravstvenog stanja s kombiniranim teškoćama, koji su smješteni na odjel pojačane njege i brige o zdravlju s potrebom intenzivne zdravstvene skrbi. To su korisnici čije zdravstveno stanje zahtijeva palijativnu skrb ili intenzivnu skrb i nadzor kroz 24 sata zbog bolesti demencije najtežeg stupnja.**

**Buduće pružanje ove vrste usluga nameće potrebu preispitivanja organizacije ustanove u pogledu smještajnih kapaciteta i potrebnog broja stručnih djelatnika i djelatnika koji pružaju zdravstvenu njegu ,jer se ovoj korisničkoj skupini mora pružati širi i kompleksniji obim usluga, nego što je dosad bilo planirano za korisničku skupinu osoba s mentalnim oštećenjem kod kojih nisu bila prisutna višestruka oštećenja takvog stupnja.**

## **Prekidi smještaja u 2022.godini**

-zbog smrti korisnika	19 korisnika
-povratak u vlastitu obitelj	0 korisnika
-premještaj u drugu ustanovu	0 korisnika
-samovoljno napuštanje ustanove	1 korisnik
-udomiteljska obitelj	0 korisnika
<b>Ukupno smještaja</b>	<b>20 prekida</b>

**Podaci o korisnicima Doma na dan 31.12.2022.godine :**

- 161 korisnika socijalna usluga smještaja na odjelima
- 5 korisnica u organiziranom stanovanju

**Ukupno 166 korisnika kojima se pružala socijalna usluga smještaja i socijalna usluga organiziranog stanovanja.**

**Korisnici prema dobnim skupinama i po spolu:**

<b>Dob</b>	<b>M</b>	<b>Ž</b>	<b>Ukupno</b>
18-24	1	2	3
25-34	2	1	3
35-44	7	9	16
45-54	17	12	29
55-64	28	24	52
65-74	26	16	42
75-84	5	13	18
85 i više	1	2	3
<b>Ukupno</b>	<b>87</b>	<b>79</b>	<b>166</b>

**Prema županijama u kojima imaju prebivalište i prema nadležnosti Centra za socijalnu skrb do 31.12.2022.godine**

<b>Županija</b>	<b>Centar za soc.skrb</b>	<b>Broj korisnika</b>	<b>Ukupno po županijama</b>
Bjelovarsko-bilogorska	Garešnica	1	1
Grad Zagreb	Donji grad	0	5
	Dubrava	2	
	Maksimir	1	
	Novi Zagreb	1	
	Trnje	1	
Karlovačka	Karlovac	2	2

Koprivničko-križevačka	Koprivnica Križevci	4 3	7
Ličko -senjska	Senj-Otočac	2	2
Međimurska	Čakovec Čakovec-Mursko Središće Prelog	78 16 25	119
Osječko -baranjska	Đakovo	1	1
Požeško-slavonska	Slavonski Brod	3	3
Primorsko -goranska	Krk Delnice	1 1	2
Sisačko-moslavačka	Hrvatska Kostajnica-Dvor Petrinja Sisak	1 1 1	3
Šibensko-kninska	Šibenik	1	1
Varaždinska	Ivanec Ludbreg Novi Marof Varaždin	3 11 1 1	16
Vukovarsko -srijemska	Vukovar	1	1
Zadarska	Gračac Zadar	1 1	2
Zagrebačka	Velika Gorica	1	1

### **Prema vrsti oštećenja:**

**79** korisnika s mentalnim oštećenjima

**87** korisnika s višestrukim oštećenjima—s mentalnim oštećenjem, s tjelesnim oštećenjem, s intelektualnim oštećenjem, osobe s osjetilnim oštećenjima (gluha osoba, slijepa osoba, gluhoslijepa osoba).



Posjete korisnicima na smještaju:

Učestalost posjeta	Broj Korisnika
Tjedno i češće	8
Mjesečno i češće	42
Više puta godišnje	43
Jednom do dva puta godišnje	33
Bez posjeta	35
Ukupno korisnici	161

Posjete korisnicima organiziranog stanovanja:

Učestalost posjeta	Broj Korisnika
Tjedno i češće	0
Mjesečno i češće	2
Više puta godišnje	3
Ukupno korisnice	5

Tijekom 2022.godine ukupno su korisnici primili 857 evidentiranih posjeta prema Protokolu posjeta korisnicima Doma za odrasle osobe Orehovica, uz poštivanje epidemioloških mjera zaštite od zaraze od Covid-19.

Izvješće sastavila Doroteja Lukša,dipl.soc.radnica

## **ZDRAVSTVO I NJEGA**

### **Najčešće medicinske dijagnoze korisnika na trajnom smještaju:**

1. Paranoidna shizofrenija: 90 korisnika
2. Epilepsija: 20 korisnika
3. Depresija: 15 korisnika
4. Laka i teška mentalna zaostalost: 50 korisnika
5. Organski i simptomatski mentalni poremećaji: 40 korisnika
6. Demencija: 30 korisnika
7. Parkinsonova bolest: 10 korisnika
8. Paranoidni poremećaji ličnosti: 70 korisnika
9. Disocijativni poremećaji ličnosti: 10 korisnika
10. Kleptomanija: 8 korisnika
11. Bipolarni poremećaji: 8 korisnika
12. Poremećaji navika i impulsa: 20 korisnika
13. Višestruki poremećaji spolne sklonosti: 20 korisnika
14. Tjelesni simptomi radi psihičkih razloga: 10 korisnika
15. Namjerno izazivanje ili simulacija tjelesnih simptoma psihičke nesposobnosti: 15 korisnika
16. Postraumatski stresni sindrom: 10 korisnika
17. Anoreksija nervoza: 2 korisnika
18. Pretjerano jedenje s drugim psihičkim smetnjama: 60 korisnika
19. Eritomanija: 9 korisnika
20. Huntingtonova bolest: 2 korisnika
21. Alkoholizam: 40 korisnika
22. Diabetes mellitus: 40 korisnika
23. CVI: 30 korisnika
24. Hipertenizija: 60 korisnika
25. Kardiomiopatija: 15 korisnika
26. KOPB: 5 korisnika
27. Kronična bubrežna insuficijencija: 15 korisnika

Korisnici također imaju kombinacije nekoliko medicinskih dijagnoza.

### **Najčešće sestrinske dijagnoze korisnika na trajnom smještaju:**

1. Bepomoćnost: 20 korisnika
2. Duševni nemir: 166 korisnika
3. Lutanje: 20 korisnika
4. Neprihvatanje vlastitog tjelesnog izgleda: 15 korisnika
5. Neučinkovito pridržavanje zdravstvenih uputa: 120 korisnika
6. Neučinkovito sučeljavanje: 40 korisnika
7. Nisko samopoštovanje: 10 korisnika
8. Otežano gutanje: 42 korisnika
9. Poremećaj seksualne funkcije: 15 korisnika
10. Poremećaj misaonog procesa: 130 korisnika
11. Poremećaj spavanja: 120 korisnika
12. Poricanje: 50 korisnika
13. Senzorno-perceptivna promjena: 45 korisnika

14. Smanjena socijalna interakcija: 60 korisnika
15. Visok rizik za nasilno ponašanje: 70 korisnika
16. Visok rizik za infekciju: 40 korisnika
17. Visok rizik za samoozljeđivanje: 70 korisnika
18. Visok rizik za samoubojstvo: 70 korisnika
19. SMBS- odijevanje, eliminacija, osobna higijena, hranjenje: 125 korisnika
20. Opstipacija: 165 korisnika
21. Proljev: 15 korisnika
22. Anksioznost: 165 korisnika
23. Smanjena prohodnost dišnih puteva: 15 korisnika
24. Smanjeno podnošenje napora: 70 korisnika
25. Stres inkontinencija: 80 korisnika
26. Urgentna inkontinencija: 78 korisnika
27. Visok rizik za ozljede: 160 korisnika
28. Hipertermija: 60 korisnika

Primjenjivala se terapija per os, sublingualno, rektalno, transdermalno, inhalacijama, intramuskularno, intravenozno, prema uputama ordiniranim od strane liječnika opće medicine, liječnika Hitne medicinske službe, te liječnika specijalista psihijatrije.

