



Klasa:550-04/01-22/1

URBROJ: 2109-112-01/1-22-1

Orehovica, 14. ožujak 2022. godine

Sukladno čl. 137. Pravilnika o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća te Programu rada Doma za 2021. godinu, podnosi se Izvješće o radu Doma za odrasle osobe Orehovica za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine.

a)

I OPĆI PODACI

Dom za odrasle osobe Orehovica, A. Šenoe 2, 40322 Orehovica, tel. 040/635-305, upisan u Trgovačkom sudu u Varaždinu u sudski registar Tt-15/2079-2, MBS 070050067, pruža usluge dugotrajnog smještaja za odrasle osobe s mentalnim smetnjama, pruža usluge stanovanja, prehrane, brige o zdravlju, njege, održavanje osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije, usluge organiziranog slobodnog vremena, pratnja i organizirani prijevoz, savjetodavnog rada i drugih programa u lokanoj sredini u cilju poboljšanja života odraslih osoba s mentalnim smetnjama.

Dom pruža i usluge psihosocijalne podrške kao stručne pomoći u obitelji, organiziranog stanovanja i privremenog smještaja, kao u pružanje skrbi beskućnicima u ekstremnim vremenskim prilikama.

Osnivač Doma je Republika Hrvatska . Dom djeluje u tri zgrade, jedna na drugu nadovezane, građene u različitim vremenskim periodima.

Najstarija zgrada građena je nakon I svjetskog rata kao bivša granična vojarna, a rješenjem Skupštine Kotara Prelog 1948. godine u njoj je osnovan dom za stare i nemoćne osobe Orehovica.

Drugi objekt dograđen je 1975. godine. Najnovija zgrada s proširenim smještajnim paviljonom, kuhinjom i blagovaonom izgrađena je 1990. godine, a danas i kuhinja i blagovaona od svih navedenih objekata najviše vapi za kompletnom adaptacijom

II DJELATNOST I UNUTARNJI USTROJ DOMA

1. Djelatnost Doma obavljala se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17, 98/19, 64/20, 138/20) i sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za prožanje socijalnih usluga („Narodne novine“, broj 40/14 i 66/15, 56/20 i 28/21.) u daljnjem tekstu: Pravilnik o minimalnim uvjetima. Tijekom 2021. godine pružale su se usluge smještaja i stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radno okupacijske terapije, korištenja slobodnog vremena.
2. Unutarnji ustroj Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Domu je određeno unutarnje ustrojstvo, djelokrug i način upravljanja te broj radnika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga rada Doma Klasa: 012-02/20-01/4, URBROJ: 2109-112-01/1-20-1, Izmjene i dopune pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Doma Klasa: 012-02/20-01/4, URBROJ: 2109-112-01/1-20-1, sistematizirano je 78 radno mjesta, s brojem izvršitelja na sistematiziranim radnim mjestima. Na dan 31.12.2021. zaposleno je 57 djelatnika na neodređeno, 1 djelatnik na određeno te 6 djelatnika kao zamjene, 1 pripravnik .
UKUPNO: 65.

Rad Doma je organiziran u četiri odjela:

1. Odjelu smještaja i izvaninstitucijskih usluga,
2. Odjel brige o zdravlju i njege,
3. Ustrojbena jedinica prehrambenih i pomoćno-tehničkih poslova
4. Odjel financijsko računovodstvenih i administrativnih poslova

Navedenim Odjelima rukovodili su voditelji odjela, koji su imenovani odlukom ravnateljice na razdoblje od 2 godine.

1. U Odjelu smještaja i izvaninstitucijskih usluga obavljali su se poslovi socijalnog rada i radnih aktivnosti, koji su obuhvaćali sljedeće aktivnosti: prijam novih korisnika, socijalni rad u grupama, psihosocijalnu rehabilitaciju, prikupljanje i vođenje dokumentacije i evidencije za svakog korisnika, korištenje slobodnog vremena i radno okupacijsku terapiju, kulturno zabavne aktivnosti i rekreativne aktivnosti.

-2 SOCIJALNE RADNICE, 1 VSS, 1 VŠS

-1 PSIHOLOGINJA VSS,

-1 REHABILITATOR / SOCIJALNI RADNIK VSS

-1 RADNI TERAPEUT VŠS

-1 RADNI INSTRUKTOR SSS

2. U Odjelu brige o zdravlju i njege, obavljali su se sljedeći poslovi: briga o zdravlju, njega i osobna higijena korisnika, frizersko brijачki poslovi.

1 MEDICINSKA SESTRA VŠS,

10 MEDICINSKIH SESTARA / TEHNIČARA/ SSS,

1 FIZIOTERAPEUT SSS

14 NJEGOVATELJICA OŠ

3. U Ustrojbenoj jedinici prehrambenih i pomoćno-tehničkih poslova obavljali su se poslovi: nabave prehrambenih artikala i ostalih potrepština, pripremanje i posluživanje hrane, pranje, glačanje, šivanje i krpanje, popravci i održavanje strojeva, uređaja i instalacija, održavanje i čišćenje okoliša i domarski poslovi, pranje, čišćenje i uređenje svih prostora u Domu, prijevoza korisnika

- 1 EKONOM SSS.

- 1 SKLADIŠTAR SSS,

a) ODSJEK PREHRANE:

5 KUHARICA SSS,

4 POMOĆNE KUHARICE OŠ,

b) ODSJEK POMOĆNOTEHNIČKIH POSLOVA:

1 KUĆNI MAJSTOR SSS,

2 POMOĆNA RADNIKA – VOZAČA OŠ,

4 SPREMAČICE OŠ

4. U Odjelu financijsko računovodstvenih i administrativnih poslova, izvršavali su se poslovi vezani uz redovnu djelatnost, a to su slijedeći poslovi: vođenje računovodstva, knjiženje i obračun, analiza i izrada kalkulacija, provođenje postupaka javne nabava, elektronska obrada podataka, GDPR (osnovne postavke), redovite i izvanredne inventure, poslovi plaćanja, obračun i isplata plaća radnicima, izdavanje rješenja, potvrda i odluka, umnožavanje, uvezivanje, evidentiranje, arhiviranje i drugo, i ostale opće poslove, te izvanredne poslove.

- 1 voditelj računovodstva VŠS
- 2 računovodstveni referent, SSS
- 1 administrativni referent SSS

Podaci o zaposlenicima:

Svi zaposleni radnici imaju odgovarajuću stručnu spremu prema važećem Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji iz 2020. godine, koji je usvojen od Upravnog vijeća, sukladno zakonskoj obvezi.

Dom će i nadalje omogućavati obavljanje prakse zainteresiranih studenata i pripravnika, kandidata koji bi upisali tečaj za njegovateljicu/njegovatelja, vršili prekvalifikaciju zanimanja putem HZZ-a ili su polaznici ugostiteljske škole za zanimanje kuhar.

Sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13), dom ima zaposlene 2 osobe sa invaliditetom.

U Domu su sukladno unutarnjem ustroju sistematizirana slijedeća radna mjesta i broj izvršitelja:

Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Broj izvršitelja
Ravnatelj	sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi VSS	1
Odjel financijsko računovodstvenih i administrativnih poslova		
Voditelj računovodstva	završen preddiplomski sveučilišni studij iz područja ekonomije	1
Računovodstveni referent	završeno srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenje	2
Administrativni referent	završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog, upravnog, birotehničkog ili društvenog usmjerenja	1
Stručnjak zaštite na radu I. stupnja	Završeno srednjoškolsko obrazovanje i osposobljavanje za specijalistu zaštite na radu I stupnja	1/0
Odjel smještaja i izvaninstitucijskih usluga		
Stručna cjelina socijalnog rada i psihosocijalne podrške		
Stručni radnik I vrste – socijalni radnik	završen diplomski sveučilišni studij socijalnog rada	2
Stručni radnik I vrste – rehabilitator	završen diplomski sveučilišni studij iz područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti, socijalnog rada ili psihologije	1
Stručni radnik I vrste – psiholog	završen diplomski sveučilišni studij psihologije	2/1
Stručni radnik II vrste – radni terapeut	završen stručni studij radne terapije	2/1
Stručni radnik II. vrste – radni instruktor	završen stručni studij radne terapije ili završen stručni studij ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	1/0
Radni instruktor	završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje	1
Stručna cjelina organiziranog stanovanja		
Stručni radnik I vrste – zastupnik	završen diplomski sveučilišni studij iz područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti, socijalnog rada ili psihologije	1/0
Asistent u organiziranom stanovanju	završena osnovna škola	6/0

Odjel brige o zdravlju i njege		
Stručna cjelina brige o zdravlju		
Stručni radnik II vrste – Medicinska sestra/tehničar	završen preddiplomski stručni studij sestrinstva	1
Medicinska sestra/tehničar	završena srednja škola za medicinsku sestru/tehničara	11
Stručni radnik II vrste – Fizioterapeut	završen stručni studij fizioterapije	1/0
Fizioterapeutski tehničar	završeno srednjoškolsko obrazovanje za fizioterapeuskog tehničara	1
Stručna cjelina njege		
Stručni radnik II vrste – Medicinska sestra/tehničar	završen preddiplomski stručni studij sestrinstva	1/0
Njegovatelj	završena osnovna škola	16/14
Ustrojbena jedinica prehrambenih, pomoćno tehničkih poslova i poljoprivredne ekonomije		
Odsjek prehrambenih poslova		
Kuhar	završeno srednjoškolsko obrazovanje za kuhara	5
Pomoćni radnik u kuhinji	završena osnovna škola	4
Odsjek pomoćno tehničkih poslova		
Ekonom	Završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog smjera	1
Skladištar	Završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog ili trgovačkog usmjerenja	1
Pomoćni radnik – pralja	završena osnovna škola	3
Pomoćni radnik – čistačica	završena osnovna škola	4
Kućni majstor	završeno srednjoškolsko obrazovanje tehničkog usmjerenja	1
Pomoćni radnik - vozač	završena osnovna škola	2
Pomoćni radnik - portir	završena osnovna škola	4/0

*napomena – **crveno** označen stvaran broj zaposlenih na sistematiziranom radnom mjestu .

UKUPNO SISTEMATIZIRANA RADNA MJESTA U DOMU OREHOVICA:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
Položaj I. vrste		
1.	Ravnatelj	1
Radno mjesto I. vrste		
2.	Stručni radnik I vrste – socijalni radnik	2
3.	Stručni radnik I vrste – rehabilitator	1
4.	Stručni radnik I vrste – psiholog	2
5.	Stručni radnik I vrste –zastupnik	1
Radno mjesto II. vrste		
6.	Voditelj financijsko računovodstvenih poslova	1
7.	Stručni radnik II vrste – radni terapeut	2
8.	Stručni radnik II vrste – radni instruktor	1
9.	Stručni radnik II vrste – medicinska sestra/tehničar	2
10.	Stručni radnik II vrste – fizioterapeut	1
Radno mjesto III. vrste		
11.	Računovodstveni referent	2
12.	Administrativni referent	1
13.	Specijalist zaštite na radu	1
14.	Medicinska sestra/tehničar	11
15.	Fizioterapeutski tehničar	1

16.	Radni instruktor	1
17.	Ekonom	1
18.	Skladištar	1
19.	Kuhar	5
20.	Kućni majstor	1
Radna mjesta IV. vrste		
21.	Asistent u organiziranom stanovanju	6
22.	Njegovatelj	16
23.	Pomoćni radnik u kuhinji	4
24.	Pomoćni radnik – pralja	3
25.	Pomoćni radnik – čistačica	4
26.	Pomoćni radnik - vozač	2
27.	Pomoćni radnik - portir	4
UKUPNO:		78

Broj sistematiziranih radnih mjesta i stvarno zaposlenih godinama je neujednačen, zbog zabrane zapošljavanja, te nam trenutno nedostaje 20 djelatnika, /57 + 1 /RAVNATELJICA/ je trenutno zaposlenih djelatnika na neodređeno radno vrijeme od sistematiziranih 78.

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2021. GODINU

I Ukupan broj korisnika na dan 31. 12. 2021. godine: 171

- 157 - na odjelu
- 5 - samostalno stanovanje
- 9 – hitni privremeni smještaj – uzrok potres

a) struktura korisnika prema plaćanju

1. privatni smještaj – 37
2. djelomični - 67
3. na teret MDOMSP – 67

b) cijena – raspon od najniže do najviše naplaćene u 2021. godini

1. najniža – 1.774,00 kn (četverokrevetna soba stari dio)
2. najviša – 2.436,00 kn (dvokrevetna soba novi dio+dodatak za njegu duševnog bolesnika+dijeta)

- cijena ovisi o više faktora:

NOVI DIO

1. dvokrevetna soba	1.590,00 Kn
2. trokrevetna soba	1.433,00 Kn
3. četverokrevetna soba	1.289,00 Kn

STARI DIO

1. dvokrevetna soba	1.433,00 Kn
2. trokrevetna soba	1.274,00 Kn
3. četverokrevetna soba	1.145,00 Kn
4. petero i višekrevetna soba	1.031,00 Kn

- dodatak za njegu teže pokretnih korisnika 301,00 Kn
- dodatak za njegu nepokretnih osoba 458,00 Kn
- dodatak za dijetalnu prehranu po danu 7,00 Kn
- dodatak za serviranje hrane u sobu za pokretne korisnike po obroku 4,00 Kn
- dodatak za njegu duševnog bolesnika-korisnika 629,00 Kn

- ovaj cjenik vrijedi od 01. 07. 2000. godine

***Donijeta je od strane nadležnog ministarstva nova metodologija izračuna cijena u studenom 2021. godine, ali za primjenu se čeka Pravilnik.**

A PRIHODI

- ukupno ostvareni prihodi u 2021. godini iznose 11.062.318,12 kn

I VLASTITI PRIHODI – iznose 2.035.818,85 kn

1. OPSKRBNINE

- razdoblje siječanj-prosinac 2020. godine Dom je ostvario ukupan prihod od opskrbnina u iznosu od 2.031.594,85 kn:

2. PREHRANA DJELATNIKA

- ukupno 1.824,00 kn

3. IZNAJMLJIVANJE PROSTORA - APARAT ZA KAVU

- ukupno 2.400,00 kn

II PRIHOD IZ PRORAČUNA – iznose 8.733.486,31 kn

- PRIHOD IZ DRŽAVNE RIZNICE u razdoblju siječanj – prosinac 2021. godine Dom je ostvario ukupan prihod u iznosu od 8.733.486,31 kn

III POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE

- Tekuće pomoći od HZZ-a za plaću pripravnika u iznosu 99.283,32 kn
- Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan- Pomoć

međimurske županije za uslugu psihijatra u iznosu 20.156,23 kn

- Pomoći Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i Međimurske županije za potrebe COVID 19 u iznosu od 163.028,00 kn.

- STOŽER + MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

DATUM	POMOĆ	ROBA	IZNOS
04.01.2021.	Stožer civilne zaštite Republike Hrv.	maske, odijela, rukavice	33.939,50
03.03.2021.	Stožer civilne zaštite Republike Hrv.	maske, rukavice, kape	31.198,50
15.06.2021.	Stožer civilne zaštite Republike Hrv.	maske, rukavice, alkohol	11.390,00
08.07.2021.	Međimurska županija	antigen test	37.500,00
07.10.2021.	Stožer civilne zaštite Republike Hrv.	antigen test	24.000,00
28.12.2021.	Međimurska županija	antigen test	25.000,00
		UKUPNO:	163.028,00

- MEĐIMURSKA ŽUPANIJA - ZA USLUGE PSIHIJATRA U 2021.

DATUM	POMOĆ	IZNOS
20.04.2021.	Međimurska županija	4.479,16
06.05.2021.	Međimurska županija	2.239,58
09.07.2021.	Međimurska županija	4.479,17
09.09.2021.	Međimurska županija	2.239,58
29.10.2021.	Međimurska županija	2.239,58
03.12.2021.	Međimurska županija	4.479,16
	UKUPNO:	20.156,23

IV PRIHOD OD DONACIJA – iznose 173.573,41 kn

- PRIHOD U ROBI

1. od fizičkih osoba 6.171,00 kn
2. od pravnih osoba 167.402,41 kn

UKUPNO 173.573,41 kn

SITNI INVENTAR

DATUM	DONATOR	ROBA	IZNOS
12.10.2021.	IGOR BILIĆ, BREZJE	KNJIGE, TEPIH	500,00
		UKUPNO:	500,00

OSNOVNO SREDSTVO

DATUM	DONATOR	ROBA	IZNOS
29.01.2021.	BIRODOM	EKG APARAT	5.391,25
16.02.2021.	GRAD I CZSS PRELOG	ČAJNA KUHINJA	2.000,00
20.04.2021.	MIHOCI JOVANKA, ČAKOVEC	NAMJEŠTAJ	1.000,00
01.07.2021.	LJERKA MARTINEZ, ČAKOVEC	NAMJEŠTAJ	850,00
19.07.2021.	KOVAČIĆ FRANJO, NEDELIŠĆE	INVALIDSKA KOLICA	450,00
12.10.2021.	IGOR BILIĆ, BREZJE	NAMJEŠTAJ	600,00
		UKUPNO:	10.291,25

NAMIRNICE I OSTALA ROBA

DATUM	DONATOR	ROBA	IZNOS
08.01.2021.	Crveni križ, Čakovec	kefir, jogurt, sir	17.434,54
10.02.2021.	Crveni križ, Čakovec	mlijeko	6.058,80
26.02.2021.	Crveni križ, Čakovec	mlijeko	9.886,80
26.03.2021.	Baranić Anđela, Orehovica	pelene	777,00
28.05.2021.	OPG Kamenić, Štefanec	krumpir	1.200,00
01.07.2021.	Crveni križ, Čakovec	jogurt, kajmak, mlijeko	13.993,67
11.08.2021.	Crveni križ, Čakovec	sir, jogurt	17.720,76
23.03.2021.	Crveni križ, Čakovec	jogurt, kvasac	8.440,32
27.08.2021.	Crveni križ, Čakovec	jogurt	1.078,80
04.10.2021.	Crveni križ, Čakovec	jogurt	5.347,80
11.11.2021.	Crveni križ, Čakovec	prsa u ovitku	7.854,45
23.11.2021.	Crveni križ, Čakovec	jogurt	8.091,00
27.11.2021.	Macini kolači	kolači	350,00
06.12.2021.	Branka Horvatić, Podbrest	ulošci, pelene	794,00

08.12.2021.	TP Varaždin	pašteta	210,00
		UKUPNO	99.237,94
2021.	Bauerfeind, Čakovec		44.469,19
2021.	Ljekarna Dominko		19.075,03
		UKUPNO:	63.544,22
		SVA DONIRANA ROBA UKUPNO	162.782,16

B RASHODI

I – ukupno ostvareni izdaci u 2021. godini iznose 10. 986.030,00 kn

Izdaci za zaposlene AOP 147 6.910.254,00 kn - 62,90 % od ukupnih izdataka

Materijalni rashodi AOP 158 3.791.085,00 kn - 34,51 % od ukupnih izdataka

Financijski rashodi AOP 191 5.291,00 kn - 0,05 % od ukupnih izdataka

Naknade AOP 247 133.645,00 kn - 1,22 % od ukupnih izdataka

Rashodi za nabavu

nefinancijske imovine AOP 344 35.234,00 kn -0,32 % od ukupnih izdataka

Pomoći dane unutar proračuna AOP 219 110.541,00 1,00% od ukupnih izdataka

II Izdaci od pomoći međimurske županije u 2021. godini – 20.156,23 kn

- Psihijatar 20.156,23 kn

		IZNOS
23.04.2021.	Psihijatar Majer Suzi	4.479,16
12.05.2021.	Psihijatar Majer Suzi	2.239,58
04.08.2021.	Psihijatar Majer Suzi	4.479,17
13.09.2021.	Psihijatar Majer Suzi	2.239,58
02.11.2021.	Psihijatar Majer Suzi	2.239,58
07.12.2021.	Psihijatar Majer Suzi	2.239,58
15.12.2021.	Psihijatar Majer Suzi	2.239,58
	UKUPNO:	20.156,23

C POTRAŽIVANJA OD KORISNIKA na dan 31. 12. 2021. godine iznose 24.464,88 kn.