Prepoznalo se svako hitno stanje, pravovremeno reagiralo, te pozvana je Hitna medicinska pomoć. Neka od hitnih stanja na koje smo reagirali su: sindrom akutne anksioznosti, sindrom samoubilačkog ponašanja, stanja psihomotorne uznemirenosti, agresivnost, alkoholna intoksikacija, te jatrogena hitna stanja (plućni edem, gušenje, urtikarija, promjene krvnog tlaka i pulsa koje ugrožavaju život), delirij, psihička ili psihosocijalna kriza, prijelomi, pogoršanje općeg stanja kao posljedica covid-19 bolesti.

### **Usluge opće njege (točan broj ovisi o broju korisnika koji varira tijekom godine):**

1. Pranje cijelog tijela u krevetu: 20,725 puta/365 dana.
2. Pranje donjeg djela tijela: 60,225 puta/365 dana.
3. Promjena uložka: 10,950 puta/365 dana.
4. Promjena pelena: 68,620 puta/365 dana.
5. Kupanje: 17,000 puta/365 dana.
6. Šišanje: 1,020 puta/365 dana.
7. Brijanje: 5,408 puta/365 dana.
8. Pranje zubi/zubne proteze: 1,460 puta/365 dana.
9. Njega usne šupljine: 23,725 puta/365 dana.
10. Pranje kose: 17,000 puta/365 dana.
11. Pedikura (njega i rezanje noktiju na nogama): 17,000 puta/365 dana.
12. Manikura (njega i rezanje noktiju na rukama): 17,000 puta/365 dana.
13. Cjelovito oblačenje/presvlačenje: 24,820 puta/365 dana.
14. Cjelovito presvlačenje kreveta: 1,000,000/365 dana.
15. Dezinfekcija noćnih ormarića: 100,000 puta/365 dana.

## **MJERE DODATNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

Dom za odrasle osobe Orehovica pruža usluge trajnog smještaja za psihički bolesne odrasle osobe. U Domu je smješten 175 korisnik od 19-te do 100-te godine života. Dom provodi i dodatne oblike skrbi s ciljem integracije u društvo poput jedinice organiziranog stanovanja ( 5.korisnica) koje se kontinuirano potiču na samostalnost u obavljanju osnovnih ljudskih potreba (V.Henderson.,14. osnovnih ljudskih potreba) u skladu s kompetencijama medicinske sestre/tehničara (podjela per os th, edukacija o dijabetesu, ADA prehrani, tjelesnoj aktivnosti).

Osobe sa psihijatrijskim dijagnozama te osobe s mentalnim poteškoćama nerijetko trebaju pregled specijalista psihijatra, te smo radi velike potrebe uveli specijalističke preglede psihijatra. Psihijatar dolazi u dom 1x mj, tj 12x tijekom godine. Redovitim psihijatrijskim pregledima pružili smo zdravstvenu zaštitu najosjetljivijoj populaciji, dugogodišnjim psihijatrijskim bolesnicima. Samim time se olakšalo funkcioniranje korisnika u velikoj zajednici (Domu), povećala se kvaliteta života psihijatrijskog bolesnika na trajnom smještaju , te se prevenirala psihička dekompenzacija i mnogi drugi neželjeni događaji uzrokovani pogoršanjem bolesti (verbalno i fizičko nasilje, halucinacije, sumanute ideje, ekstrapiramidalni sindromi).

Korisnicima je pružena skrb u vidu preventivnih zdravstvenih probira na koje smo se redovito odazivali u okviru suživota sa pandemijom covid-19.

Korisnici su obavljali redovite specijalističke preglede prema indikacijama, novonastalim stanjima i prema redovitim kontrolama raznih specijalista medicine u Županijskoj bolnici Čakovec. U vremenu pandemije covid-19, redovite kontrole specijalista morale su biti odgođene do smirivanja epidemiološke slike.

## **PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

Nositelj primarne zdravstvene zaštite u Domu za odrasle osobe je liječnica opće medicine Tonja Haničar. LOM je dolazila tijekom cijele godine do 1-2 puta tjedno u dogovoru s glavnom sestrom i više puta, ovisno o procjeni hitnosti, te radnom vremenu liječnika.

Korisnicima koji su na dugogodišnjoj terapiji psihofarmacima redovito su praćeni laboratorijski parametri. Korisnicima koji su dijabetičari redovite provjere glikemije i profila. Korisnicima koji su hipotoničari i hipertoničari redoviti probiri mjerenja krvnog tlaka. Redovito mjerenje tjelesne težine korisnika sa niskom i visokom tjelesnom težinom, korigiranje dijetalne prehrane istih i redovite laboratorijske kontrole masnoća. Vršena je redovita lab.kontrola korisnika na dugotrajnoj intramuskularnoj terapiji vitaminom B12, te per os folacinom. Vršena je redovita lab.kontrola korisnika na dugotrajnoj diuretskoj per os terapiji i prema tome nadoknada elektrolita. Vršene su redovite promjene urinarnih katetera muškim korisnicima po LOM-u. Redovite promjene

urinarnih katetera ženskim korisnicima. Redoviti prijetoji kroničnih rana, zamjene i toalete gastrostome, trahealnih kanila, redovite zamjene i toalete kolonostoma, te redovite promijene nasogastričnih sondi.

Sprječavane su komplikacije dugotrajnog ležanja antidekubitalnim pomagalicama, aktivnim i pasivnim vježbama u krevetu.

Nekoliko (do 4x) godišnje vrši se mjerenje tlaka svim korisnicima Doma u svrhu prevencije, također se mjeri guk u istu svrhu, pravovremenog otkrivanja novooboljelih te adekvatno liječenje. U Domu se vrši dodatno procjepljivanje ordinirano od strane LOM-a (ANA-TE, cjevivo protiv gripe, cijepljenje protiv covid-19).

Kod indikacija medicinske sestre/tehničari rade EKG.

### **Primarna zdravstvena zaštita u brojevima:**

1. Broj dolazaka liječnika opće prakse u Dom: 120 puta/ 365 dana
2. Broj odlazaka u ambulantu u Goričan: 100 puta/365 dana.
3. Broj obavljenih pregleda: 2000 puta/365 dana
4. Broj hospitalizacija: 64 puta/365 dana
5. Telefonski kontakt sa liječnikom: 1000 puta/365 dana
6. Telefonski kontakt sa HMP: 98 puta/365 dana
7. Telefonski kontakt sa sanitetom: 100 puta/365 dana
8. HMP Sanitet/hospitalizacija: 15 puta/365 dana
9. HMP sanitet/spec. obrada u bolnici: 20 puta/365 dana
10. Izdane uputnice: 2,000 puta/365 dana
11. Broj previjanja: 2,200 puta/365 dana
12. Broj zbrinjavanih dekubitusa: 10/365 dana
13. Kontrola krvnog tlaka: 12,000 puta/365 dana
14. Kontrola tjelesne težine: 1000 puta/365 dana
15. Kontrola tjelesne temperature: 2000 puta/365 dana
16. Mjerenje GUK – a test traka: 25,000 puta/365 dana
17. S02: 5 puta/365 dana
18. EKG: 15 puta/365 dana
19. Inzulinske injekcije: 20,000 puta/365 dana
20. I.m. injekcije: 9.125 puta/365 dana
21. Cijepivo protiv gripe: 143 korisnika
22. Cijepivo protiv COVID19 -
23. ANA-TE cijepivo: 3 korisnik
24. Infuzije: 100 puta/365 dana
25. Ispiranje ušiju: 5/365 dana.
  