PREZIME I IME PARTNERA	PREZIME I IME KORISNIKA	DATUM DOSPIJEĆA PLAĆANJA	IZNOS
Mikac Marija	Mikac Marija	31.12.2021.	7,00
Nemet Zlatko	Nemet Zlatko	31.12.2021.	1.948,00
Leko Jozo	Leko Anka	31.12.2021.	300,00
Balić Jelena	Balić Jelena	31.12.2021.	21,00
Kovačević Davorka	Kovačević Davorka	30.06.2021.	1.205,27
Novak Josip	Novak Josip	31.07.2021	1.476,39
Novak Bojan	Novak Štefanija	10/20, 11/20 , 12/20, 01/21, 02/21, 03/21, 04/21, 05/21, 06/21, 07/21, 08/21, 09/21, 10/21, 11/21, 12/21,	4.500,00
Fodor Mira	Fodor Mira	31.12.2021.	1.008,00
Sviben Emil	Flisar Margita	31.12.2021.	2.220,00
Posavec Vladimir	Posavec Vladimir	11/20, 12/20, 01/21, 02/21	5.888,95
Prispilović Željko	Prispilović Željko	31.12.2021.	14,00
Jurinić Angela	Jurinić Angela	31.12.2021.	2,00
UKUPNO			18.590,61

-Dužnik Novak Bojan sin od korisnice Novak Štefanije sklopio nagodbu s CZSS Čakovec. Nagodbu ne

izvršava. Šalju se Obavijesti o potraživanju, te upoznat CZSS Čakovec.

-Dužnik Posavec Vladimir, upoznat CZSS Čakovec.

POPIS POTRAŽIVANJA ZA PREMINULE KORISNIKE NA DAN 31.12.2021.G.

IME I PREZIME KORISNIKA	PREMINUO	DATUM DOSPIJEĆA PLAĆANJA	IZNOS
pok. Horvat Stjepan, CZSR ČAKOVEC	01.04.2018	30.04.2018	1.411,25
pok. Banić Branko CZSR ČAKOVEC	02.12.2020	31.12.2020.	1.577,76
pok. Srša Anika	19.10.2021.	31.10.2021.	429,73
pok. Tomašić Andjela,	08.01.2017	31.01.2017	798,00

CZSR ČAKOVEC			
pok. Đud Rozina, CZSR ČAKOVEC	27.03.2020	31.03.2020.	1.657,53
UKUPNO			5.874,27

UKUPNO POTRAŽIVANJE	24.464,88
----------------------------	------------------

D STANJE ŽIRO RAČUNA na dan 31. 12. 2020. god. Iznosi 115.343,52 kn

- <i>Opskrbnine za povrat</i>	31.594,85 Kn
- <i>Ostali prihodi</i>	3.424,00 Kn
- <i>Prihod od najma prostora</i>	795,57 Kn
- <i>Novci za plaću pripravnika od HZZ-a po projektu</i>	40.785,83 Kn
- <i>Kamate po viđenju</i>	1,39 Kn
- <i>Unaprijed plaćeni prihodi za opskrbnine</i>	12.190,34 Kn

E OSTVARENI VIŠAK PRIHODA iznosi 76.601,00 kn

Višak prihoda u ukupnom iznosu od 76.601,00 Kn sastoji se od:

Višak prihoda izvor financiranja 43 35.019,00 Kn - opskrbnine

Višak prihoda izvor financiranja 52 40.786,00 Kn - pripravnik plaća

Višak prihoda izvor financiranja 31 796,00 Kn - najam prostora

-Višak prihoda od opskrbnina 01.01.2022. god. proknjižit će se na obvezu, te će se izvršiti povrat u

resorno min. do 31.01.2022 god.

-Višak prihoda izvor 52 – pripravnik plaća, isplaćivati će se plaća za pripravnika do kraja ugovora.

-Višak prihoda izvor 31-vlastiti prihodi, utrošit će se prema Pravilniku o vlastitim sredstvima.

F. IZVANBILANČNI ZAPISI

- **AOP 254 indeks 161,0 sastoji se od - tuđa imovina dobivena na korištenje lizing osobni automobil, dobiven od resornog ministarstva 104.712,44 Kn**
- **Potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku 123.000,00 Kn (6% povećanje osnovice).**

Redni broj	Tuženik	Tužitelj	Sažeti opis prirode spora	Iznos glavnice	Procjena financijskog učinka	Procijenjeno vrijeme odlijeva ili priljeva sredstava	Početak sudskog spora
1.	Dom za odrasle Osobe Orehovica	BK	razlika plaće	5.935,05 kn	12.000,00 kn	2022 god.	10.2.2021.
2.	Dom za odrasle osobe Orehovica	GB	razlika plaće	4.851,77 kn	10.000,00 kn	2022 god.	10.2.2021.
3.	Dom za odrasle osobe Orehovica	NR	razlika plaće	4.630,23 kn	9.500,00 kn	2022 god.	10.2.2021.
4.	Dom za odrasle osobe Orehovica	LB	razlika plaće	3.575,61 kn	7.000,00 kn	2022 god.	10.2.2021.
5.	Dom za odrasle osobe Orehovica	TK	razlika plaće	3.385,87 kn	7.000,00 kn	2022 god.	10.2.2021.

6.	Dom za odrasle osobe Orehovica	NS	razlika plaće	5.573,49 kn	11.000,00 kn	2022 god.	10.2.2021.
7.	Dom za odrasle osobe Orehovica	JB	razlika plaće	4.582,62 kn	9.000,00 kn	2022 god.	10.2.2021.
8.	Dom za odrasle osobe Orehovica	PJ	razlika plaće	3.561,14 kn	7.000,00 kn	2022 god.	10.2.2021.
9.	Dom za odrasle osobe Orehovica	LD	razlika plaće	5.049,00 kn	10.000,00 kn	2022 god.	10.2.2021.
10.	Dom za odrasle osobe Orehovica	MM	razlika plaće	4.681,75 kn	9.500,00 kn	2022 god.	10.2.2021.
11.	Dom za odrasle osobe Orehovica	NV	razlika plaće	4.549,58 kn	9.000,00 kn	2022 god.	10.2.2021.
12.	Dom za odrasle osobe Orehovica	PM	razlika plaće	1.399,68 kn	3.000,00 kn	2022 god.	8.1.2021.
13.	Dom za odrasle osobe Orehovica	BLJ	razlika plaće	2.419,79 kn	5.000,00 kn	2022 god.	2.4.2021.
14.	Dom za odrasle osobe Orehovica	KĐ	razlika plaće	6.697,17 kn	14.000,00 kn	2022 god.	15.3.2021.

Obveze po sudskim sporovima redovito se ažuriraju u ProFi – Izvještajni sustav i dostavljaju nadležnom ministarstvu.

G NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE U 2021 GOD.

-Nabavio dom - hitna intervencija

DATUM	NAZIV	KOLIČINA	IZNOS
13.04.2021.	HLADNJAK SAMOSTOJEĆI GORENJE	1	3.324,05
28.07.2021.	KLIME	3	21.618,75

DATUM	NAZIV	KOLIČINA	IZNOS
29.01.2021.	EKG APARAT	1	5.391,25
13.04.2021.	HLADNJAK SAMOSTOJEĆI GORENJE	1	3.324,05
16.02.2021.	ČAJNA KUHINJA	1	2.000,00
20.04.2021.	POPIS NOVE NABAVE OSNOVNIH SREDSTAVA U 2021. GODINI NAMJEŠTAJ-komoda, krevet, tv stolić	1	1.000,00
15.04.2021.	RAČUNALO-Eliteone 800	1	7.852,50
01.07.2021.	NAMJEŠTAJ-vitrina, police, stolić	1	850,00
19.07.2021.	INVALIDSKA KOLICA	1	300,00
19.07.2021.	TOALETNA KOLICA	1	150,00
28.07.2021.	KLIME	3	21.618,75
17.09.2021.	RAČUNALA-EliteOne 800	2	15.705,00
12.10.2021.	NAJEŠTAJ-trosjed	1	300,00
12.10.2021.	NAMJEŠTAJ-fotelja	2	300,00
UKUPNO			58.791,55
UKUPNO			24.942,80

-Nabavilo resorno min.

-Odluka o isknjiženju i prijenosu nefinancijske imovine Ministarstva rada, mirovinskog sustava

Obitelji i socijalne politike: 23.557,50 Kn

DATUM	NAZIV	KOLIČINA	IZNOS
-------	-------	----------	-------

15.04.2021.	RAČUNALO-Eliteone 800	3	23.557,50
UKUPNO			23.557,50

-Oprema iz donacije: 10.291,25 Kn

DATUM	DONATOR	ROBA	IZNOS
29.01.2021.	BIRODOM	EKG APARAT	5.391,25
16.02.2021.	GRAD I CZSS PRELOG	ČAJNA KUHINJA	2.000,00
20.04.2021.	MIHOCI JOVANKA, ČAKOVEC	NAMJEŠTAJ	1.000,00
01.07.2021.	LJERKA MARTINEZ, ČAKOVEC	NAMJEŠTAJ	850,00
19.07.2021.	KOVAČIĆ FRANJO, NEDELIŠĆE	INVALIDSKA KOLICA	450,00
12.10.2021.	IGOR BILIĆ, BREZJE	NAMJEŠTAJ	600,00
		UKUPNO:	10.291,25

USLUGA VOZILA 2021.

VULKANIZER ŠKVORC, Čk	demontaža/montaža guma	480,00 kn
AUTOSERVIS SINIŠA, N. Selo Rok	DCI – hladnjak	1.859,00 kn
	DCI – žmigavci, popravak	238,00 kn
	DCI- ručica svjetla	806,00 kn
	CLIO-termoprekidač, ventilator, usluga	1.692,00 kn
		4.595,00 kn
AMC , Čakovec	servis FIAT tipo	2.987,41 kn
MAČAK, Ivanovec	FIAT tipo, clio i kombi zamjena i balans guma	780,00 kn
	UKUPNO:	8.842,41 kn

USLUGA OPREME 2021.

VAGE BUKOVIĆ, D.Mihaljevec	servis vage	1.125,00 kn
-------------------------------	-------------	--------------------

FRIGOING, Sračinec	rashladna komora	475,00 kn
DEMIT, Dugo Selo	perač poda-guma i plastika	7.820,00 kn
	popravak perača podova	850,00 kn
		8.670,00 kn
ZAF MEDIATOR, Samobor	bojler- kemijsko čišćenje	6.240,38 kn
ELUSS, Varaždin	plinski kiper popravak	4.835,33 kn
	popravak el.friteze	393,75 kn
	ljuštilica krumpira	406,25 kn
		5.635,33 kn
E-ELMES, Dugo Selo	stroj za pranje PC 40	2.232,09 kn
	stroj za pranje PC 24e-prekidač vrata	1.418,05 kn
	stroj za pranje PC 40e	3.015,00 kn
	stroj za pranje PC 24e, PC 40	5.972,25 kn
	valjak za peglanje-platno, ventil parna st.	3.549,51 kn
	stroj za sušenje -mrežica, filter, kolo	5.617,50 kn
	stroj za pranje i stroj za glačanje	6.519,35 kn
		28.323,75 kn
GALON VODE, Ludbreg	najam aparata	183,75 kn
	najam aparata	183,75 kn
	najam aparata	183,75 kn
	najam aparata	183,75 kn
	najam aparata	245,00 kn
	najam aparata	245,00 kn
	najam aparata	245,00 kn
	najam aparata	245,00 kn
	najam aparata	245,00 kn
	najam aparata	245,00 kn
	najam aparata	245,00 kn
		2.450,00 kn

USLUGA ZGRADE 2021.

OTIS, Zagreb	redoviti servis dizala 12 x 200,00	2.400,00 kn
	popravak dizala-kontakt brava	526,21 kn
		2.926,21 kn
VAGE BUKOVIĆ, Čakovec	izrada i montaža komarnika	1.537,50 kn
EDISON, Pribislavec	elektroinst.vanjske rasvjete	22.437,50 kn
	montaža sklopke za sušilicu	656,25 kn
		23.093,75 kn
EKO USLUGE	odvoz otpadnih voda	2.464,50 kn

KLJUČEVI I BRAVE KRUNO	izrada ključeva	240,00 kn
	izrada ključeva	1.065,00 kn
		1.305,00 kn
VIDRA, Čakovec	bojanje zidova i stropova	30.239,60 kn
DOM OREHOVICA	stan veliki	120,00 kn
	stan mali	80,00 kn
		200,00 kn
BALOG, Čakovec	miješalica umivaonika, kutni ventili	975,00 kn
	vodoinst.radovi- čišć.i odštop.pisoara	1.225,00 kn
	vodoinst.radovi -čišć. I odštop.pisoara	1.062,50 kn
	vodoinst.radovi-odštopavanje wc školjke	1.450,00 kn
	vodoinst.radovi-odštopavanja	625,00 kn
	vodoinst.radovi-odštopavanje kanaliz.wc-a	975,00 kn
	vodoinst.radovi-odštopavanje kanaliz.cijevi	1.687,50 kn
		8.000,00 kn
LEPEN, Podturen	izrada hidroizolacije	16.218,75 kn
ROTO-COLOR, Čakovec	jupol, valjak, kist, dipi	2.820,48 kn
ZADOLGRUPA, Prelog	izrada i dostava pvc prozora	4.853,21 kn
	izrad i dostava žaluzina	400,00 kn
		5.253,21 kn
INTERGRADNJA, Vularija	prozor - portiri	3.650,00 kn
		3.650,00 kn
SERVIS POŽGAJ	montaža klima-stacionar	2.950,00 kn
	demomt.i mont. Klime	1.687,50 kn
	montaža klime	1.062,50 kn
	demontaža i montaža klime	1.500,00 kn
		7.200,00 kn
ZAVOD ZA INTEGR.KONTR, Čakovec	godišnji pregled dizala	500,00 kn
ELEKTRO PANIĆ, Sveta Marija	elektro i Internet instalac. - restoran	4.911,88 kn
STA.OBRT KRISTAL, M.Sred.	zamjena stakla	562,50 kn
	zamjena stakla	768,75 kn
	zamjena stakla	487,50 kn
	zamjena stakla	225,00 kn
	zamjena stakla	318,75 kn
		2.362,50 kn
MEĐIMURJE ZAING, Čk	ispit.elektroinstalacije	2.681,25 kn
	ispit. Ventilacije kuhinje	806,25 kn

	ispit vanjske i unutarnje hidrantske mreže	1.020,00 kn
	ispit. Kotlovnica	975,00 kn
	mjerenje emisija oneč.tvari kotlovnica	900,00 kn
		6.382,50 kn
EKOTERM, Nedelišće	servis plinskih plamenika	3.141,45 kn
MEĐIMURJE PLIN	ispitivanje plinskih instalacija	552,71 kn
	ispitivanje plinskih instalacija	2.373,41 kn
		2.926,12 kn
INS.OBRT KODBA, Orehovica	demomt.i mont. radiatora	480,00 kn
	U K U P N O	125.613,45 kn

Voditeljica financijsko,
računovodstvenih i

administrativnih
poslova:

Katarina Buković,
univ.bacc.oec

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA SOCIJALNOG RADA

U 2021. godini

Plan i program socijalnog radnika realiziran je od strane socijalnog radnika kroz pružanje socijalne usluge korisnicima u stambenoj jedinici organiziranog stanovanja, korisnicima na smještaju u ustanovi, organizaciji slobodnog vremena i rekreacije korisnika, suradnji s drugim ustanovama i službama, lokalnom zajednicom u slijedećim područjima izvršavanja radnih zadataka i obveza:

1. OPĆI POSLOVI SOCIJALNOG RADNIKA

Ovo područje odnosi se na davanje informacija o mogućnosti i postupku smještaja novih korisnika u Dom.

Primljeni su i evidentirani novi zahtjevi koji su obrađeni od strane Komisije za prijem i otpust korisnika. Komisija se sastajala prema potrebi, u planiranim vremenskim periodima, te je tijekom 2021.godine obrađeno i uvršteno na listu čekanja 122 zahtjeva.

Ukupno se na listi čekanja nalazi 556 zahtjeva za smještaj.

Tijekom 2021.godine na smještaj je primljeno 22 korisnika.

Svi korisnici primljeni su prema propisanom protokolu, pružene su im usluge socijalnog rada, predviđene kod prijema novih korisnika, za sve korisnike otvorena je propisana dokumentacija, te se vodila potrebna evidencija.

U 2021.godine umrlo je 22 korisnika, za koje su bili obavljani svi potrebni poslovi vezani uz smrt i sahranu te prekid smještaja.

S danom 31.12.2021.godine pružala se usluga smještaja za 166 korisnika, te za 5 korisnika u organiziranom stanovanju, ukupno 171 korisnik, što je više od planiranog smještajnog kapaciteta.

U svrhu izrade statističkih izvješća za potrebe Ministarstva ,te drugih službi, obrađeni su podaci o korisnicima prema zahtijevanom načinu te su isti dostavljeni tražiteljima.

Dnevno su se dostavljala izvješća HZJZ ,nadležnom Ministarstvu i Stožeru civilne zaštite Međimurske županije o oboljelima - korisnicima i djelatnicima od Covid-19.

Kontaktirano je sa svim skrbnicima i nadležnim Centrima za socijalnu skrb s ciljem dobivanja suglasnosti za cijepljenje korisnika.

U ovu domenu poslova pripada izrada dokumenata kojima se informiraju korisnici o njihovim pravima, ali i obavezama glede poštivanja pravila kućnog reda ustanove.

Obaveza vođenja propisane evidencije i dokumentacije redovno je izvršavana, a izrađene su i tiskanice u svrhu evidentiranja izlazaka korisnika izvan ustanove, posjetama korisnika, primanju paketa za korisnike, evidentiranja njihovih osobnih stvari i vrijednih predmeta prilikom prijema, te pohranjivanja vrijednih predmeta prilikom odlaska u bolnicu i smrti korisnika te predaje srodnicima, što je sve vezano uz nastojanje za unapređivanjem standarda kvalitete socijalnih usluga.

Za putovanja korisnika izvan ustanove u svrhu sudjelovanja u događajima izvan ustanove – sudjelovanje na sportskim turnirima, natjecanjima, druženjima ili zbog zadovoljavanja njihovih osobnih potreba izvršena je procjena rizika, te su izrađeni potrebni dokumenti u tu svrhu i pridobivene suglasnosti nadležnih službi ili skrbnika korisnika.

2. INDIVIDUALNI RAD S KORISNICIMA

Individualni rad s korisnicima realiziran je prema planu i programu.

Ovaj oblik rada korisnici u najvećoj mjeri i očekuju, budući na taj način direktno i cjelovito zadovoljavaju svoje potrebe i očekivanja.

S korisnicima se radilo zbog rješavanja problema adaptacije na smještaj u ustanovi, kao i rješavanja njihovih osobnih problema i svakodnevnih potreba, vezanih uz njih same, ili zbog poteškoća u odnosu s ostalim korisnicima ili njihovim obiteljima i skrbnicima.

U kriznim situacijama individualni rad s korisnikom nametnuo se kao najvažniji oblik rada.

Tijekom godine bilo je nekoliko ekscenčnih manifestiranja agresivnog ponašanja od strane korisnika (fizičko zlostavljanje nemoćnih korisnika ,nanošenje povreda, verbalno

zlostavljanje ,uništavanje i oštećivanje imovine i inventara ustanove) ,te je s tim korisnicima bio vrlo intenzivan individualni rad.

Zbog ovakvih događaja i ponašanja korisnika, vođena je propisana dokumentacija kao što je propisuje Sigurnosni protokol .