26. Pregled ginekologa: 20 puta/ 365 dana.
27. Pregled stomatologa: 100 puta/365 dana.
28. Specijalni pregledi pregledi u ŽB Čakovec: 1000 puta/365 dana.
29. Specijalistički pregledi u drugim KBC-ili sličnim ustanovama: 4 puta/365 dana.
30. Informacije o hospitaliziranim korisnicima: 100 puta/365 dana.
31. Uzimanje sputuma: 0 puta/365 dana.

32. Održane grupe za zdravstveni odgoj: 0 /365 dana.
33. Grupa Dijabetičari: 0 /365 dana.
34. Grupa Hipertoničara / Grupa poremećaji prehrane / : 0 /365 dana.
35. Palijativna skrb – promjena NGS: 50/365 dana.

U Domu za odrasle osobe Orehovica, provedene su edukacije djelatnika i korisnika u svrhu sprječavanja kućnih infekcija. Postavljeni su dozatori za dezinficijense i dozatori za sredstvo za pranje ruku u svaki sanitarni čvor i na mjesta gdje je najveće zadržavanje korisnika. Edukaciju je provodila voditeljica Odjela njege i brige o zdravlju. S obzirom na pandemiju Covida-19 nisu provedene edukacije u grupama, te su se provodile putem video-uradaka te individualnim edukacijama.

Edukacije koje smo proveli:

1. Edukacija o epidemiološkim mjerama u svezi s covid-19 (sudjelovali svi djelatnici Doma)
2. Edukacija u svezi s korištenjem OZO (sudjelovali svi djelatnici odjela njege i brige o zdravlju)
3. Edukacija u svezi rada u striktnoj izolaciji (sudjelovali svi djelatnici odjela njege i brige o zdravlju)
4. Edukacija u svezi zdravstvene njege korisnika oboljelih od covid-19 (sudjelovali svi djelatnici odjela njege i brige o zdravlju)
5. Edukacija spremačica o pravilnom korištenju dezinfekcijskih sredstava i čišćenja ustanove u svezi s pandemijom covid-19
6. Edukacija o pravilnom pranju i dezinfekciji ruku (sudjelovali svi djelatnici Doma)
7. Edukacija o dezinfekciji i sterilizaciji instrumenata (sudjelovali djelatnici odjela njege i brige o zdravlju)
8. Edukacija o pravilnom održavanju i dezinfekciji površina u Domu (sudjelovali djelatnici zaduženi za čistoću doma)
9. Edukacija o a-septičnim postupcima u provođenju medicinsko-medicinsko tehničkih zahvata- toaleta gastrostome, toaleta kolonostome, toalete trahealne kanile, promjena urinarnih katetera, NGS, pravilno aspiriranje dišnih puteva, adekvatna dezinfekcija kože prije venepunkcije, redovita dezinfekcija aspiratora, inhalatora itd...(sudjelovali djelatnici odjela njege i brige o zdravlju)
10. Edukacija o a-septičnim postupcima prilikom zbrinjavanja kroničnih rana (sudjelovali djelatnici odjela njege i brige o zdravlju)
11. Edukacija o mjerama sprječavanja širenja multirezistentnih bakterija, te rad u kontaktnoj izolaciji u slučaju pojave iste (djelatnici čistoće, djelatnici njege i brige o zdravlju, djelatnici vešeraja)
12. Edukacija o razvrstavanju infektivnog otpada

Godišnje izvješće izradila glavna sestra:  
Novak Martina, bacc.med. techn.

## 1. IZVJEŠTAJ O RADU PSIHOLOGA U 2022. GODINI

Nositeljica i realizator specifičnih stručnih poslova psihologa obavljala je jedna psihologinja u punom radnom vremenu. Tretman se odvijao u prostorima Domu za odrasle osobe Orehovića, uredu psihologinje i socijalnog radnika, sobama korisnika, dnevnim boravcima, u dvorištu doma. Radilo se sa korisnicima odrasle dobi, koji boluju od raznih mentalnih oštećenja kao što su shizofreni, somatoformni, anksiozni, afektivni poremećaji, poremećaji ličnosti, organski poremećaji, demencije te ovisnosti, a neki korisnici imaju i kognitivna oštećenja. Uz navedeno nerijetka je i kombinacija mentalnih i/ili kognitivnih oštećenja sa određenim zdravstvenim poteškoćama.

Ostvarivanje specifičnih stručnih poslova psihologa provodilo se kroz sljedeća područja:

### I. NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA

#### 1. PSIHOLOŠKA PROCJENA / PSIHODIJAGNOSTIKA

Putem testiranja psihodijagnostičkim sredstvima utvrđivala su se psihička i psihomotorička svojstva i potencijali pojedinaca u svrhu objašnjavanja i predviđanja njihovog ponašanja, pronalaženja uzroka nedjelotvornosti ili poremećaja te planiranja i provođenja psiholoških tretmana. Neki vid testiranja prošlo je 4 korisnika.

Na temelju psiholoških procjena psihologinja je pisati nalaze, mišljenja i/ili preporuke shodno potrebama Doma ili vanjskih službi.

#### 2. PSIHOLOŠKI TRETMANI

Odnosili su se na postupke namijenjene zaštiti, održavanju i poboljšanju psihičkog zdravlja pojedinaca i skupina, te poboljšanju kvalitete života, te optimalnom iskorištavanju osobnih potencijala, te u pomoći u nošenju sa svakodnevnim problemima, a provodili su se kroz:

- psihološko savjetovanje,
- psihološke krizne intervencije,
- specifične psihološke tehnike i tretmanski rad s osobama s posebnim potrebama,
- postupci rehabilitacije kognitivnih funkcija,
- otklanjanje poteškoća u prilagodbi,
- poticanje i razvijanje primjerenih oblika ponašanja,
- motiviranje na uključivanje u rad grupa, sudjelovanje u kulturno – umjetničkim aktivnostima i sl.,
- razvijanje kreativnosti, interesa i želja,
- rad na razvijanju socijalnih i emocionalnih osobina, snalaženje u prostoru, vremenu i sebi,
- psihološki postupci opuštanja, tehnike relaksacije.

Ovi postupci provedeni su kroz individualan i grupni rad, a radilo se na modifikaciji nepoželjnog ponašanja i usmjeravanju na poželjne oblike ponašanja, na rješavanju svakodnevnih konflikata među korisnicima, na povećanju samopouzdanja i razvoju

pozitivne slike o sebi. Radilo se na osvježavanju korisnikovih vlastitih pozitivnih i negativnih emocija, i ponašanja, te načina na koji ih izražavaju, te koliko su ti načini izražavanja i ponašanja društveno prihvatljivi. Rad se bazira na usvajanju socijalnih i komunikacijskih vještina, prihvaćanju razlika i povećanju tolerancije s naglaskom na suživot u domu, poticanju samostalnosti i povećanju samoefikasnosti, motiviranju za uključivanje u radne i okupacijske aktivnosti, pružanju potpore pri poteškoćama u sklopu domskog života te za dio korisnika pružanju podrške pri apstinenciji od alkohola/droga. Cilj je da korisnici u što većoj mjeri sudjeluju u raspravama, razvijaju samostalno mišljenje i toleranciju.