S korisnicima kod kojih su se pojavili problemi u adaptaciji na život u ustanovi, ako se javilo nezadovoljstvo zbog dugotrajnog smještaja u ustanovi, ili pak neprihvatanja smještaja u ustanovi pružala se intenzivna podrška s ciljem pronalaženja rješenja i stvaranja uvjeta za promjenu i primjenu socijalnih usluga kojima bi se postiglo zadovoljavajuće rješenje.

U planiranju budućih socijalnih usluga oblika zbrinjavanja individualni kontakt s korisnikom vrlo je značajan radi procjene mogućnosti i potencijala korisnika ,kao i upoznavanja s vlastitim viđenjem budućeg života .

Individualnim radom moguće je bilo procijeniti korisnikove sposobnosti, interese, što je temelj za planiranje daljnjih postupaka rehabilitacije i psihosocijalnog tretmana.

Rezultat ovakvog pristupa individualnom radu s korisnicima je pružanje usluge organiziranog stanovanja za 6 korisnika tijekom 2021.godine. Jedna korisnica je zbog pogoršanja bolesti izašla iz organiziranog stanovanja, ali je jedna korisnica s odjela premještena u stambenu jedinicu, te se i nadalje pružala usluga za pet korisnika.

Izrađen je plan rada sa svrhom pripreme ostalih korisnika za uključivanje u ovu vrstu socijalne usluge. S korisnicima koji su bili procijenjeni kao mogući kandidati , radilo se individualno, kao i u maloj grupi.

Da bi se smanjio osjećaj izoliranosti, ponekad i odbačenosti od obitelji, srodnika i prijatelja, korisnicima se na različite načine omogućivalo održavanje osobnih kontakata.

Pružala im se pomoć pri pisanju pisama i uspostavljanju telefonskih kontakata.

Obitelj se poticala na posjetu, te odvođenje korisnika izvan ustanove.

Za većinu korisnika ostvareni su zadovoljavajući kontakti s obiteljima, naročito za vrijeme godišnjih odmora te blagdana kada su s obiteljima dogovoreni odlasci korisnika radi provođenja djela praznika. Srodnici su upoznati s njihovim zdravstvenim stanjem i ponašanjem, kao i s načinom brige o korisniku za vrijeme boravka izvan ustanove.

Stručna pomoć pružena im je direktno, kao i putem telefona.Za sve korisnike na izlasku obitelji su preuzimale odgovornost za adekvatno zbrinjavanje potpisivanjem izjave o preuzimanju brige za skrb korisnika kad se nalazi izvan ustanove.

U vrijeme epidemije Covid-19 obitelji su pravovremeno obavještavane o zdravstvenom stanju njihovih članova, upućivane su u postupke liječenja , mogućnostima posjeta, kontakata video pozivom i dostave paketa.

S obiteljima korisnika kontaktiralo se i iz drugih razloga , koji su bili vezani uz promjenu pružanja usluga , promjenu u zdravstvenom stanju ili u funkcioniranju korisnika.

Vezano uz materijalni status, isplatu mirovine, ili nekih drugih potreba, također je bio redovan kontakt s obiteljima, kao i sa skrbnicima korisnika.

Na vrijeme i u cijelosti pružene su sve informacije o korisniku, njegovom statusu i pravima, te o planovima budućeg zbrinjavanja korisnika.

Korisnicima koji su iskazali interes za ostvarivanjem svog biračkog prava omogućeno je da ostvare mogućnost izlaska na lokalne izbore.

Od državnog ureda pribavljene su potrebne potvrde za mogućnost glasovanja .

S biračkim odborom u Orehovici dogovoren je dolazak u ustanovu, te je oformljeno glasačko mjesto. Svi korisnici koji su to željeli nesmetano su mogli ostvariti svoje biračko pravo (28 korisnika pristupilo je glasovanju.)

3. GRUPNI RAD S KORISNICIMA

Rad s grupama korisnika realizirao se putem **odjelnih terapijskih zajednica** u koje se uključilo sve korisnike smještene na odjelima.

Sastanci su bili redovni. Raspravljalo se o prisutnim problemima i načinima njihovog rješavanja. Korisnici su poticani na iznošenje svog viđenja organizacije života u ustanovi, te pružanju socijalnih usluga, rehabilitacijskim postupcima, psihosocijalnom podrškom i rekreacijskim aktivnostima.

Na ovim sastancima predlagale su se i usvajale ideje vezane uz sve aktivnosti i događaje u ustanovi, te kvalitetu pružanja usluga.

Rad s korisnicima u malim grupama imao je za cilj direktnije rješavanje problema s korisnicima koji su imali zajedničke probleme; razvijala se grupna kohezija, osjećaj pripadnosti i zajedništva ,što je vodilo uspješnijoj adaptaciji korisnika, socijalizaciji i prihvaćanju grupnih normi što je rezultiralo boljom atmosferom i zadovoljstvom na odjelu.

Drugi oblik grupnog rada realizirao se u grupi korisnika koji čine **Vijeće korisnika**, kao i **Skup korisnika** čiji su sastanci bili prema planu , ili ukazanim potrebama.

Vezano uz realizaciju **programa organiziranog stanovanja** održavani su redovni sastanci grupe korisnika koji su pripremani za preuzimanje obaveza i samostalnost u donošenju odluka i organizaciju života u zajednici sa sustanarima.

Rad s **grupama korisnika** realiziran je i tijekom izvođenja **programa radno okupacionih aktivnosti** .

4. TIMSKI RAD

Vežano uz svakodnevno vršenje poslova i zadataka socijalnog radnika bila je neophodna suradnja s ostalim djelatnicima u Domu, budući je cilj svih djelatnika bio što kvalitetnije pružanje usluga;

u slučajevima kad su se javili problemi u pružanju usluga korisnicima ,te kad su korisnici tražili da im se pomogne u rješavanju problema u odnosu s djelatnicima.

Neophodan je bio timski rad svih djelatnika, kako bi se riješilo nastale probleme ,te pronašao način da se postigne obostrano zadovoljstvo i kvaliteta u pružanju usluga korisnicima.

Individualni programi promjene koji su se tijekom godine izrađivali ,donosili su se u suradnji s ostalim stručnim djelatnicima u ustanovi.

Socijalni radnik predsjednik je Stručnog vijeća ustanove, član Stručnog tima , te član tima za uvođenje standard kvalitete socijalnih usluga, pa je nastojao pridonijeti postizanju ciljeva ovih stručnih tijela.

Sazivani su sastanci članova stručnog tima i sjednice stručnog vijeća, kako bi se pravovremeno reagiralo na poteškoće u pružanju usluga, te kako bi se stručni rad u ustanovi provodio prema smjernicama Ministarstva ,novim stručnim i znanstvenim dostignućima, poštujući prava korisnika i uvažavajući njihove potrebe.

Tijekom epidemije Covid-19, s ciljem zaštite zdravlja korisnika, te velikog broja djelatnika u izolaciji ili samoizolaciji, pružanja psihosocijalne podrške, te pomoć djelatnicima ostalih odjela socijalni radnik participirao je zbog izvanrednih okolnosti u pružanju usluga koje nisu u okvirima usluga socijalnog rada ,ali su bile neophodne kako bi korisnici bili adekvatno zbrinuti, smireni i sigurni u nepovoljnim okolnostima.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA

Da bi stručni rad bio što kvalitetniji i utemeljen na novim dostignućima praćena je stručna literatura.

Socijalni radnik sudjelovao je na tribinama u organizaciji Društva za psihosocijalnu pomoć u Čakovcu , te u radu Udruge socijalnih radnika međimurske županije.

Prisustvovao je radionicama za socijalne radnike koje je vodila predsjednica Udruge, kao i tribinama koje su tematski bile vezane uz rad socijalnog radnika.

Putem on line bila sam uključena u tribine i edukacije u organizaciji strukovnih udruga i Komore socijalnih radnika.

Stečeno znanje prenosila sam prezentiranjem stručnim djelatnicima za vrijeme sastanaka Stručnog vijeća i radnih sastanaka stručnih radnika, te pisanim uputama stručnim djelatnicima i prezentacijama postavljenim na oglasnim pločama.

5. SURADNJA S DRŽAVNIM INSTITUCIJAMA I SLUŽBAMA

U svakodnevnom radu, a u svrhu cjelokupnog kvalitetnog pružanja usluga socijalnog rada, socijalni radnik u obavljanju redovnih poslova i zadataka bio je vezan na suradnju s Centrom za socijalnu skrb koji upućuju korisnika na smještaj od podnošenja zahtjeva, realizacije smještaja, posjeta i obilaska korisnika te drugih stručnih poslova vezanih uz zadovoljavanje potreba korisnika.

Ovaj oblik suradnje bio je redovan, prema potrebama koje su se ukazivale vezano uz cjelovito zbrinjavanje korisnika, te zadovoljavanje svih njihovih potreba i obaveza ustanove.

Subjekti sa kojima je socijalni radnik surađivao kako bi usluge bile kvalitetno pružene svakom korisniku na smještaju u ustanovi s ciljem ostvarivanja osobnih i građanskih prava korisnika jesu: HZZO, HZMO, ambulante opće prakse, bolnice, uredi državne uprave, policijske stanice, općinski i županijski sudovi, javni bilježnici, kao i državni uredi i uredi lokalne uprave, banke i pošte.

6. SURADNJA S NEVLADINIM UDRUGAMA, HUMANITARNIM UDRUGAMA I VJERSKIM ZAJEDNICAMA I DRUGIMA

Suradnja je realizirana prihvaćanjem njihovih ponuđenih programa i donacija.

Dogovorene su bile posjete članova udruga i vjerskih zajednica.

Neke od ovih udruga redovno su prezentirale samostalno svoje programe korisnicima, dok su s nekima realizirani zajednički kulturno umjetnički programi.

Humanitarne udruge prigodno su darovale korisnike različitim potrepštinama za osobnu upotrebu, dok su neke udruge darovale predmete za ustanovu, a na korist svim korisnicima.