U svakodnevnim obilascima ustanove za vrijeme pandemije sars-cov2 virusa, pružana je i psihološka podrška korisnicima kojima je teško palo ograničavanje kretanja radi zaštite njihovog zdravlja, upućivalo ih se na češće provjetravanje soba, boravak i fizičku aktivnost na svježem zraku i obuhvatilo je preventivan i psihoedukativan rad s korisnicima u svrhu zaštite psihičkog i fizičkog zdravlja i stjecanja korisnih informacija za poboljšanje kvalitete života, sve u svrhu okupacije i stvaranja osjećaja kontrole na situacijom u svrhu smanjivanja stresa uzrokovanog dužih izolacija uslijed pojave bolesti covid-19 u ustanovi, kao i posljedicama preživjelog potresa.

U rad su bili uključeni svi korisnici doma (ili polovica korisnika, ovisno o dijelu godine kada je bio zaposlen još jedan psiholog), kroz individualna savjetovanja, „usputne“ razgovore, grupni rad, rad u sobama korisnika, ispod prozora korisnika u izolaciji i okolici doma...

Provodile su se socijalizacijsko grupa, enigmatska grupa, terapijska zajednica, a uključilo se oko 20 različitih korisnika u grupe, ovisno o trenutnoj motivaciji, a u terapijskoj zajednici je taj broj veći i kretao se i do 30-40 korisnika kroz odjele.

Terapijska zajednica, se provodila ponedjeljkom u boravcima dolje i gore za korisnike s tih odjela, a uključeni su svi korisnici koji su se taj dan odazvali sastanku, a koji su smješteni na tom odjelu. Raspravljalo se o aktualnim temama iz života u domu: hrani u restoranu, izlascima u kupovinu, džeparcu, problemi sa korisnicima koji su skloni ulaziti u tuđe sobe i krasti i moljakanju cigareta i kave, međusobne nesuglasice, aktualni događaji kao što su pandemija, prelazak na euro i sl. Korisnicima su se pružale informacije o stvarima koje su ih zanimale, te se pružala podrška i osnaživanje u nošenju s trenutnim problemima i općenito s izazovima koji se susreću u životu u ustanovi.

Grupni rad uključuje tematske i iskustvene diskusije (teme iz svakodnevnog života, edukativni sadržaji), grupne aktivnosti (radnookupacijske aktivnosti poput kreativnih radionica, radionica sa edukativnim listićima i listićima za vježbu; društvene igre, kvizovi, zabavni i kreativni sadržaji, informiranje korisnika o svakodnevnim događanjima u svijetu), interakcijske igre (igre upoznavanja, komunikacijske igre), igranje uloga (iz svakodnevnog života i situacija), sportske i društveno-zabavne aktivnosti, te terapijske grupe (različite teme s ciljem olakšavanja specifičnih poteškoća korisnika).

S obzirom na mjere u svrhu sprečavanja pandemije, grupe su se neko vrijeme održavale na način da je uključen manji broj korisnika, više se radilo na otvorenom i po sobama korisnika.



### 3. EDUKACIJA I PREVENCIJA

Edukacija s ciljem očuvanja i unaprjeđenja psihofizičkog zdravlja, poboljšanje osobne djelotvornosti i djelotvornosti u radu s ljudima, provedena je kroz individualna savjetovanja sa korisnicima i djelatnicima, te putem objava edukativnih sadržaja na oglasnoj ploči a pri čemu su korisnici educirani primjerenijim obrascima reagiranja i ponašanja te davanja raznih savjeta u vezi njihovog psihičkog zdravlja. U svrhu promocije mentalnog zdravlja, a povodom dana mentalnog zdravlja održan je i kviz s predavanjem tom temom, a objavljeni su i prigodni sadržaji na oglasnoj ploči.

### 4. SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA VEZANIM UZ ORGANIZIRANO STANOVANJE

Aktivnosti vezane uz 5 korisnika organiziranog stanovanja redovito su se provodile kroz individualno i grupno savjetovanje korisnika. Pružena im je potrebnu podršku u ostvarivanju aktivnosti, te je vršiti praćenje i evaluaciju psihofizičkog stanja korisnika, s ciljem stvaranja što boljih međuljudskih odnosa, razvijanja međusobnog poštovanja i tolerancije. Razvijala se odgovornost prema ukućanima, radilo na komunikacijskim vještinama i održavanju dobrih odnosa sa članovima kućanstva, pružala potporu pri poteškoćama s kojima se susreću u sklopu svoje bolesti.

### 4. SAVJETODAVNI RAD SA ČLANOVIMA OBITELJI I SKRBNICIMA

Prema potrebi psihologinja provodi savjetodavni rad s članovima obitelji, kroz razgovore s ciljem osnaživanja u nošenju sa mentalnom bolesti njihovih članova obitelji (2 člana u 2022.g.).

### 5. SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI KULTURNO-ZABAVNIH AKTIVNOSTI

Tijekom 2022. psihologinja je uvježbavala i sudjelovala u natjecanju u trivia kvizu (7-10 korisnika koji su vježbali, 7 ih je sudjelovalo). Također je kviz bio organiziran i u sklopu Turnira Sv. Nikole.

Osim toga sudjelovalo se u mjesečnim proslavama rođendana s korisnicima i u obilježavanju dana zahvalnosti za plodove zemlje.

### 7. OSTALI POSLOVI

Mentorstvo vježbeniku. Službenik za informiranje. Stvaranje i ažuriranje baze podataka o korisnicima. Ažuriranje web stranice i društvenih mreža Doma. Rad na standardima kvalitete.

## II. RAD U STRUČNIM TIJELIMA

### 1. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNOG VIJEĆA DOMA

Psihologinja je kroz sastanke Stručnog vijeća sudjelovala u donošenju relevantnih odluka, iniciranju, planiranju i organiziranju aktivnosti te praćenju i unaprjeđenju stručnog rada.

### 2. SUDJELOVANJE NA RADNIM SASTANCIMA STRUČNOG TIMA DOMA

Psihologinja je prisustvovala na radnim sastancima na kojima je je pratila izvješća o zdravstvenom stanju korisnika, dogovaralo se o provođenju raznih aktivnosti u radu

s korisnicima, konzultiralo o aktualnim temama te raspravljati o problemima vezanim uz rad s korisnicima.

### III. STRUČNI RAD S DJELATNICIMA

Provodio se uz individualno savjetovanje djelatnika.

### IV. POSLOVI VOĐENJA DOKUMENTACIJE

Vodila se propisana dokumentacija i evidencija o korisnicima: dnevnik rada, pisanje nalaza i mišljenja, individualni planovi i programi korisnika, vođenje dokumentacije o radu pojedinih terapijskih aktivnosti kojima je psiholog nosioc, izrada godišnjeg plana i programa, izrada godišnjeg izvješća o radu.

### V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Osim praćenja stručne literature iz različitih područja psihologije i psihijatrije, psihologinja je prisustvovala stručnim predavanjima, seminarima, edukacijama iz područja psihologije i drugih srodnih struka:

- Psihošpansir (rujan 2022.)
- Lobar, Obilježavanje Dana mentalnog zdravlja (rujan 2022.)

### VI. EVALUACIJA

Evaluaciju psiholoških i drugih postupaka i tretmana koji se tiču pojedinca ili grupe provodila se kroz praćenje psihičkih i psihosocijalnih procesa i stanja i kroz svakodnevne sastanke stručnog tima, evaluaciju individualnih planova i programa korisnika, mjesečno izvršenje plana poslova, godišnje izvješće o radu psihologa.

Psihologinja:  
Gordana Ivanek Jović,  
profesor psihologije

## **2. IZVJEŠTAJ O RADU PSIHOLOGA ZA 2022. GODINU**

U domu za odrasle osobe Orehovica, u okviru djelatnosti skrbi o odraslim osobama s psihičkim oboljenjima, posao psihologa obavljala su dva psihologa u punom radnom vremenu u jutarnjoj smjeni. Psiholog je od početka godine do 29.4. bio zaposlen u funkciji vježbenika, dok je od 1.8. do kraja godine zaposlen u punom radnom vremenu i s ugovorom o radu na neodređeno vrijeme. Savjetodavni rad s korisnicima odvijao se u uredu psihologa i socijalnog radnika, sobama korisnika te u drugim unutarnjim i vanjskim prostorijama ustanove.

### **Neposredni stručni rad s korisnicima**

#### **1. Psihološka procjena**

Neki vid psihološke procjene prošli su svi korisnici koji su u 2022. godini smješteni u ustanovu, kao i korisnici koji su imali pogoršanje osnovne bolesti. Psihološki intervju je kao tehnika procjene bio korišten svakodnevno, dok su psihodijagnostički testovi korišteni prema potrebi, odnosno u 2022. godini 5 puta.

#### **2. Psihološki tretman**

Individualni rad s korisnicima psiholog je obavljao svakodnevno. Velik dio radnog vremena uključivao je rješavanje različitih konfliktnih situacija među korisnicima i ispravljanje socijalno neprihvatljivih ponašanja. Kroz razgovor i savjetovanje radilo se i na usvajanju navika vezanih uz osobnu higijenu, preuzimanju odgovornosti za vlastito ponašanje i planiranje slobodnog vremena.

Savjetodavni rad psihologa bio je važan i u situacijama kad je došlo do pogoršanja osnovne bolesti ili do javljanja nekih akutnih depresivnih ili anksioznih smetnji.

Kod određenih korisnika, čiji su kapaciteti to dopuštali, bile su primijenjene i različite tehnike kognitivno bihevioralne terapije.

Psiholog je svakodnevno duži ili kraći razgovor obavio s između 15 i 25 korisnika.

#### **3. Rad na prevenciji**

##### **a. Individualni rad**

Razgovor i savjetovanje s korisnicima koristio se svakodnevno za prevenciju pogoršanja njihove osnovne bolesti kao i prevenciju konflikta s drugim korisnicima ustanove. Korisnicima se pomagalo da ovladaju svojim emocijama i u skladu s njima adekvatnije reagiraju na frustracije.

##### **b. Grupni rad**

Psiholog je od 9. mjeseca 2022. godine vodio grupu za potporu u apstinenciji alkohola koja se održavala dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta i u kojoj je svaki put prisustvovalo 5 do 8 korisnika.

#### **4. Kulturno-zabavne aktivnosti**

Psiholog je sudjelovao u organizaciji i obilježavanju dana zahvalnosti za plodove zemlje, a kojim povodom je bio organiziran roštilj u dvorištu ustanove. Sudjelovao je i u organizaciji turnira u društvenim igrama povodom obilježavanju dana Sv. Nikole, kao i u mjesečnim proslavama rođendana.

Psiholog je sudjelovao u pripremi korisnika za turnir u društvenim igrama koji se održao 14.10.2022. u Bjelovaru. Na turnir je u pratnji psihologa i vozača ustanove otišlo 6 korisnika.

Od početka 12. mjeseca, jednom tjedno u trajanju od sat vremena, psiholog je vodio šahovsku grupu u kojoj je obično sudjelovalo 4 korisnika.

### **Rad u stručnim tijelima**

#### **1. Sastanci stručnog tima doma**

Psiholog je prisustvovao sastancima stručnog tima ustanove, a čije je sazivanje i sam prema potrebi predložio. U sklopu toga sudjelovao je u praćenju zdravstvenog stanja korisnika i u raspravi o najadekvatnijem načinu pružanja usluga i budućeg zbrinjavanja korisnika.

### **Poslovi vođenja dokumentacije**

Psiholog je u sklopu svojih radnih obaveza vodio propisanu dokumentaciju koja je uključivala: dnevnik rada, mjesečnu evidenciju rada, pisani nalazi i mišljenja, izrada godišnjeg izvješća o radu i izrada godišnjeg plana i programa.

### **Stručno usavršavanje**

Psiholog je početkom 2022. godine završio prvi stupanj edukacije iz kognitivno bihevioralne terapije te je u drugoj polovici godine upisao drugi stupanj iste edukacije. U oba slučaja o vlastitom trošku.

Od strane ustanove psiholog u 2022. godini nije bio upućen na stručne seminare ili predavanja.

Philipp Kutnjak, magistar psihologije

## **IZVJEŠTAJ O RADU FIZIOTERAPEUTA ZA 2022. GODINU**

Tijekom 2022. godine sve aktivnosti fizikalne terapije u Domu za odrasle osobe Orehovica provedene su prema planu i programu.

Rad fizioterapeuta odvijao se u jutarnjoj smjeni od 7:00-15:00 h.

### **Individualni rad**

U stacionarnom dijelu doma provodile su se individualne vježbe, odnosno određene vježbe za svakog korisnika ovisno o trenutnom općem stanju korisnika, dijagnozi (ortopedske, neurološke, inkontinencija, pretilost) , mogućnostima te željenom cilju svakog korisnika. Primjenjivale su se vježbe za hemiparezu i tetraparezu, vježbe nakon fraktura (po programu postepeno), statičke vježbe, pasivne , aktivno potpomognute i aktivne vježbe, vježbe ustajanja i stajanja, vježbe hoda uz pomoć pomagala po ravnim i neravnim površinama te po stepenicama, vježbe ravnoteže, koordinacije i balansa, vježbe disanja, vježbe aktivnosti svakodnevnog života kao što su češljanje, odijevanje i hranjenje (kod doručka i ručka). Prilikom događanja i druženja provodio se je transfer korisnika iz kreveta na kolica i iz kolica na krevet. Kod korisnika kojima se nije moglo poboljšati postojeće stanje zbog prirode bolesti, provodile su se vježbe da ne bi došlo do pogoršanja pokretljivosti te stvaranja komplikacija dugotrajnog ležanja kao što su: dekubitusi, kontrakture u zglobovima, pneumonije, tromboze i sl. Za obavljanje individualne terapije korisnika potrebno je oko 20 minuta. Vježbe u stacionarnom dijelu doma izvodile su se u sobama svakog korisnika. Ukupno je u individualnom radu sudjelovao 51 korisnik iz stacionarnog dijela doma. U šetnjama, vježbama hoda i ravnoteže sudjelovalo je sveukupno 20 korisnika, a pasivne, aktivno potpomognute i aktivne vježbe primjenjivane su kod svih korisnika stacionara. Individualni rad s korisnicima provodio se svakodnevno u jutarnjim satima (od 7:00 do 12:00 sati).