Posjetitelji i donatori s kojima se surađivalo bili su:

Udruga umirovljenika Međimurske županije, Pjevački zbor umirovljenika Čakovec, Vokalna grupa udruge umirovljenika iz Preloga, te tamburaši i pjevači iz Šenkovca, Savez udruga invalida Međimurske županije, Satha Sai, Caritas župe Sv. Nikole u Čakovcu, FRAMA, Molitvene zajednice Marije Schonstadske, Osnovna škola Orehovica i Domašinec, te Centar za odgoj i obrazovanje Čakovec, Socijalno vijeće općine Sveta Marija, Općina Orehovica, udruga udomitelja Međimurske županije.

Ova suradnja bila je povremena i limitirana zbog aktualnih epidemioloških mjera.

7. SURADNJA SA SRODNIM USTANOVAMA

Ovaj oblik suradnje bio je vezan uz realizaciju aktivnosti u radno-okupacionoj terapiji ,radi organiziranja i sudjelovanja u međusobnim druženjima i natjecanjima korisnika.

Izmjena iskustava u zbrinjavanju, te pronalaženje rješenja za nastale probleme, bio je razlog suradnji s kolegama iz drugih srodnih ustanova.

Tijekom prošle godine posjećeni su Dom Lopor grad i Jalžabet, te Psihijatrijski odjel Županijske bolnice u Čakovcu.

Kontakti su ostvareni s Psihijatrijskom bolnicom Popovača, gdje su liječeni naši korisnici.

Grupa korisnika ljevala je 4 dana zajedno s korisnicima iz Doma za odrasle osobe Jalžabet u odmaralištu Odgojnog doma Pahinsko Ivanec u dalmatinskom gradiću pokraj Šibenika, Tisnu.

8. SURADNJA SA STRUČNIM I ZNANSTVENIM INSTITUCIJAMA

U svrhu praćenja novih znanstvenih dostignuća ,kao i daljnje edukacije suradnja sa stručnim i znanstvenim institucijama realizirala se u opsegu koji je bio moguć s obzirom na ponuđene programe.

10. ODNOSI S JAVNOŠĆU

U svrhu informiranja javnosti uz odobrenje ravnatelja bio je omogućen kontakt s ustanovom, djelatnicima i korisnicima.

S medijima se surađivalo radi upoznavanja javnosti s djelatnošću ustanove , a u svrhu objektivnog predstavljanja ustanove i oblika zbrinjavanja koji se u njoj provode.

Dom su posjetili tijekom godine novinari lista Međimurje i Međimurske novine , portala e-Međimurje. U općinskom glasilu koji izlazi dva puta godišnje, imali smo kao i svake godine svoju kolumnu sa prikazom novosti iz našeg Doma.

U kontaktima s predstavnicima medija nastojalo se zaštititi integritet i dostojanstvo korisnika, te se poštovala njihova privatnost.

U odnosima s javnošću značajno je bilo senzibilizirati javnost u najširem smislu za problem zbrinjavanja osoba s psihosocijalnim teškoćama, ali uvijek vodeći računa o zaštiti dostojanstva korisnika.

11. EVALUACIJA RADA

Evaluacija rada socijalnog radnika vršena je od strane ravnatelja ustanove, timskim radom s ostalim djelatnicima i suradnicima u ustanovi i izvan nje, te na sastancima Stručnog vijeća i Stručnog tima.

Unutarnji nadzor nad radom Odjela smještaja i izvaninstitucijskih usluga imao je isti cilj.

U svrhu evaluacije vođena je bila sva propisana evidencija i dokumentacija, te su izrađivani izvještaji o realiziranim poslovima.

Plan i program rada bio je dostavljen je ravnateljici te članovima Upravnog vijeća ustanove.

U svrhu evaluacije pruženih usluga prilažu se podaci vezani uz listu čekanja, prijem i otpust korisnika, te ostali podaci o korisnicima i pruženim uslugama :

Zahtjevi na listi čekanja s danom 31.12.2021.godine

Ukupan broj zahtjeva na listi čekanja s danom 31.12.2021.godine: **556**

Od 122 zahtjeva primljenih u 2021.godini

-100 zahtjeva - stavljena na listu čekanja

-22 zahtjeva je realizirano i osobe su primljene na smještaj ;

-od primljenih osoba tijekom iste godine umrle su 4 osobe

-prekinut je smještaj za 3 osobe

Prikaz broja novoprimljenih korisnika u Dom u 2021. godini

-iz bolnice:	10 korisnika
-iz vlastite obitelji	1 korisnik - vlastita obitelj
-iz drugih ustanova:	2 korisnika
-iz obiteljskog doma	1 korisnica
-iz udomiteljske obitelji	6 korisnika
-beskućnik	2 korisnika

Ukupno: **22 korisnika s danom 31.12.2021.godine**

Vežano uz prijeme tijekom godine vrlo je bitan podatak da je 10 osoba primljeno na smještaj nakon hospitalizacije, kao direktan premještaj iz zdravstvene ustanove, te 6 osoba

iz udomiteljskih obitelji koje više nisu mogle pružati zdravstvenu skrb tako teško bolesnim osobama.

Radilo se o korisnicima izrazito teškog zdravstvenog stanja s kombiniranim teškoćama, koji su smješteni na odjel pojačane njege i brige o zdravlju s potrebom intenzivne zdravstvene skrbi. To su korisnici čije zdravstveno stanje zahtijeva palijativnu skrb ili intenzivnu skrb zbog bolesti demencije najtežeg stupnja.

Buduće pružanje ove vrste usluga nameće potrebu preispitivanja organizacije ustanove u pogledu smještajnih kapaciteta i potrebnog broja stručnih djelatnika i djelatnika koji pružaju zdravstvenu njegu, budući da se ovoj korisničkoj skupini mora pružati veći i kompleksniji obim usluga, nego što je dosad bilo planirano za korisničku skupinu osoba s mentalnim oštećenjem kod kojih nisu bila prisutna višestruka oštećenja takvog stupnja.

Kategorija socijalne usluge novoprimitljenih korisnika:

- dugotrajni smještaj 10 korisnika
- privremeni smještaj u kriznim situacijama 12 korisnika, od kojih je za 2 korisnika izmijenjeno rješenje, te mu je priznato pravo na socijalnu uslugu dugotrajnog smještaja.

Prekidi smještaja u 2021.godini

-zbog smrti korisnika :	17 korisnika
-povratak u vlastitu obitelj:	1 korisnik
-premještaj u drugu ustanovu:	0 korisnika
-samovoljno napuštanje ustanove:	2 korisnika
-udomiteljska obitelj:	2 korisnika

Ukupno: 22 prekida smještaja

Podaci o korisnicima Doma na dan 31.12.2021.godine :

- 166 korisnika na smještaju na odjelima
- 5 korisnika u organiziranom stanovanju

Ukupno 171 korisnik kojemu su se pružale usluge smještaja i usluga organiziranog stanovanja.

Korisnici prema dobnim skupinama i po spolu:

Dob	M	Ž	Ukupno
18-24	1	2	3
25-34	5	2	7
35-44	5	11	16
45-54	21	11	32
55-64	26	24	50
65-74	27	16	43
75-84	4	11	15
85 i više	3	2	5
Ukupno	93	78	171

Prema županijama u kojima imaju prebivalište i prema nadležnosti Centra za socijalnu skrb:

Županija	Centar za soc.skrb	Broj korisnika	Ukupno po županijama
Bjelovarsko-bilogorska	Garešnica	1	1
Grad Zagreb	Donji grad	1	6
	Dubrava	2	
	Maksimir	1	
	Novi Zagreb	1	
	Trnje	1	
Karlovačka	Karlovac	2	2
Koprivničko-križevačka	Koprivnica	4	7
	Križevci	3	
Ličko -senjska	Senj-Otočac	2	2
Međimurska	Čakovec	86	126
	Čakovec-Mursko	14	
	Središće		
	Prelog	26	
Osječko -baranjska	Đakovo	1	1

Požeško-slavonska	Slavonski Brod	3	3
Primorsko - goranska	Krk Delnice	1 1	2
Sisačko-moslavačka	Hrvatska Kostajnica-Dvor Petrinja Sisak	1 1 1	3
Šibensko-kninska	Šibenik	1	1
Varaždinska	Ivanec Ludbreg Novi Marof Varaždin	3 1 1 8	13
Vukovarsko - srijemska	Vukovar	1	1
Zadarska	Gračac Zadar	1 1	2
Zagrebačka	Velika Gorica	1	1

Prema vrsti oštećenja:

82 korisnika - s mentalnim oštećenjima

89 korisnika s višestrukim oštećenjima – s mentalnim oštećenjem, s tjelesnim oštećenjem, s intelektualnim oštećenjem, osobe s osjetilnim oštećenjima (gluha osoba, slijepa osoba, gluhoslijepa osoba).

Posjete korisnicima smještaja:

Učestalost posjeta	Broj korisnika
Tjedno i češće	7
Mjesečno i češće	22
Više puta godišnje	39
Jednom do dva puta godišnje	65
Bez posjeta	33
Ukupno korisnici	166

Posjete korisnicima organiziranog stanovanja:

Učestalost posjeta	Broj korisnika
Tjedno i češće	0
Mjesečno i češće	1
Više puta godišnje	4
Ukupno korisnice	5

Tijekom 2021.godine ukupno su korisnici primili 569 evidentiranih posjeta prema Protokolu posjeta korisnicima Doma za odrasle osobe Orehovica, uz poštivanje epidemioloških mjera zaštite od zaraze od Covid-19.

U Orehovici, 05.03.2022.

Izvešće sastavila Doroteja Lukša, dipl. soc. radnica

2. Odjel brige o zdravlju i njege:

Pružena zdravstvena njega i briga o zdravlju obuhvaćala je intervencije medicinskih sestara/tehničara i njegovatelja prema pravilniku HKMS koji određuje kompetencije medicinskih sestara/tehničara prema zakonima RH, te pravilniku o standardima kvalitete u ustanovama socijalne skrbi.

Zdravstvenu njegu na odjelu njege i brige o zdravlju pruža glavna sestra, 10 medicinskih sestara opće njege, 1 fizioterapeut te 14 njegovatelja. Radno vrijeme je organizirano u smjenskom radu po 8h. U vremenu pandemije covid-19, rad se organizirao na 24h te 12h. Broj korisnika kojima se pružaju usluge zdravstvene njege i brige o zdravlju: 167. Tijekom 2020. godine primljen je 37 korisnik. Broj preminulih u 2020. godini iznosi 24.