### **Grupni rad**

U srednjem i novom dijelu doma provodile su se grupne vježbe za vratnu i lumbalnu kralježnicu, vježbe za gornje i donje ekstremitete, vježbe uz otpor, vježbe s rekvizitima (utezi, trake, štapovi, lopte...), medicinska gimnastika i respiratorni trening. Grupne su se vježbe održavale u dvorani za fizikalnu terapiju, a kada su vremenske prilike to dozvoljavale, u skladu s psihofizičkim stanjem korisnici su izvodili grupne vježbe na otvorenom (kondicijske vježbe, vježbe za jačanje i istezanje mišića, medicinska gimnastika) te su bili vođeni u duže šetnje van kruga doma radi poboljšanja njihovog psihofizičkog stanja. U dvorani za fizikalnu terapiju osim grupnih vježbi provodile su se i vježbe s otporom, vježbe balansa, vježbe istezanja, tretmani krioterapije i gelotripsije. Vježbe su se provodile u ležećem, sjedećem i stojećem položaju. Ukupno je u novom i srednjem dijelu doma u fizikalnu terapiju bilo

uključeno 75 korisnika. Fizioterapeut je provodio programe grupnih vježbi svakodnevno između 12:00 i 15:00 sati.

Fizioterapeut je aktivno sudjelovao na kulturno zabavnim događajima u dvorištu doma te je sudjelovao u pratnji 8 korisnika na nogometno natjecanje u Osijek.

Fizioterapeut je uredno vodio evidenciju o prisutnosti / odsutnosti korisnika na svakodnevnim vježbama, mjesečna izvješća te fizioterapeutske kartone korisnika.

Martina Plaftak, bacc. physio.

## 1. IZVJEŠTAJ RADNOG TERAPEUTA ZA 2022. GODINU

U okviru radnih aktivnosti odradio sam sljedeća područja :

- Kreativne aktivnosti
- Radno okupacijske aktivnosti
- Aktivnosti samozbrinjavanja i produktivnosti
- Sportske aktivnosti
- Individualne aktivnosti
- 

### Kreativne aktivnosti

Kreativne grupe provodio sam u prostoru radne terapije i na njima je sudjelovalo do 20 korisnika koji su bili podijeljeni u 2 grupe rada.

Korisnici sa očuvanim intelektualnim sposobnostima radili su složenije kreativne radove, a druga grupa korisnika kojima intelektualne sposobnosti su ograničene radili su jednostavnije aktivnost .

Na grupama su se izrađivali dekorativni predmeti, čestitke, sjenice za ptičice, slike povodom Božića, Uskrs, Valentinovo i ostale prigode

Ciljevi grupa su očuvanje i razvijanje kreativnosti, očuvanje motoričkih funkcija, postizanje samopouzdanja, očuvanje psihičkog stanja

### Radno okupacijske aktivnosti

U okviru radne okupacije korisnici su :

- Uređivali okoliš – sudjelovalo do 10 korisnika
- Vrtne aktivnosti ( sadnja i uređenje ) – 7 korisnika
- Svakodnevna šetnja s korisnicima
- Svakodnevno odlaženje van ( dok su vremenski uvjeti dozvoljavali ) sa korisnicima stacionara- 3 korisnika
- Branje lavande i izrađivanje vrećica za nju – sudjelovalo 10 korisnika
- Branje aronije – sudjelovalo 10 korisnika

### Aktivnosti samozbrinjavanja i produktivnosti

Tu aktivnost provodio sam prvo s korisnicima srednjeg dijela doma . U aktivnosti je sudjelovalo 8 korisnika koje sam svakodnevno poticao na obavljanje osobne higijene ( pranje zubiju, umivanje, češljanje ) i održavanje urednim njihovog privatnog prostora ( slaganje kreveta, čišćenje ormarića, prozračivanje prostora )

Drugi dio samozbrinjavanja i produktivnosti sam radio s korisnicima novog dijela doma . Korisnici su uz moju pomoć i nadgledanje sami održavali svoje sanitarne čvorove kao i pospremali svoje privatne prostore. Sudjelovalo je 39 korisnika

### Sportske aktivnosti

Provodio sam nogometnu aktivnost na kojoj je sudjelovalo 13 korisnika

Aktivnost pikada – sudjelovalo 12 korisnika

Aktivnost stolnog tenisa - 11 korisnika

Aktivnost viseće kuglane - 6 korisnika

### Individualne aktivnosti

U okviru individualnih aktivnosti provodio sam okupaciju korisnice Husnjak G svakodnevno u trajanju do 1h . U aktivnosti provodili sam šetnju, crtanje, slušanje glazbe, pjevanje  
Provodio informatičku aktivnost sa 7 korisnika koje sam učio ili podsjećao kako se koristi sa računalom .  
Unutar informatičke aktivnosti imao sam i glazbenu radionicu  
Provodio literarnu aktivnost sa 3 korisnika . Pisanje pjesama, igrokaza  
Društvene aktivnosti – 10 korisnika ( šah, bela, puzzle, memorijske igre, pogodi tko sam ... )

Provodio svakodnevne obilaskе ustanove upozoravajući korisnike na prozračivanje njihovih soba, pranje ruku .  
U suradnji sam socijalnim radnicama odlazio u kupovine za korisnike doma dok je ustanova bila zatvorena zbog epidemioloških mjera .  
Sa korisnicama samostalnih zajednica odlazio kao pratnja u velike kupovine namjernica u Prelog  
Sa korisnicima sudjelovao kao pratnja na nogometnom turniru u Osijeku .  
Sudjelovao u uređenju ustanove povodom određenih blagdana sa ukrasima koje su korisnici napravili na radionicama  
Sudjelovao u organizaciji turnira u društvenim igrama u ustanovi  
Sudjelovao u kupovini materijala za radnu terapiju  
Sudjelovao na stručnim sastancima  
Sudjelovao u otpisu sitnog inventara  
Sudjelovao u inventuri

Borna Kovačević

## 2. Izvještaj radnog terapeuta za 2022. godinu

Usluge radne terapije namijenjeno je svim korisnicima Doma i organiziranog stanovanja. Broj korisnika koji aktivno sudjeluju u radno terapijskim aktivnostima je otprilike 110-120.

Individualni rad sa korisnicima pojačane njege u stacionaru  
Individualni rad obuhvaća neposredni kontakt s potencijalnim korisnikom kako bi se potaknulo na sudjelovanje i maksimalno obavljanje aktivnosti. Individualnu rad većim djelom se provodi sa korisnicima pojačane njege u stacionaru. U aktivnostima radne terapije je sudjelovalo 40 korisnika. Provodila sam vizualno perceptivni trening (jednostavne društvene igre npr. Lynx, slaganje pika slike), kognitivni trening (rješavanje križaljke, čitanje, pamćenje), molitva i pjevanje, bojanje i crtanje, sportske aktivnosti (pikado s lopticama, bacanje lopte u koš), stereognozija (prepoznavanje predmeta samo opipom), te šetnja vanjskim okolišem Doma. Individualni rad prilagođen je mogućnostima i željama korisnika.

Aktivnosti samozbrinjavanja i produktivne aktivnosti



Obilazak po sobama i poticanje korisnika za obavljanje osobne higijene (umivanje, pranje zubi, češljanje, urednost). Poticanje i educiranje korisnika za obavljanje produktivnih aktivnosti kao što su pospremanje odjeće, slaganje kreveta, prozračivanje soba, održavanje sobe čistima. U aktivnostima samozbrinjavanja i produktivnim aktivnostima sudjeluju većim djelom svi korisnici Doma s obzirom na njihove mogućnosti.

#### Grupni rad s korisnicima

Broj	Naziv grupe	Prosječan broj korisnika
1.	Likovno terapijska grupa	20
2.	Kreativna grupa	30
3.	Karaoke	30
4.	Terapija Plesom	35
5.	Molitvena grupa	30
6.	Literarna grupa	25
7.	Društvene igre	35
8.	Sportske igre	30
9.	Dramska i recitatorska grupa	15

#### 1. Likovno terapijska grupa

Program grupe „Likovno – terapijska grupa“ provodio se 1-2 puta tjedno ili više s obzirom na potrebe dekoriranja Doma. (Božić, Uskrs, maškare..) Trajanje grupa je 45-60 min. Sadržaji rada grupe: crtanje (olovka, drvene boje, ugljen, paste); slikanje (tempere, akvarel, vodene boje, paste, kolaž).