Zdravstvena njega je pružena kao pomoć pojedincu zdravom ili bolesnom u obavljanju aktivnosti koji doprinose zdravlju, oporavku (ili mirnoj smrti) a koju bi obavljao samostalno kada bi imao potrebnu volju snagu i znanje.

Zdravstvena njega je pružena prema principu pristupa u otkrivanju i rješavanju pacijentovih/korisnikovih problema iz područja zdravstvene njege. Problem se definirao kao svako stanje koje je zahtijevalo intervencije medicinske sestre.

Zdravstvena njega je pružena u četiri faze kojima smo :

1. Utvrdili potrebu za zdravstvenom njegom prikupljanjem podataka od samog korisnika, druge osobe, te medicinske dokumentacije, promatranjem stanja ponašanja i izgleda korisnika
2. Planiranjem zdravstvene njege
3. Provođenjem zdravstvene njege
4. Evaluacija zdravstvene njege (gdje smo vršili evaluaciju cilja i evaluaciju plana)

Zdravstvena njega bolesnika se temeljila na medicinsko-tehničkim zahvatima ordiniranim od strane liječnika, te u okviru kompetencija samostalno odlučivanje o istim. Redovito je vođena medicinska i sestrinska dokumentacija.

Najčešće medicinske dijagnoze korisnika na trajnom smještaju:

1. Paranoidna shizofrenija: 90 korisnika
2. Epilepsija: 20 korisnika
3. Depresija: 15 korisnika
4. Laka i teška mentalna zaostalost: 50 korisnika
5. Organski i simptomatski mentalni poremećaji: 40 korisnika
6. Demencija: 30 korisnika
7. Parkinsonova bolest: 10 korisnika
8. Paranoidni poremećaji ličnosti: 70 korisnika
9. Disocijativni poremećaji ličnosti: 10 korisnika
10. Kleptomanija: 12 korisnika
11. Bipolarni poremećaji: 8 korisnika
12. Poremećaji navika i impulsa: 20 korisnika
13. Višestruki poremećaji spolne sklonosti: 20 korisnika
14. Tjelesni simptomi radi psihičkih razloga: 10 korisnika
15. Namjerno izazivanje ili simulacija tjelesnih simptoma psihičke nesposobnosti: 15 korisnika
16. Postraumatski stresni sindrom: 10 korisnika
17. Anoreksija nervoza: 4 korisnika

18. Pretjerano jedenje s drugim psihičkim smetnjama: 60 korisnika
19. Eritomanija: 9 korisnika
20. Huntingtonova bolest: 2 korisnika
21. Alkoholizam: 40 korisnika
22. Diabetes mellitus: 40 korisnika
23. CVI: 30 korisnika
24. Hipertenizija: 60 korisnika
25. Kardiomiopatija: 15 korisnika
26. KOPB: 5 korisnika
27. Kronična bubrežna insuficijencija: 15 korisnika

Korisnici također imaju kombinacije nekoliko medicinskih dijagnoza.

Najčešće sestrinske dijagnoze korisnika na trajnom smještaju:

1. Bepomoćnost: 20 korisnika
2. Duševni nemir: 166 korisnika
3. Lutanje: 20 korisnika
4. Neprihvatanje vlastitog tjelesnog izgleda: 15 korisnika
5. Neučinkovito pridržavanje zdravstvenih uputa: 120 korisnika
6. Neučinkovito sučeljavanje: 40 korisnika
7. Nisko samopoštovanje: 10 korisnika
8. Otežano gutanje: 42 korisnika
9. Poremećaj seksualne funkcije: 15 korisnika
10. Poremećaj misaonog procesa: 130 korisnika
11. Poremećaj spavanja: 120 korisnika
12. Poricanje: 50 korisnika
13. Senzorno-perceptivna promjena: 45 korisnika
14. Smanjena socijalna interakcija: 60 korisnika
15. Visok rizik za nasilno ponašanje: 70 korisnika
16. Visok rizik za infekciju: 40 korisnika
17. Visok rizik za samoozljeđivanje: 70 korisnika
18. Visok rizik za samoubojstvo: 70 korisnika
19. SMBS- odijevanje, eliminacija, osobna higijena, hranjenje: 125 korisnika
20. Opstipacija: 165 korisnika
21. Proljev: 15 korisnika
22. Anksioznost: 165 korisnika
23. Smanjena prohodnost dišnih puteva: 15 korisnika
24. Smanjeno podnošenje napora: 70 korisnika
25. Stres inkontinencija: 80 korisnika
26. Urgentna inkontinencija: 78 korisnika
27. Visok rizik za ozljede: 160 korisnika
28. Hipertermija: 60 korisnika

Primjenjivala se terapija per os, sublingualno, rektalno, transdermalno, inhalacijama, intramuskularno, intravenozno, prema uputama ordiniranim od strane liječnika opće medicine, liječnika Hitne medicinske službe, te liječnika specijalista psihijatrije.

Prepoznalo se svako hitno stanje, pravovremeno reagiralo, te pozvana je Hitna medicinska pomoć. Neka od hitnih stanja na koje smo reagirali su: sindrom akutne anksioznosti, sindrom samoubilačkog ponašanja, stanja psihomotorne uznemirenosti, agresivnost, alkoholna

intoksikacija, te jatrogena hitna stanja (plućni edem, gušenje, urtikarija, promjene krvnog tlaka i pulsa koje ugrožavaju život), delirij, psihička ili psihosocijalna kriza, prijelomi, pogoršanje općeg stanja kao posljedica covid-19 bolesti.

Usluge opće njege (točan broj ovisi o broju korisnika koji varira tijekom godine):

1. Pranje cijelog tijela u krevetu: 20,725 puta/365 dana.
2. Pranje donjeg djela tijela: 60,225 puta/365 dana.
3. Promjena uložka: 10,950 puta/365 dana.
4. Promjena pelena: 68,620 puta/365 dana.
5. Kupanje: 17,000 puta/365 dana.
6. Šišanje 1,020 puta/365 dana.
7. Brijanje: 5,408 puta/365 dana.
8. Pranje zubi/zubne proteze 1,460 puta/365 dana.
9. Njega usne šupljine: 23,725 puta/365 dana
10. Pranje kose: 17,000 puta/365 dana.
11. Pedikura (njega i rezanje noktiju na nogama) :17,000 puta/365 dana.
12. Manikura (njega i rezanje noktiju na rukama): 17,000 puta/365 dana.
13. Cjelovito oblačenje/presvlačenje: 24,820 puta/365 dana.
14. Cjelovito presvlačenje kreveta: 1,000,000/365 dana.
15. Dezinfekcija noćnih ormarića: 100,000 puta/365 dana.

MJERE DODATNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Dom za odrasle osobe Orehovica pruža usluge trajnog smještaja za psihički bolesne odrasle osobe. U Domu je smješten 175 korisnik od 19-te do 100-te godine života. Dom provodi i dodatne oblike skrbi s ciljem integracije u društvo poput jedinice organiziranog stanovanja (5.korisnica) koje se kontinuirano potiču na samostalnost u obavljanju osnovnih ljudskih potreba (V.Henderson.,14. osnovnih ljudskih potreba) u skladu s kompetencijama medicinske sestre/tehničara (podjela per os th, edukacija o dijabetesu, ADA prehrani, tjelesnoj aktivnosti).

Osobe sa psihijatrijskim dijagnozama te osobe s mentalnim poteškoćama nerijetko trebaju pregled specijalista psihijatra, te smo radi velike potrebe uveli specijalističke preglede psihijatra. Psihijatar dolazi u dom 1x mj, tj 12x tijekom godine. Redovitim psihijatrijskim pregledima pružili smo zdravstvenu zaštitu najosjetljivijoj populaciji, dugogodišnjim psihijatrijskim bolesnicima. Samim time se olakšalo funkcioniranje korisnika u velikoj zajednici (Domu), povećala se kvaliteta života psihijatrijskog bolesnika na trajnom smještaju, te se prevenirala psihička dekompenzacija i mnogi drugi neželjeni događaji uzrokovani pogoršanjem bolesti (verbalno i fizičko nasilje, halucinacije, sumanute ideje, ekstrapiramidalni sindromi).

Korisnicima je pružena skrb u vidu preventivnih zdravstvenih probira na koje smo se redovito odazivali u okviru suživota sa pandemijom covid-19.

Korisnici su obavljali redovite specijalističke preglede prema indikacijama, novonastalim stanjima i prema redovitim kontrolama raznih specijalista medicine u Županijskoj bolnici Čakovec. U vremenu pandemije covid-19, redovite kontrole specijalista morale su biti odgođene do smirivanja epidemiološke slike.

PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Nositelj primarne zdravstvene zaštite u Domu za odrasle osobe je liječnica opće medicine Tonja Haničar. LOM je dolazila tijekom cijele godine do 1-2 puta tjedno u dogovoru s glavnom sestrom i više puta, ovisno o procjeni hitnosti, te radnom vremenu liječnika. Korisnicima koji su na dugogodišnjoj terapiji psihofarmacima redovito su praćeni laboratorijski parametri. Korisnicima koji su dijabetičari redovite provjere glikemije. Korisnicima koji su hipotoničari i hipertoničari redoviti probiri mjerenja krvnog tlaka. Redovito mjerenje tjelesne težine korisnika sa niskom i visokom tjelesnom težinom, korigiranje dijetalne prehrane istih i redovite laboratorijske kontrole masnoća. Vršena je redovita lab.kontrola korisnika na dugotrajnoj intramuskularnoj terapiji vitaminom B12, te per os folacinom. Vršena je redovita lab.kontrola korisnika na dugotrajnoj diuretskoj per os terapiji i prema tome nadoknada elektrolita. Vršene su redovite promjene urinarnih katetera muškim korisnicima po LOM-u. Redovite promjene urinarnih katetera ženskim korisnicima. Redoviti prijave kroničnih rana, zamjene i toaleta gastrostome, trahealnih kanila, redovite zamjene i toalete kolonostoma, te redovite promjene nasogastričnih sondi.

Sprječavane su komplikacije dugotrajnog ležanja antidekubitalnim pomagalicama, aktivnim i pasivnim vježbama u krevetu.

Nekoliko (do 4x) godišnje vrši se mjerenje tlaka svim korisnicima Doma u svrhu prevencije, također se mjeri glikemija u istu svrhu, pravovremenog otkrivanja novooboljelih te adekvatno liječenje. U Domu se vrši dodatno procjepljivanje ordinirano od strane LOM-a (ANA-TE, cjepivo protiv gripe, cijepljenje protiv covid-19).

Kod indikacija medicinske sestre/tehničari rade EKG.

Primarna zdravstvena zaštita u brojevima:

1. Broj dolazaka liječnika opće prakse u Dom: 120 puta/ 365 dana
2. Broj odlazaka u ambulantu u Goričan: 100 puta/365 dana.
3. Broj obavljenih pregleda: 2000 puta/365 dana
4. Broj hospitalizacija: 64 puta/365 dana
5. Telefonski kontakt sa liječnikom: 1000 puta/365 dana
6. Telefonski kontakt sa HMP: 98 puta/365 dana
7. Telefonski kontakt sa sanitetom: 100 puta/365 dana
8. HMP Sanitet/hospitalizacija: 15 puta/365 dana
9. HMP sanitet/spec. obrada u bolnici: 20 puta/365 dana
10. Izdane uputnice: 2,000 puta/365 dana
11. Broj previjanja: 2,200 puta/365 dana

12. Broj zbrinjanih dekubitusa: 10/365 dana
13. Kontrola krvnog tlaka: 12,000 puta/365 dana
14. Kontrola tjelesne težine: 1000 puta/365 dana
15. Kontrola tjelesne temperature: 2000 puta/365 dana
16. Mjerenje GUK – a test traka: 25,000 puta/365 dana
17. S02: 5 puta/365 dana
18. EKG: 25 puta/365 dana
19. Inzulinske injekcije: 20,000 puta/365 dana
20. I.m. injekcije: 9.125 puta/365 dana
21. Cijepivo protiv gripe: 143 korisnika
22. ANA-TE cijepivo: 3 korisnik
23. Infuzije: 100 puta/365 dana
24. Ispiranje ušiju: 5/365 dana.
25. Pregled ginekologa: 20 puta/ 365 dana.
26. Pregled stomatologa: 100 puta/365 dana.
27. Specijalni pregledi pregledi u ŽB Čakovec: 1000 puta/365 dana.
28. Specijalistički pregledi u drugim KBC-ili sličnim ustanovama: 4 puta/365 dana.
29. Informacije o hospitaliziranim korisnicima: 100 puta/365 dana.
30. Uzimanje sputuma: 0 puta/365 dana.
31. Održane grupe za zdravstveni odgoj: 0 /365 dana.
32. Grupa Dijabetičari: 0 /365 dana.
33. Grupa Hipertoničara / Grupa poremećaji prehrane / : 0 /365 dana.
34. Palijativna skrb – promjena NGS: 50/365 dana.

U Domu za odrasle osobe Orehovica, provedene su edukacije djelatnika i korisnika u svrhu sprječavanja kućnih infekcija. Postavljeni su dozatori za dezinficijense i dozatori za sredstvo za pranje ruku u svaki sanitarni čvor i na mjesta gdje je najveće zadržavanje korisnika. Edukaciju je provodila voditeljica Odjela njege i brige o zdravlju. S obzirom na pandemiju Covida-19 nisu provođene edukacije u grupama, te su se provodile putem video-uradaka te individualnim edukacijama.

Edukacije koje smo proveli:

1. Edukacija o epidemiološkim mjerama u svezi s covid-19 (sudjelovali svi djelatnici Doma)
2. Edukacija u svezi s korištenjem OZO (sudjelovali svi djelatnici odjela njege i brige o zdravlju)
3. Edukacija u svezi rada u striktnoj izolaciji (sudjelovali svi djelatnici odjela njege i brige o zdravlju)
4. Edukacija u svezi zdravstvene njege korisnika oboljelih od covid-19 (sudjelovali svi djelatnici odjela njege i brige o zdravlju)
5. Edukacija spremačica o pravilnom korištenju dezinfekcijskih sredstava i čišćenja ustanove u svezi s pandemijom covid-19
6. Edukacija o pravilnom pranju i dezinfekciji ruku (sudjelovali svi djelatnici Doma)

7. Edukacija o dezinfekciji i sterilizaciji instrumenata (sudjelovali djelatnici odjela njege i brige o zdravlju)
8. Edukacija o pravilnom održavanju i dezinfekciji površina u Domu (sudjelovali djelatnici zaduženi za čistoću doma)
9. Edukacija o a-septičnim postupcima u provođenju medicinsko-medicinsko tehničkih zahvata- toaleta gastrostome, toaleta kolonostome, toalete trahealne kanile, promjena urinarnih katetera, NGS, pravilno aspiriranje dišnih puteva, adekvatna dezinfekcija kože prije venepunkcije, redovita dezinfekcija aspiratora, inhalatora itd...(sudjelovali djelatnici odjela njege i brige o zdravlju)
10. Edukacija o a-septičnim postupcima prilikom zbrinjavanja kroničnih rana (sudjelovali djelatnici odjela njege i brige o zdravlju)
11. Edukacija o mjerama sprječavanja širenja multirezistentnih bakterija, te rad u kontaktnoj izolaciji u slučaju pojave iste (djelatnici čistoće, djelatnici njege i brige o zdravlju, djelatnici vešeraja)
12. Edukacija o razvrstavanju infektivnog otpada

Godišnje izvješće izradila glavna sestra:
Novak Martina, bacc.med. techn.

ZAKLJUČNO

Izvešće o radu Doma za odrasle osobe Orehovica za 2021. godinu izrađeno je na temelju analize ukupnih aktivnosti ustanove, te provedbe Programa rada Doma. Tijekom izvještajnog razdoblja uspješno su izvršeni svi redoviti poslovi definirani pozitivnim propisima i općim aktima ustanove. U skladu s raspoloživim smještajnim kapacitetima, te kadrovskim i financijskim resursima ustanove korisnicima su osigurane kvalitetne institucijske i izvan institucijske socijalne usluge.

Postignuta je visoka razina zadovoljstva korisnika i članova njihovih obitelji našim uslugama, što potvrđuju i podaci pribavljeni kroz usmena i pismena očitovanja, te kroz iskazane pohvale korisnika i njihovih srodnika. Tijekom cijele godine ostvarili smo više od 100% popunjenost Doma.

U skladu s definiranim ciljevima tijekom 2021. godine nastavljen je rad na provođenju akcijskog plana poboljšanja standarda kvalitete socijalnih usluga kroz ažuriranje podataka, izradu novih smjernica i protokola rada s korisnicima, te pokušaju poboljšanja ljudskih i tehničkih resursa ustanove u okviru mogućnosti.

Zbog ograničenih financijskih mogućnosti tijekom 2021. godine primarno smo bili usmjereni na vanjsko i unutarnje održavanje naših objekata, popravke instalacija i opreme i uređenje prostora s raspoloživim resursima uz maksimalno angažiranje radnika doma. Uredili smo i opremili prostor za druženje korisnika sa posjetama unutar i izvan ustanove. U cilju pružanja kvalitetnijih usluga i tijekom 2021. godine uspostavljen je rad socijalne službe radnim danom do 20 sati a planiramo i dežurstvo stručnih radnika subotom te telefonom preko vikenda radi mogućnosti dobivanja informacija u slučaju potrebe /smrt, nesreća, bijeg iz ustanove i sl/.

Radi uspješnije zaštite sigurnosti korisnika i objekta Doma inicirano je zapošljavanje četiri portira i organiziranje rada portirske službe, za što smo dobili suglasnost nadležnog ministarstva. Sva upražnjena radna mjesta (odlasci u mirovinu, bolovanja) nastojali smo popuniti u najkraćem mogućem roku pribavljanjem prethodne suglasnosti za zapošljavanje. Ipak, mada smo dva puta već iskazali potrebu, nismo dobili suglasnost za stalno zapošljavanje još pomoćnih radnika njegovatelja te dvoje zdravstvenih radnika.

U 2021. godini suočili smo se s nedostatkom radnika i teškoćama u popunjavanju upražnjenih radnih mjesta njegovateljica, medicinskih sestara i pomoćnih radnika osobito u slučaju rada na određeno vrijeme.

Nastavljena je suradnja s Uredom za probaciju izvršavanjem rada za opće dobro osuđenih osoba u našem domu.

Posebna pažnja posvećena je osnaživanju radnika Doma za kvalitetnije obavljanje poslova i uspješniju komunikaciju s korisnicima i suradnicima. U tom kontekstu koristili smo mogućnosti uključivanja i sudjelovanja radnika Doma na različitim stručnim skupovima koje su organizirale strukovne udruge, socijalne i zdravstvene ustanove i organizacije civilnog društva, ali smo i sami bili inicijatori i nositelji edukacija u kojima su sudjelovali radnici Doma ili stručnjaci iz drugih ustanova.

Tijekom 2021. godine uočen je daljnji trend povećanja funkcionalno ovisnih korisnika, a time i porast potrebe za zapošljavanje dodatnih radnika , osobito u skrbi o korisnicima IV stupnja njege .

Posebnu pozornost smo usmjerili na širenje mreže i jačanje suradnje s drugim dionicima u našoj zajednici od lokalne uprave, organizacija civilnog društva, javnih službi, vjerskih, kulturnih i sportskih organizacija, do suradnje s medijima i nositeljima politika.

Važno je istaknuti da su ograničene financijske mogućnosti ustanove zahtijevale vrlo pažljivo gospodarenje sredstvima i njihovo prioritetno usmjeravanje na one aktivnosti koje direktno utječu na pružanje kvalitetnih usluga našim korisnicima. U tom kontekstu visoka motivacija, predanost i odgovornost zaposlenih radnika imala su nemjerljiv utjecaj na ostvarivanje postignuća Doma u 2021. godini.

RAVNATELJICA

Suzana Belović, dipl.soc.radnica