#### 2. Kreativna grupa

Program grupe „Kreativna grupa“ provodio se 1-2 puta tjedno ili s obzirom na potrebe. Trajanje grupe je 60 minuta. Sadržaji rada grupe: izrada ukrasnih i uporabnih predmeta, oslikavanje stakla, izrada predmeta od fimo i das mase, obrada dekomaterijala raznim tehnikama (decoupage, craquelle i dr.), ručni rad, izrada aranžmana.

#### 3. Karaoke

Karaoke se provodio dva puta tjedno ponedjeljkom i četvrtkom u 12:15 h. Trajanje grupe je 1 h i 30 min. Sadržaji rada grupe: slušanje glazbe, učenje ritma/tempa/skladnosti, obrada pjesme, prezentiranje informacije u sporom tempu, učenje pjesme, spajanja manjih dijelova u cjelinu, ponavljanje, izvedba pjesme

#### 4. Terapija plesom

Terapija plesom se provodio se jednom tjedno u srijedu. Trajanje je 1 h i 30 minuta. Sadržaj rada: ponavljanje plesnih pokreta, slobodan izbor pokreta, slušanje glazbe i vođenje glazbom, mogućnost odabira glazbe po želji, ples na određenu vrstu glazbe.

#### 5. Molitvena grupa

Molitvena grupa se provodila dva puta tjedno, ponedjeljkom i četvrtkom u 8:30 h. Trajanje molitvene grupe je 30 minuta. Sadržaj rada: molitva, čitanje psalmi i rasprava, čitanje kratkih odlomaka, praćenje katoličkog kalendara, pjevanje duhovnih pjesama, gledanje dokumentaraca na temu kršćanstva.

#### 6. Literarna grupa

Program grupe „Literarna grupa“ provodio se dva puta tjedno, utorkom i petkom u 12 i 30h. Trajanje grupe je 60 minuta. Sadržaj rada grupe: različite vrste književnog stvaralaštva (priče, poezija, bajke i basne, realistične priče), rasprava o pročitanoj djelu i pamćenje pročitanoj sadržaja.

#### 7. Društvene igre

Rad grupe se provodio 2 puta tjedno u trajanju od 60 minuta. Sadržaji rada grupe: domino, Lynx, Alias, čovječe ne ljuti se, mlin, bingo, šah, igra pogodi tko sam, razne igrače karte i dr.

#### 8. Sportske igre

Sportske igre su se provodile u ljetnom razdoblju u dvorištu Doma.

Sadržaj rada grupe: viseća kuglana, ubacivanje lopte u koš, pikado, boćanje, badminton.

#### 9. Dramska i recitatorska grupa

Program grupe „Dramska i recitatorska grupa“ provodila se s obzirom na potrebe planiranja određenih programa kao što su Božić, Valentinovo i dr.

Alena Šparavec, radni terapeut

## **IZVJEŠĆE O RADU ZA 2022. GODINU USTROJBENE JEDINICE PREHRAMBENIH I POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA**

Poslovi nabave, skladištenje i utroška prehrambenih artikala i ostalih potrepština

u Domu za odrasle osobe Orehovica obuhvaćaju zaprimanje robe i izradu primki, izdavanje robe iz skladišta i izrada izdatnica, skladištenje, izradu mjesečnog jelovnika te izradu mjesečnih rekapitulacija i normativa prehrane. Mjesečni jelovnik sastavlja na prijedlog voditeljice odsjeka prehrane komisija za jelovnik koju čine: predstavnik korisnika, voditeljica odsjeka prehrane, socijalna radnica, glavna medicinska sestra te voditeljica ustrojbene jedinice prehrambenih i pomoćno-tehničkih poslova, a vodeći računa o potrebama i željama korisnika. Nastojalo se da hrana bude raznovrsna, da se namirnice nabavljaju svježije i kvalitetne i prilagođene sezonskoj ponudi.

Isto tako vodi se računa i o propisanim normativima sa strane nadležnog Ministarstva. Jelovnik se sastavlja pojedinačno za svaki dan u narednom mjesecu za period od mjesec dana. Na kraju mjeseca izrađuju se mjesečne rekapitulacije utroška namirnica za korisnike Doma. Rekapitulacija sadržava ukupan količinski i financijski iznos svih namirnica koje su se izdale iz skladišta prehrane u toku mjeseca. Iz rekapitulacije očitujemo ukupan financijski utrošak, dnevni utrošak, prosječan dnevni broj korisnika koji su konzumirali obroke i utrošak po osobi. Normativi koje je odredilo Ministarstvo prema mišljenju i dopunama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo od 7. srpnja 2006. godine, izračunavaju se i prate svaki mjesec prema zadanim parametrima. Izvršenje normativa i utrošena količina za pojedine grupe namirnica u 2022. godini je u skladu sa zadanim normativima.

### HACCP sustav

Od 2007. godine u Domu za odrasle osobe Orehovica uveden je HACCP sustav (analiza opasnosti i kontrola kritičkih točaka), sukladno Zakonu o hrani („Narodne novine“, broj 117/03 i 46/07). Cilj uvođenja HACCP sustava je sprječavanje i minimaliziranje nastanka trovanja hranom i drugih opasnosti za zdravlje korisnika i radnika Doma, sukladno Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13) članak 7. stavak 1. koji glasi: „U svrhu provedbe članka 5. stavka 1. Uredbe (EZ) br. 852/2004 subjekti u poslovanju s hranom dužni su uspostaviti, provoditi i održavati sustave i postupke temeljene na načelima HACCP sustava iz članka 5. stavka 2. Uredbe (EZ) br. 852/2004.“ Uzorkovanje hrane i utvrđivanje mikrobiološke čistoće (brisevi) provodi se svakih šest mjeseci. Rezultati svih uzoraka tj. ocjena mikrobiološke čistoće objekta bila je zadovoljavajuća prema Pravilniku o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom (Narodne novine, broj: 137/09). Uzorkovanje gotovog jela provedeno je u isto vrijeme kada i ocjena mikrobiološke čistoće a povodi se 4x godišnje prema planu. Svi uzorci bili su zdravstveno ispravni sukladno čl.14 stavak 7. Zakona o hrani („Narodne novine“, broj 46/07,155/08). osim jednoga uzetoga 18. 08. 2022. godine (bečki odrezak) gdje su vrijednosti aerobno mezofilnih bakterija bile veće od preporučenog kriterija prema preporukama Vodiča za mikrobiološke kriterije za hranu. Preporuka je da se u slučaju

nezadovoljavajućeg rezultata nalaz ponovi što je i učinjeno te je 9. 9. 2022. ponovo uzeti uzorak bečkog odreska te je nalaz bio uredan.

Uzorkovanje vode provedeno je 18. kolovoza 2022. Ispitani pokazatelji uzorka odgovaraju uvjetima propisanim Pravilnikom o parametrima sukladnosti, metodama analiza, monitoringu i planovima sigurnosti vode za ljudsku potrošnju te načinu vođenja registra pravnih osoba koje obavljaju djelatnost javne vodoopskrbe („Narodne novine“ broj 125/17.; izmjene i dopune „Narodne novine“ 39/2020.). Svakodnevno se vrši evidencija čišćenja, pranja i dezinfekcije, koja se odvija prema planu čišćenja, a koji je izradila tvrtka „Saponia“ čija sredstva za čišćenje koristimo. Prema planu čišćenja izrađene su dnevne, tjedne i mjesečne tabele, u koje se upisuje datum čišćenja i potpis osobe koja je čišćenje obavila. DDD mjere provode se i to deratizacija 2x godišnje, te je 14. 10. 2022. dodatno postavljeno 4 komada ljepljivih klopki u cijelom objektu, dezinfekcija 1x godišnje te dezinfekcija 2x godišnje. Navedeno obavlja Bioinstitut Čakovec. U mjesecu lipnju obavljeno je umjeravanje ubodnih termometara (3 komada) u ovlaštenom umjernom laboratoriju BMB LABORATORIJ BRCKOVIĆ ZAGREB kako bi se pravilno provodio proces pripreme hrane – termička obrada i hlađenje hrane kao i preuzimanje svježeg mesa. Svi radnici kuhinje, skladištar te ekonom obavili su sanitarni pregled prema periodici, te na tečaj higijenskog minimuma također prema periodici jedna radnica kuhinje.

#### Mjere štednje i racionalizacije

U Domu za odrasle osobe Orehovica, nastavljeno je i u 2022. godini aktivno provođenje Programa za poboljšanje energetske učinkovitosti u državnim objektima, pod nazivom „Dovesti svoju kuću u red“. Potrošnja energenata i vode, prati se kontinuirano, prema planu i programu rada, međutim zbog provođenja svih mjera koje je uzrokovala epidemija Covida-19, te su stavke povećane kao i većina stavki koje se odnose na potrošnju energenata, higijenskog materijala i potrepština.

#### Zaštita na radu

Mjere iz Zaštite na radu provode se kontinuirano i u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu. Svi radnici u Domu osposobljeni su za rad na siguran način, te se svaki novi zaposleni radnik prilikom zapošljavanja osposobljava za rad na siguran način. Svim radnicima u Domu dodijeljena su osobna zaštitna sredstva (radna obuća i odjeća) za 2022. godinu. Radnici s posebnim uvjetima rada upućeni su na provjeru sposobnosti u pogledu zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti prema periodici. U veljače 2022. napravljena je Procjena rizika – izmjene i dopune prema novom Pravilniku o unutaršnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Doma za odrasle osobe Orehovica te uvođenje novih poslova (rehabilitator, zastupnik specijalist ZNR, portir, asistent u organiziranom stanovanju). Tijekom 2022. godine izvršena su sva periodička ispitivanja radne opreme kontinuirano prema planu.

#### Ekonomija Doma i održavanje

U sklopu domske ekonomije nalazi se manji povrtnjak koji obrađuju korisnice iz samostalnog stanovanja u svrhu provođenja radne terapije, a poljoprivredno zemljište se više ne

obrađuje. Zelene površine koje se održavaju kao park površine (približno 43.626,00 m<sup>2</sup>) kosile su se sezonski dva puta mjesečno, cca. 30 puta godišnje. U okolišnom prostoru Doma nalazi se nekoliko otočića za sezonsko cvijeće zasađenih raznim ukrasnim biljkama. Sadnjom cvijeća i uređenjem okućnice pridonosi se ljepšem vizualnom uređenju Doma, isto tako i ugodnijem, ljepšem i smirujućem okolišu za život i boravak.

Porušilo se drveće koje je zbog veličine trebalo porušiti, isto se orezalo i skratilo pojedino koje je bilo potrebno.

Kućni majstor obavljao je poslove održavanja zgrade Doma, popravke na objektu, redovita održavanja postrojenja kao i popravke na postrojenjima Doma. Većinu kvarova koji su nastali redovitom upotrebom opreme ili zbog dotrajalosti otklonio je kućni majstor, a ostale kvarove koje nije mogao otkloniti, otklonili su servisi.

### Održavanje i čišćenje Doma za odrasle osobe Orehovica

U Domu za odrasle osobe tijekom 2022. godine intenzivno su se zbog mjera uslijed epidemije Covida – 19 obavljali poslovi čišćenja - održavanje i čišćenje sanitarija, brisanje prašine, čišćenje i pranje podova, terasa, staklenih površina i stolarije, lusteri i drugih rasvjetnih tijela, namještaja i opreme. Također se u dva navrata izvršila potpuna dezinfekcija ustanove pute, „maglice“ i u večernjim satima kada se u moglo osigurati nekretanje ustanovom. Prema protokolima o tome se vodila posebna evidencija.

Uz čišćenje okolišnog prostora redovito se uređivalo cvijeće i drugo bilje u Domu i domskom okolišu, vršilo prihranjivanje i presađivanje cvijeća, plijevio korov.

Radi zadovoljenja osnovnih potreba u praoni doma obavljalo se također puno intenzivnije i uz propisane epidemiološke mjere pranje, sušenje i sortiranje zasebno čistog rublja korisnicima s određenom vrstom bakterija, a zasebno zdravim korisnicima te podjela čiste privatne robe korisnicima, spremanje odjeće korisnika (pranje, peglanje), šivanje i spremanje robe. Održavanje i čišćenje strojeva za pranje i sušenje te čišćenje i dezinfekcija radnog prostora praonice i glačalice.

Tijekom godine okrečile su se prostorije koje su bile neophodne u stambenom dijelu za korisnike te kuhinja, restoran i ambulanta ustanove.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine realizirane su sve aktivnosti predviđene planom i programom rada, te su izvršena sva ispitivanja strojeva i uređaja prema planu i zakonskoj obavezi.

Aktivnosti koje su realizirane, a nisu bile predviđene planom i programom, u najvećoj mjeri se odnose na poslove vezane uz tekuće održavanje vozila, postrojenja i opreme.

Izvešće izradila Voditeljica  
ustrojbene jedinice  
Božica Varga

## ZAKLJUČAK:

I prošle 2022. godine, u okruženju višestrukih ugroza, a koje produbljuju postojeće razlike u društvu, potreba za zagovaranjem prava osoba s duševnim smetnjama predstavljala je novi izazov.

Štetni događaji, covid, potresi, rat u Ukrajini, oskudica, nesigurnost, imali su izraziti učinak na duševno zdravlje, kao i nažalost na dostupnost zdravstvene a posebno psihijatrijske skrbi, koja je korisnicima ove ustanove neophodna.

Stoga je naša zadaća bila permanentna briga za očuvanje postojećeg mentalnog i fizičkog zdravlja prvenstveno naših korisnika ali i naših djelatnika koji nisu ostali imuni na novonastale krizne situacije i na stvarnoj i na simboličkoj razini.

**„Briga o pravima osoba s duševnim smetnjama svojevrsna je mjera uljudnosti i etičnosti društva u kojem živimo te bi kao takva trebala biti interesom svih nas“ /dr.Brečić/.**

Polazeći od definicije mentalnog zdravlja, kao stanja u kojem svaka osoba može ostvariti puni dijapazon svojih sposobnosti te je u stanju nositi se sa svakodnevnim životnim situacijama i svojim radom doprinijeti zajednici u cjelini, može se zaključiti kako je mentalno zdravlje temelj blagostanja i efektivnog funkcioniranja kako pojedinca, tako i društvene zajednice u cjelini.

Samo ona društvena situacija u kojoj je zagarantirano poštivanje ljudskih prava i temeljnih sloboda može poslužiti kao temelj održanju kvalitete mentalnog zdravlja.

ZA DOM ZA ODRASLE OSOBE OREHOVICA:

Ravnateljica:

Suzana Belović, dipl.soc.radnica

**Orehovica, 28.2.2023.**

**Klasa: 550-04/23-01/1**

**URBROJ: 2109-112-01/1-23-1**